



ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย
ISLAMIC BANK OF THAILAND • ٢٠١٤٠٠ ٢٠١٤٠٠



ข้อตกลงความร่วมมือ
การให้สินเชื่อสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ
ระหว่าง
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
กับ
มหาวิทยาลัยทักษิณ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ เมื่อวันที่ 7 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ระหว่าง

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โดย นายวิสุทธิ์ บริบูรณ์ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจ รายย่อย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 66 อาคารคิวิแฮร์ส โอโศก ชั้น 21 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 ผู้รับมอบอำนาจผูกพันในนามธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจ ที่ ธอท.กม.300/2565 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เรียกว่า “ธนาคาร” ฝ่ายหนึ่ง

กับ

มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์ ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ ตั้งอยู่เลขที่ 140 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 ผู้มีอำนาจผูกพันในนามมหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งต่อไป ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยที่

ธนาคารกับมหาวิทยาลัย มีความประสงค์ร่วมกัน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการสินเชื่อเพื่อ

- 1) ซื้อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองและครอบครัว
- 2) ใถ่ถอนที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงินอื่น
- 3) ก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย
- 4) ซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างที่อยู่อาศัย
- 5) รีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล จากสถาบันการเงินอื่น
- 6) อเนกประสงค์ ใช้จ่ายอุปโภคส่วนบุคคล

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกัน เพื่อให้การให้สินเชื่อสวัสดิการเป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกันระหว่างธนาคารกับมหาวิทยาลัย ทั้งสองฝ่ายจึงได้จัดทำข้อตกลงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อสวัสดิการดังนี้

ข้อ 1 ในบันทึกข้อตกลงนี้

“ผู้ขอสินเชื่อ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากหมวดเงินเดือน และค่าจ้างของมหาวิทยาลัย

“หนังสือรับรองเงินเดือน” หมายความว่า หนังสือรับรองเงินเดือนซึ่งมหาวิทยาลัยออกให้แก่ธนาคาร เพื่อรับรองเงินเดือนของผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ 2 กรอบและแนวทางการดำเนินการ

ธนาคาร จะให้ความร่วมมือ ดังนี้

- (1) ประเภทของสินเชื่อที่ให้บริการ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย
- (2) การพิจารณาสินเชื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำบันทึกข้อตกลงนี้ หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า โดยมีเงื่อนไขเป็นไปตามข้อ 4
- (3) ค่าธรรมเนียมการให้บริการสินเชื่อ ค่าประเมินราคาหลักประกัน ค่าตรวจสอบสภาพที่ดินหรือหลักประกัน ค่าตรวจสอบผลการปลูกสร้าง หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด
- (4) ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการชะลอการให้สินเชื่อรายใหม่ กรณีหนี้ค้างชำระจนกว่าจะมีการชำระหนี้ที่ค้างเสร็จสิ้น

* “สินเชื่อรายใหม่” คือ สินเชื่อที่ธนาคารจะพิจารณาให้หลังจากลูกหนี้ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับสินเชื่อธนาคารไปก่อนแล้วไม่มีการจ่ายชำระมียอดค้าง เข้ามาชำระหนี้ที่ค้างกับธนาคารแล้ว

มหาวิทยาลัย จะให้ความร่วมมือ ดังนี้

- (1) ออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้แก่ธนาคารเพื่อประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อของธนาคาร
- (2) หักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ขอสินเชื่อ เพื่อส่งชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกเดือนตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น หากมหาวิทยาลัยไม่ได้ดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อส่งชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร ธนาคารมีสิทธิที่จะยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ได้ทันที
- (3) หากเป็นการขอสินเชื่อโดยใช้บุคคลค้ำประกัน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ค้ำประกันนำส่งชำระหนี้แทนผู้ขอสินเชื่อตามหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ผู้ค้ำประกันได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ทั้งนี้ ภายใต้บังคับแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยลักษณะ 11 ค้ำประกัน ถ้ามหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ค้ำประกันได้ ให้แจ้งธนาคารทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว
- (4) กรณีผู้ขอสินเชื่อรายใดพ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะแจ้งเป็นหนังสือให้ธนาคารทราบโดยเร็ว และให้ถือว่าธนาคารและมหาวิทยาลัย พ้นจากหน้าที่และข้อผูกพันใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงนี้ เฉพาะผู้ขอสินเชื่อรายนั้น นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว

