



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. (๐๑) ๓๒๓๑

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๑/ว ๖๔๐๓

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าหน่วย และหัวหน้างาน

ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันสุขภาพกลุ่ม ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานพิเศษ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

พนักงานมหาวิทยาลัย

กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพ โดยสามารถเลือกรายการตรวจสอบสุขภาพหรือการตรวจทางห้องปฏิบัติการที่จำเป็นและเหมาะสมกับช่วงอายุและปัจจัยเสี่ยงตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ซึ่งจะนำไปสู่การป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขภาพ และการบำบัดรักษาอย่างมีประสิทธิภาพในอัตราที่กำหนดต่อปีงบประมาณ ดังนี้

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุต่ำกว่า ๔๕ ปี ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุตั้งแต่ ๔๕ ปี ขึ้นไป ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ หากในปีงบประมาณใด พนักงานมหาวิทยาลัยไม่มีความจำเป็นต้องตรวจสอบสุขภาพ สามารถคงสิทธิในการขอรับสวัสดิการนั้นไว้ และอาจนำไปสมทบกับสิทธิประจำปีงบประมาณที่ประสงค์จะขอรับสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพก็ได้ โดยสิทธิในการขอรับสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพให้คงสิทธิในการขอรับสวัสดิการสะสมไว้ไม่เกิน ๓ ปีงบประมาณ

ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

กำหนดให้ได้รับสิทธิสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง ภายใต้หลักเกณฑ์เดียวกับที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของลูกจ้างของมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของส่วนงาน หรือหน่วยงานต้นสังกัดของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (โดยสำรองเงินไปก่อนและสามารถเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด)

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจึงกำหนดแนวปฏิบัติการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. กรณีเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ ณ โรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนใด ๆ

พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสามารถเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ โดยนำใบเสร็จรับเงินพร้อมใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ณ ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ (กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย) และยื่นเบิกจากต้นสังกัด (กรณีลูกจ้างของมหาวิทยาลัย)

๒. กรณีเข้ารับการตรวจสุขภาพ ณ โรงพยาบาลกรุงเทพหาใหญ่

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับโรงพยาบาลกรุงเทพหาใหญ่ ในการให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีตามโปรแกรมการตรวจสุขภาพตามข้อตกลง โดยพนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีให้แสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่โรงพยาบาลจัดเตรียมไว้ให้โดยไม่ต้องสำรองจ่าย แต่กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประสงค์จะตรวจรายการอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากโปรแกรมข้อตกลงและเกินสิทธิจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัดได้ทราบ

<<tsuSign02>>

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย