



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง กำหนดประเภทสวัสดิการและเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การจัดสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน จึงเป็นการสมควรปรับปรุงการ กำหนดประเภทสวัสดิการและเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๓) และข้อ ๗ (๔) แห่งประกาศคณะกรรมการนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการกองทุน สวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติ ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง กำหนดประเภทสวัสดิการ และเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง กำหนดประเภทสวัสดิการ และเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ (๑) (๒) (๔) และ (๕) แห่งประกาศคณะกรรมการกองทุน สวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง กำหนดประเภทสวัสดิการ และเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) สวัสดิการเงินยืมกรณีฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งมีเงินเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท และไม่มีหนี้ ค้างชำระเงินยืมกรณีฉุกเฉิน มีสิทธิขอรับสวัสดิการเงินยืมกรณีฉุกเฉินจากกองทุนสวัสดิการในวงเงิน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้จะต้องทำสัญญาผ่อนชำระเงินยืมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา ของสัญญาจ้าง หรือภายในระยะเวลาสูงสุดไม่เกิน ๒๔ เดือน โดยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนหรือ ค่าจ้างเพื่อชำระหนี้

(๒) สวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งไม่มีหนี้ค้างชำระเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ และมีเงินเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ มีสิทธิขอรับสวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) แท็บเล็ต (Tablet) เน็ตบุ๊ก (Netbook) สมาร์ทโฟน (Smart phone) อุปกรณ์ประกอบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ (Software) หรือแอปพลิเคชัน (Application) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานจากกองทุนสวัสดิการในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้จะต้องทำสัญญาผ่อนชำระเงินยืมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้าง หรือภายในระยะเวลาสูงสุดไม่เกิน ๒๔ เดือน โดยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อชำระหนี้ ภายใต้แนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ขอรับสวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ ต้องยื่นคำขอรับสวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ พร้อมใบเสนอราคาและรายละเอียดของคอมพิวเตอร์ พร้อมหลักฐานอื่น ประกอบด้วย สลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ผ่านฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อขออนุมัติต่อประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการหรือผู้รับมอบอำนาจ

(ข) กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประสงค์จะซื้อคอมพิวเตอร์ในราคาที่สูงกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอาจขอรับสวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ โดยรับผิดชอบส่วนที่เกินนั้นเองก็ได้

(ค) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องนำส่งต้นฉบับใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี หรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีซึ่งเป็นหลักฐานการซื้อคอมพิวเตอร์มาประกอบสัญญาเงินยืมยื่นต่อฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ด้วย ทั้งนี้ภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบวันนับจากวันที่ทำสัญญาเงินยืม

กรณีไม่อาจนำส่งใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้ยืมคืนเงินยืมทั้งจำนวนพร้อมชำระค่าปรับร้อยละ ๕ ต่อปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืม และกรณีนี้ให้ถือเป็นการยืมเงินตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การยืมเงินของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

(๔) สวัสดิการสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือสมาชิกในครอบครัวมีสิทธิได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการในรูปแบบของการสงเคราะห์ครอบครัว การแสดงความยินดี หรือแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ดังนี้

(ก) กรณีประสบภัยพิบัติและที่อยู่อาศัยหรือทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการในรูปของเงินชดเชยค่าเสียหายเฉพาะที่เกิดกับทรัพย์สินภายในที่พักอาศัย หรือค่าซ่อมแซมที่พักอาศัยหรือทรัพย์สินที่เสียหายนั้น ในวงเงินรายละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท โดยต้องแสดงหลักฐานความเสียหายของทรัพย์สินภายในที่พักอาศัยประกอบการขอรับการช่วยเหลือด้วย

ความในวรรคแรกของ (ก) มิให้ใช้บังคับกับกรณีการเกิดสาธารณภัยในเขตประกาศภัยพิบัติ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้รับเงินช่วยเหลือจากทางราชการแล้ว

(ข) กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่าทำศพจากกองทุนสวัสดิการในวงเงินรายละ ๒๐,๐๐๐ บาท และได้รับสิ่งของเคารพศพในนามของมหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(ค) กรณีบิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรสของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการในวงเงินรายละ ๕,๐๐๐ บาท และได้รับสิ่งของเคารพศพในนามของมหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

การช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการตามความในวรรคแรกของ (ค) ให้รวมถึงกรณีการเสียชีวิตของกรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย หรือผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัยด้วย

(ง) กรณีประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยที่มีใช้การคลอดบุตร และได้เข้ารับการรักษายาบาลเป็นผู้ป่วยในของสถานพยาบาล ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับสิ่งของเยี่ยมไข้ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปีงบประมาณ

การขอรับสวัสดิการเยี่ยมไข้ตามความในวรรคแรก ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการเพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของเยี่ยมไข้จากกองทุนสวัสดิการแก่ผู้ป่วยภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่เข้ารับการรักษายาบาล

(จ) กรณีเกษียณอายุ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับของขวัญหรือของที่ระลึกในนามของมหาวิทยาลัยในวงเงินรายละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท และได้รับการสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้ในวงเงินรายละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

(ฉ) กรณีคลอดบุตร ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือคู่สมรสมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในวงเงินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

(ข) การสนับสนุนยานพาหนะ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเดินทางไปร่วมแสดงความคิดเห็น หรือแสดงความเสียใจ หรือเยี่ยมไข้ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลในครอบครัว ได้แก่ บิดา มารดา บุตร และคู่สมรสของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือร่วมกิจกรรมอื่นในนามของมหาวิทยาลัย กองทุนสวัสดิการจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในรูปของค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หรือค่าเช่าบริการยานพาหนะเท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง รวมทั้งค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา และค่าที่พักของพนักงานขับรถยนต์ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การสาธารณกุศล หรือกิจกรรมเพื่อสังคมในนามของมหาวิทยาลัย

กำหนดให้การสาธารณกุศล หรือกิจกรรมเพื่อสังคมในนามของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการ

(ก) การร่วมเป็นเจ้าภาพกฐินในนามของมหาวิทยาลัย วงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับกฐินพระราชทาน

(ข) การร่วมเป็นเจ้าภาพงานบุญผ้าป่าในนามของมหาวิทยาลัย วงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(ค) การบริจาคหรือการการสนับสนุนกิจกรรมของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ในนามของมหาวิทยาลัย วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(ง) การบริจาคเพื่อกิจกรรมการกุศลหรือสนับสนุนเงินรางวัลในนามของมหาวิทยาลัย ในวันสำคัญหรือโอกาสต่างๆ ของส่วนราชการ องค์กรเอกชน หรือมูลนิธิ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพงศ์ จิตกรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