ข้อ 3 การเก็บรักษาความลับ

ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้และภายหลังจากที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ทั้งสองฝ่ายตกลงเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดทั้งหมดที่ได้รับหรือรับทราบจากอีกฝ่ายหนึ่ง ไม่ว่าจะด้วยวิธีใด ๆ ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยให้กับบุคคลใดไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากทั้งสองฝ่าย

ข้อ 4 การแก้ไขบันทึกข้อตกลง

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงนี้เป็นอย่างอื่น หรือมีข้อปัญหาในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้ทั้งสองฝ่ายร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว

การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำได้โดยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน โดยทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

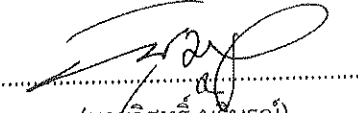
ข้อ 5 การบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลงนี้เป็นต้นไปจนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิก โดยให้ฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน เมื่อมีการยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ขอสิ้นเชื่อตามข้อตกลงต้องชำระอัตราค่าไว้ในอัตราเดียวกับบุคคลทั่วไปตามประกาศของธนาคาร


บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ร่วมกันทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และมีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

มหาวิทยาลัยทักษิณ


.....
(นายวิสุทธิ์ บวรณ)

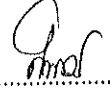
รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจรายย่อย


.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ย่นพดล ศุกระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
และกิจการสภามหาวิทยาลัย


.....พยาน
(ดร.อาบิدين วันขวัญ)

ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายผลิตภัณฑ์ชะรีอะฮ์


.....พยาน
(นางสำราญ ชูจันทร์)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน



6. หลักประกันในการขอสินเชื่อ - ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือหลักประกันอื่นๆ ตามสมควร

7. เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1) สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรพนักงาน / สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาใบสำคัญการหย่า / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล / สำเนาใบมรณบัตรคู่สมรส (ถ้ามี)
- 3) สำเนาสลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน / หนังสือรับรองเงินเดือน / สำเนารายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน (Statement)
- 4) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
- 5) เอกสารอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด

8. วิธีการผ่อนชำระสินเชื่อ

- หน่วยงานหักเงินเดือนนำส่งเพื่อชำระหนี้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ตามข้อตกลงกับธนาคาร

9. เงื่อนไขอื่นๆ

- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

JW



**โครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากร
มหาวิทยาลัยทักษิณ**

นายปัญญา และจัน
099-8677719

ประเภทสินเชื่อ



1. สินเชื่อเพื่อซื้อ/ผ่อนรถ/ก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย/เพื่อซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างที่อยู่อาศัย
 - วงเงินสูงสุดไม่เกิน 20,000,000 บาท / ผ่อนชำระไม่เกิน 35 ปี
2. สินเชื่อรีไฟแนนซ์หนี้บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล และสินเชื่อเนกประสงค์ แบบมีหลักประกัน
 - วงเงินสูงสุดไม่เกิน 5,000,000 บาท / ผ่อนชำระไม่เกิน 20 ปี
3. สินเชื่อรีไฟแนนซ์หนี้บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล และสินเชื่อเนกประสงค์ แบบไม่มีหลักประกัน
 - วงเงินต่อรายสูงสุดไม่เกิน 1,000,000 บาท

ตำแหน่ง	วงเงิน	ระยะเวลาผ่อนชำระ
ข้าราชการ	ไม่เกิน 30 เท่าของรายได้ประจำ	15 ปี
กลุ่มสัญญาจ้าง	ไม่เกิน 20 เท่าของรายได้ประจำ	7 ปี

หมายเหตุ : สินเชื่อเพื่อรีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล ให้วงเงินไม่เกิน 100% ของภาระหนี้คงเหลือ

1. สินเชื่อเพื่อซื้อ/ผ่อนรถ/ก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย/เพื่อซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างที่อยู่อาศัย

