



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย
วิทยาเขตสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดสวัสดิการด้านที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับนโยบายการจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุวัติให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายการจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ มติคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสงขลา ในการประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการนโยบายที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“บุคลากรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้หมายความรวมถึง พนักงานหรือลูกจ้างวิทยาลัย และพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานลักษณะพิเศษ ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

“ที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ที่พักอาศัยที่มหาวิทยาลัยจัดให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยพักอาศัยในพื้นที่วิทยาเขตสงขลาและพื้นที่สถาบันทักษิณคดีศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมถึงที่พักรับรองหรือที่พักซึ่งมหาวิทยาลัยจัดไว้เป็นกรณีพิเศษและหอพักนิสิต

“ผู้ได้สิทธิ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา ของผู้ได้สิทธิในที่พัก หรือ บิดา มารดาของคู่สมรสของผู้ได้สิทธิในที่พัก

“คู่สมรส” หมายความว่า คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือบุคคลที่มีบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย

“คณะกรรมการประจำวิทยาเขต” หมายความว่า คณะกรรมการประจำวิทยาเขตสงขลา

“คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักรอสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักรอสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ข้อ ๕ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย กรณีมีปัญหาเชิงนโยบายให้เสนอคณะกรรมการนโยบายที่พักรอสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ การจัดสวัสดิการที่พักรอสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายที่พักรอสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ

๗.๑ เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ในการให้ได้มาและธำรงไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพภายใต้ภาวะที่มีการแข่งขันสูงด้านทรัพยากรบุคคลของสถาบันอุดมศึกษา

๗.๒ การพิจารณาจัดสรรที่พักรอสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย จะยึดการจัดลำดับความสำคัญ ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร

(๒) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ที่มีคำสั่งให้ย้ายไปปฏิบัติงานประจำต่างวิทยาเขต โดยไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลัง

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ โดยเฉพาะบุคลากรในสาขาขาดแคลน หรือผู้ที่มีคุณวุฒิหรือสาขาวิชาตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย

(๔) พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

(๕) พนักงานหรือลูกจ้างวิทยาลัย

(๖) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

(๗) พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานลักษณะพิเศษ

๗.๓ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ได้รับการจัดสรรที่พักซึ่งเป็นที่พักรอประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ให้มีสิทธิพักอาศัยในที่พักรอดังกล่าวได้เฉพาะช่วงระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งบริหาร

๗.๔ บุคลากรของมหาวิทยาลัย มีสิทธิพักอาศัยในที่พักรอของมหาวิทยาลัยได้ไม่เกิน ๑๐ ปี

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการประจำวิทยาเขตอาจพิจารณาอนุญาตให้ผู้ที่ใช้สิทธิพักอาศัยจนครบ ๑๐ ปี แล้ว พักอาศัยต่อไปได้เป็นการเฉพาะราย

การครบระยะเวลา ๑๐ ปี ตามความในวรรคแรกให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรที่พักเป็นครั้งแรก แต่ไม่ก่อนวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายการจัดสรรที่พักรอสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้) โดยให้นับระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยให้สิทธิเข้าพักรอรวมกัน ซึ่งไม่จำเป็นต้องต่อเนื่อง

๗.๕ ผู้ที่ได้รับสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยทุกหน่วยจะต้องมีส่วนร่วมในค่าใช้จ่ายหรือค่าบำรุงที่พักอาศัยเป็นรายเดือน เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับบำรุงรักษาและปรับปรุงที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราค่าบำรุงที่พักอาศัยและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าบำรุงที่พักอาศัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๘ ที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ถือเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่ผู้ได้สิทธิพึงดูแลและรักษาทรัพย์สินมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

หมวดที่ ๒

ระบบการบริหาร

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการประจำวิทยาเขต มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายการจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ และที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดนโยบายหรือหลักเกณฑ์อื่นเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ซึ่งมีรองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตสงขลาเป็นประธาน ผู้ช่วยอธิการบดีที่ช่วยกำกับดูแลวิทยาเขตสงขลา เป็นรองประธาน ส่วนองค์ประกอบของกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และวาระการดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามที่รองอธิการบดีที่กำกับดูแลเห็นชอบ ทั้งนี้ให้มีผู้แทนส่วนงานร่วมเป็นกรรมการด้วย

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๑.๑ บริหารจัดการที่พักให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ความเห็นด้านที่พักอาศัยต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

๑๑.๒ ดำเนินการตรวจสอบการใช้สิทธิของผู้ได้สิทธิโดยรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

๑๑.๓ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

๑๑.๔ ประสานรับแจ้งปัญหาและความต้องการของบุคลากรมหาวิทยาลัยที่พักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ

