



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....
ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติลาไปศึกษา

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อัตราเลขที่.....
 บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง..... อัตราเลขที่.....
 สำกัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี
 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติลาไปศึกษา ระดับปริญญา.....
 สาขาวิชา..... โดยใช้เวลาปฎิบัติงาน เที่ยวเวลา บางส่วน
 ณ มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....
 ประเทศ..... โดยได้รับทุน.....
 มีกำหนด..... ปี..... เดือน..... วัน ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยมีเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา ดังนี้

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. หนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษา
 ๒. หลักฐานการได้รับทุน (ถ้ามี)

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันจะไปศึกษา
- ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้ว น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันจะไปศึกษา
- อายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันจะไปศึกษา
- อายุเกิน ๔๐ ปี นับถึงวันจะไปศึกษา
- ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทำวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ความเห็นของประธานสาขาวิชา

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของคณบดี

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....