ระยะเวลา	กรณีทำ ประกัน คุ้มครองวงเงินสินเชื่อ	กรณีไม่ทำ ประกัน คุ้มครองวงเงินสินเชื่อ
ปีที่ 1	SPRL - 5.05%	SPRL - 4.80%
ปีที่ 2	SPRL - 4.60%	SPRL - 4.60%
ปีที่ 3 เป็นต้นไป	SPRL - 2.65%	SPRL - 2.65%

2. สินเชื่อรีไฟแนนซ์หนี้บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล และสินเชื่อเนกประสงค์ แบบมีหลักประกัน

ระยะเวลา	กรณีทำ ประกัน คุ้มครองวงเงินสินเชื่อ	กรณีไม่ทำ ประกัน คุ้มครองวงเงินสินเชื่อ
ปีที่ 1	SPRL - 2.90%	SPRL - 2.65%
ปีที่ 2 เป็นต้นไป	SPRL - 2.65%	




3. สินเชื่อรีไฟแนนซ์หนี้บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล และสินเชื่อเนกประสงค์ แบบไม่มีหลักประกัน

ระยะเวลา	กรณีทำ ประกัน คุ้มครองวงเงินสินเชื่อ		กรณีไม่ทำ ประกัน คุ้มครองวงเงินสินเชื่อ	
	ข้าราชการ	กลุ่มสัญญาจ้าง	ข้าราชการ	กลุ่มสัญญาจ้าง
ปีที่ 1	SPRR - 0.25%	SPRR + 1.50%	SPRR	SPRR + 1.75%
	SPRR	SPRR + 1.75%		
ปีที่ 2 เป็นต้นไป	SPRR	SPRR + 1.75%		

หมายเหตุ : 1. กรณีทำค่าผูกคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ อัตราค่าไถ่ ลดลง 0.25% (เฉพาะปีที่ 1 เท่านั้น)
2. อัตราค่าไถ่ผ่อนชำระ หรืออัตราค่าไถ่อ้างอิง คือ อัตราค่าไถ่ที่ธนาคารยินยอมให้ลูกค้าผ่อนชำระแบบมีส่วนลดจากอัตราค่าไถ่ราคาขาย หรืออัตราค่าไถ่สูงสุด สำหรับสินเชื่ออุปโภคแบบมีหลักประกัน = 18% ต่อปี และสินเชื่ออุปโภคแบบไม่มีหลักประกัน = 25% ต่อปี ซึ่งส่วนต่างระหว่างอัตราค่าไถ่ผ่อนชำระและอัตราค่าไถ่ราคาขายจะเป็นส่วนลดเพื่อคืนกำไร ให้แก่ลูกค้าธนาคาร

อัตรากำไร



<p>หลักประกัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สินเชื่อเพื่อซื้อ/ไถ่ถอน/ก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย/เพื่อซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างที่อยู่อาศัย 2. สินเชื่อรีไฟแนนซ์หนี้บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล และสินเชื่อเนกประสงค์ <u>แบบมีหลักประกัน</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือหลักประกันอื่นๆ ตามสมควร
 <p>คุณสมบัติ ผู้ขอสินเชื่อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นบุคลากร ของ มหาวิทยาลัยทักษิณ 2. รายได้ / อายุงาน <ol style="list-style-type: none"> 2.1 รายได้รวม 10,000 บาทขึ้นไป 2.2 อายุงาน <p><u>กรณีขอสินเชื่อมีหลักประกัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ อายุงาน 1 ปีขึ้นไป <p><u>กรณีขอสินเชื่อไม่มีหลักประกัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้าราชการ : อายุงาน 1 ปีขึ้นไป ▪ กลุ่มสัญญาจ้าง : อายุงาน 2 ปีขึ้นไป
<p>เอกสารประกอบการพิจารณา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรพนักงาน / สำเนาทะเบียนบ้าน 2. สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาใบสำคัญการหย่า 3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล / สำเนาใบมรณบัตรคู่สมรส (ถ้ามี) 4. สำเนาสลิปเงินเดือน และหนังสือรับรองสิทธิหรือหนังสือรับรองเงินเดือน 5. สำเนารายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน (Statement) 6. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน 7. เอกสารอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด 
<p>สอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติม</p> 	<p>นายปรัชญา แอซซัน 091-8477710</p> <p>๐๘๖๒๐๖๖๖๖ ๐๙ นันทกัศ</p>