

แบบคำขอรับเงินกองทุน “กสจ.” (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย)

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ดีด้วยขอ

เจียนที่.....

วันที่...../...../.....

ด้วยข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินกองทุนของ นาย นาง นางสาว ยศและฐานนคร.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน สังกัด.....ได้สืบสานความเป็นสมาชิกของ กสจ. เมื่อจากถึงแก่ความตายเมื่อวันที่/เดือน/พ.ศ. มีผู้รับประโภชน์จำนวน..... ราย โดยเป็น ผู้รับประโภชน์ตามแบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโภชน์^(*) บุคคลตามมาตรา 23วรรค 2 หรือ วรรค 3 แห่ง พ.ร.บ.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530^(*)

ทั้งนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับเงินตามสิทธิ โดยให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิ ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ นามสกุล..... เกี่ยวข้องเป็น

ที่อยู่ที่คิดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... สาขา..... ประเภทบัญชี.....

ชื่อบัญชี (ผู้รับประโภชน์)..... เลขที่บัญชี.....

2 ชื่อ นามสกุล..... เกี่ยวข้องเป็น

ที่อยู่ที่คิดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... สาขา..... ประเภทบัญชี.....

ชื่อบัญชี (ผู้รับประโภชน์)..... เลขที่บัญชี.....

3. ชื่อ นามสกุล..... เกี่ยวข้องเป็น

ที่อยู่ที่คิดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... สาขา..... ประเภทบัญชี.....

ชื่อบัญชี (ผู้รับประโภชน์)..... เลขที่บัญชี.....

4. ชื่อ นามสกุล..... เกี่ยวข้องเป็น

ที่อยู่ที่คิดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... สาขา..... ประเภทบัญชี.....

ชื่อบัญชี (ผู้รับประโภชน์)..... เลขที่บัญชี.....

หมายเหตุ รายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินกองทุน จะต้องเป็นรายชื่อตามที่สมาชิกได้แสดงเจตนา หรือผู้รับประโภชน์ตามมาตรา 23 วรรค 2 หรือ วรรค 3 แห่ง พ.ร.บ.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารของผู้รับผลประโยชน์ ดังนี้

- สำเนาใบอนุญาตบัตร สำเนาการแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโภชน์
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสูติบัตร และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโภชน์
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสูติบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านทายาทตามมาตรา 23 วรรค 2 หรือ วรรค 3 แห่ง พ.ร.บ.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530
- สำเนาหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ให้กรรมการแทนผู้รับประโภชน์ หรือทายาทตามมาตรา 23 วรรค 2 หรือ วรรค 3 แห่ง พ.ร.บ.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากของทรัพย์ธนาคารหน้าที่แสดงชื่อร้านค้า ประเภทบัญชีเลขที่บัญชี และชื่อ-สกุลของผู้รับประโภชน์ที่ซัดเจน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และหากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้ารับเงินโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับโดยไม่มีสิทธิ ตลอดจนค่าเสียหายด่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นให้แก่องค์กร กสจ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กองทุน "กสจ." แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ⁽⁴⁾ (ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ (ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน.....
ที่...../.....
วันที่...../...../.....

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุน กสจ.

เรียน บริษัทจัดการท่าเที่ยนสมนาซิกกองทุนสำรองเลี้ยงสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ชั่งจดทะเบียนแล้ว

คัวข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว บุตรและ孙女บ้านคร.

ชื่อ.....นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....

วันที่/เดือน/ปี ที่เข้ารับราชการ

สมัครเป็นสมาชิก กสจ. ตั้งแต่ วันที่/เดือน/พ.ศ.

ถึงแก่ความตายเมื่อวันที่/เดือน/พ.ศ.

ซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีผู้มีสิทธิรับเงินจากกองทุนจำนวน..... ราย ดังนี้

(1).....⁽⁶⁾

(2).....

(3).....

(4).....

