



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.

ที่ อว/..... วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่และขออนุมัติงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ในวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ณ จังหวัด เพื่อ

.....

ในการนี้ จึงขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ.
..... ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ. โดยเดินทางด้วย

☐ ยานพาหนะส่วนตัว ทะเบียนรถ

☐ ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย

☐ เครื่องบิน

และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นเงิน บาท (ตัวอักษร)

จากงบประมาณ ทั้งนี้ขออนุญาตให้

เป็นผู้รักษาการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

๑. กรณีเดินทางด้วยยานพาหนะส่วนตัว ระบุทะเบียนรถ และแนบแผนที่คำนวณระยะทาง
๒. หากมีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์มประมาณการค่าใช้จ่ายของฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์
๓. หากมีการตั้งรักษาการแทนในช่วงเวลาการเดินทาง ให้ระบุขอตั้งรักษาการแทน