หมวดที่ ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรร

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๑๒.๑ เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

๑๒.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่มีที่พักอาศัยเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือของคู่สมรสซึ่งตั้งอยู่ในระยะทางไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตร จากที่ตั้งมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา หรือที่ตั้งสถาบันทักษิณคดีศึกษา

๑๒.๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่จะได้รับสิทธิการจัดสรรที่พักประเภทห้องชุด หรือประเภทบ้านพัก จะต้องเป็นผู้ที่มีบุคคลในครอบครัวมาพักอาศัยเป็นการประจำ

ข้อ ๑๓ ที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย มี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) ที่พักประเภทห้องเดี่ยว

- อาคารแฟลต ๑๘ จำนวน ๑๘ ห้อง
- อาคารที่พักหลังใหม่ (ชั้น ๘- ๙) จำนวน ๖๔ ห้อง

(๒) ที่พักประเภทห้องชุด

- อาคารแฟลต ๒๔ จำนวน ๒๔ ห้อง
- อาคารที่พักหลังใหม่ (ชั้น ๓ - ๗) จำนวน ๘๐ ห้อง
- อาคารที่พัก (สถาบันทักษิณคดีศึกษา) จำนวน ๑๖ ห้อง

(๓) ที่พักประเภทบ้านพัก

- บ้านไม้เดี่ยว จำนวน ๑๐ หลัง (ไม่นับรวมโซนรื้อถอน)
- เรือนแถวทาว์นเฮาส์ จำนวน ๑๘ ห้อง (ไม่นับรวมโซนรื้อถอน)

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามองค์ประกอบบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๕ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยยื่นแบบคำขอที่พักตามระยะเวลาการยื่นขอที่พัก ตามกำหนดที่มหาวิทยาลัยประกาศ โดยให้ยื่นเอกสารขอรับการจัดสรรใหม่ทุกครั้ง

ข้อ ๑๖ กรณีผู้ได้รับสิทธิเข้ารับการการจัดสรรที่พักประเภทใดประเภทหนึ่งแล้ว ต่อมา มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของประเภทตำแหน่ง เช่น พ้นจากการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือเปลี่ยนแปลง สถานภาพด้านครอบครัว เช่น หย่าร้างโดยมิได้มีบุคคลในครอบครัวมาพักอาศัยด้วย หรือกรณีอื่น ๆ ซึ่งมีผลให้ สิทธิการเข้าพักในประเภทห้องพักเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมให้ผู้ได้สิทธิยื่นแบบคำขอที่พักใหม่ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน กรณี ไม่แจ้งอาจถูกดำเนินการทางวินัย

หมวดที่ ๔

ข้อปฏิบัติและวิธีดำเนินการว่าด้วยการพักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ผู้ได้สิทธิต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและวิธีการดำเนินการว่าด้วยการพักอาศัย ดังนี้

๑๗.๑ ลงชื่อรับมอบที่พักอาศัยและอุปกรณ์ (ถ้ามี) โดยกรอกระเบียนผู้เข้าพักต่อ เลขาธิการคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย และต้องเข้าพักภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย กรณีผู้ได้รับสิทธิเข้ารับการการจัดสรรที่พักประเภทใดประเภทหนึ่ง แล้วต่อมา มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของประเภทตำแหน่ง เช่น พ้นจากการดำรงตำแหน่ง หรือเปลี่ยนแปลง สถานภาพด้านครอบครัว เช่น หย่าร้างโดยมิได้มีบุคคลในครอบครัวมาพักอาศัยด้วย หรือกรณีอื่น ๆ ซึ่งมีผลให้ สิทธิการเข้าพักในประเภทห้องพักเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมกำหนดให้ผู้ได้สิทธิจำต้องยื่นแบบคำขอที่พักใหม่ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน

๑๗.๒ แจ้งจำนวนและชื่อผู้เข้าพักอาศัยในที่พักที่ตนได้สิทธิภายใน ๑๕ วัน หลังจาก เข้าพักอาศัยหรือมีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้งต่อเลขาธิการคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน

๑๗.๓ ผู้ได้สิทธิต้องอาศัยอยู่ในที่พักเป็นประจำติดต่อกันเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนวันทำการในแต่ละรอบเดือน จะใช้เป็นที่พักเพียงบางระยะเวลาหรือเป็นครั้งคราวไม่ได้ และต้องไม่โอนหรือแบ่งส่วนที่พักให้ผู้อื่นเช่า หรือบุคคลอื่นหรือบุคคลในครอบครัวเข้าพักอาศัยแทนตน

๑๗.๔ การตรวจสอบการเข้าพักอาศัยคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย จะตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลต่อไปนี้ มาประกอบ