*** หมายเหตุ กรณีผู้รับประโยชน์เกินกว่าที่กำหนดให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม หรือมูลค่ายมีอยู่มากกับ ***

พร้อมนี้ได้แนบ สำเนาแบบแสดงฐานะบุคคลประจำบ้าน (หากมี) มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน หรือส่วนราชการ.⁽⁷⁾

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....สังกัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นคำขอ

- (1) ให้ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก
- (2) ระบุวันที่ถึงแก่ความตาย ให้กรอกเป็นตัวเลข
ตัวอย่าง สิ้นสุดการเป็นสมาชิกของ กสจ. เนื่องจากถึงแก่ความตาย เมื่อวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2549
สิ้นสุดการเป็นสมาชิกของ กสจ. เนื่องจากถึงแก่ความตายเมื่อวันที่/เดือน/พ.ศ 8 - 01 - 2549
- (3) ผู้รับประโยชน์ได้แก่
 - บุคคลซึ่งสมาชิกถูกตายได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์ไว้ ตามแบบที่ กสจ. กำหนด
 - ทายาทตามมาตรา 23 วรรค 2 หรือ วรรค 3 แห่ง พ.ร.บ. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ได้แก่ บุตร สามีหรือภรรยา บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา
 - ผู้จัดการมรดก หรือทายาಥผู้มีสิทธิได้รับมรดก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ตามคำสั่งศาล) สำหรับกรณีที่สมาชิกที่เสียชีวิตไม่มีทายาท ตามมาตรา 23 วรรค 2 และวรรค 3 แห่ง พ.ร.บ. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530
- (4) ระบุบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารหน้าที่แสดงข้อมูลของผู้รับประโยชน์ ประเภทบัญชีเลขที่บัญชี และชื่อ-สกุลของผู้รับประโยชน์ ที่ชัดเจนและให้ถูกต้องกับสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก

ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนราชการ

- (5) ระบุชื่อหน่วยงานที่ตรวจสอบสิทธิ
- (6) ระบุ วันที่/เดือน/ปี ที่เข้ารับราชการ, วันที่/เดือน/ปี ที่สมควรเป็นสมาชิก กสจ. ให้กรอกเป็นตัวเลข
- (7) ให้ระบุชื่อผู้รับประโยชน์ตามที่สมาชิกถูกตายได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์ไว้, ทายาทตามมาตรา 23 วรรค 2 และวรรค 3 พ.ร.บ. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530, ผู้จัดการมรดก หรือทายาಥผู้มีสิทธิได้รับมรดก แล้วแต่กรณี
- (8) ส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการกองการเข้าหน้าที่ หรือหัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคลเป็นผู้ลงนาม
ส่วนกฎหมาย หรือสังกัดส่วนกลางแต่มีสำนักอู่ในส่วนกฎหมาย ให้หัวหน้าหน่วยราชการในส่วนกฎหมายเป็นผู้ลงนาม
- (9) กรณีผู้รับประโยชน์เกินกว่า 3 ราย ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

หมายเหตุ :

- (1) แบบคำขอรับเงินกองทุน “กสจ.” (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย)

ส่วนกลาง ให้ทำขึ้น 2 ฉบับ ยื่นต่อกองการเข้าหน้าที่ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล

- ต้นฉบับส่งไปยังตู้ ปณ.543 ปณจ.บางรัก กรุงเทพฯ 10500
- สำเนาเก็บไว้ที่ส่วนราชการ

ส่วนกฎหมาย หรือสังกัดส่วนกลางแต่มีสำนักอู่ในส่วนกฎหมาย ให้ทำขึ้น 3 ฉบับ ยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานนั้น

- ต้นฉบับส่งไปยังบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก
- สำเนาฉบับหนึ่งส่งให้ส่วนราชการเข้าสังกัด
- อีกส่วนหนึ่งเก็บไว้ที่หน่วยงานนั้น

- (2) กรณีผู้รับประโยชน์เกินกว่าที่กำหนด ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

- (3) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ที่ใช้