- (๑) ผู้ได้รับสิทธิรับรองการเข้าพักของตนเอง
- (๒) ตรวจสอบจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา
- (๓) คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

เข้าดำเนินการตรวจสอบจากสภาพจริง

หากพิจารณาจากหลักฐานและเหตุผลความเป็นจริงแล้วพบว่าผู้ได้สิทธิไม่ได้ใช้สิทธิเข้าพักอาศัยเป็นการประจำติดต่อกันเกิน ๓ เดือน หรือให้สิทธิเข้าพักอาศัยแก่บุคคลอื่น ซึ่งมีบุคคลในครอบครัวโดยตนเองไม่เข้าพักอาศัย คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขต และคณะกรรมการนโยบายด้านที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาดำเนินการตัดสินใจตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๗.๕ ต้องปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย และไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อความเดือดร้อนรำคาญหรือรบกวนแก่ผู้พักอาศัยอื่น และแก่สังคมมหาวิทยาลัยโดยรวม หมายความว่ารวมถึงบุคคลอื่นที่อาศัยในที่พักที่ตนได้สิทธิด้วย

๑๗.๖ ห้ามเลี้ยง ดุแล สัตว์ทุกชนิด

๑๗.๗ ต้องไม่ใช้ที่พักอาศัยในทางที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมในด้านสาธารณสุข ความปลอดภัย หรือความสะอาดในการอยู่อาศัยร่วมกัน หรือนำไปแสวงหาผลประโยชน์ เช่น การแบ่งเช่า หรือประกอบธุรกิจ หรือกระทำการใด ๆ ที่อยู่นอกวัตถุประสงค์สวัสดิการที่เข้าพักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๑๗.๘ ต้องไม่นำหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยในที่พักเป็นประจำ โดยมิได้รับความยินยอมจากประธานคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑๗.๙ ต้องรับผิดชอบดูแลและพึงระวังทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบไว้ และร่วมกันดูแลรักษาความสะอาด และห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลใด ๆ นอกสถานที่ที่จัดไว้ให้ ซึ่งเกิดผลกระทบต่อการเข้าพักอาศัย

๑๗.๑๐ การดัดแปลงต่อเติม หรือเปลี่ยนแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของที่พัก ต้องได้รับอนุญาตจากประธานคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และการต่อเติมหรือดัดแปลงใด ๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณีถือว่าเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ห้ามโยกย้ายและรื้อถอนเมื่อหมดสิทธิเข้าพักอาศัย

๑๗.๑๑ ต้องใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาอย่างประหยัด ถ้าจะต้องใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาเพิ่มกว่าปกติ จะต้องได้รับอนุญาตจากประธานคณะกรรมการบริหารจัดการที่פקอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับการคิดอัตราค่าไฟฟ้าและน้ำประปา วิทยาเขตดำเนินการแจ้งผลการตรวจสอบอัตราการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาของแต่ละห้องไว้ประจำอาคารที่פקในแต่ละเดือน

๑๗.๑๒ ต้องให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการบริหารจัดการที่פקอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในการให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับที่פקและการפקอาศัยตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการที่פקอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ขอความร่วมมือ

๑๗.๑๓ ต้องรักษาสัมพันธภาพอันดีกับผู้ได้สิทธิอื่น ที่เข้าפקอาศัยในที่פקบุคลากร เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ไม่ก่อการทะเลาะวิวาทหรือล่วงละเมิดสิทธิของผู้อื่น

๑๗.๑๔ ต้องชำระค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคประจำที่פקบุคลากรตามที่จ่ายจริง หรือตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยินยอมให้หักจากเงินเดือน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- (๑) ค่ากระแสไฟฟ้า
- (๒) ค่าน้ำประปา
- (๓) ค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย

๑๗.๑๕ การซ่อมแซมที่פק

(๑) กรณีการซ่อมแซมโครงสร้างกำหนดให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบการซ่อมบำรุงของวิทยาเขตเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากมหาวิทยาลัยและดำเนินการซ่อมแซมโครงสร้างภายนอกและภายในให้มีสภาพความพร้อมสำหรับผู้ได้สิทธิรับการจัดสรรที่פק

(๒) การซ่อมแซมที่פקระหว่างการפקอาศัย

ผู้ได้สิทธิจะต้องรับผิดชอบดำเนินการซ่อมแซมหรือจัดหาอุปกรณ์ในที่פקอาศัย กรณีมีการชำรุดเสียหายตามรายการต่อไปนี้

- อุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา และสุขภัณฑ์อื่น ๆ ภายในที่פק
- วัสดุอุปกรณ์ของชุดประตุ หน้าต่าง เช่น ลูกบิด กุญแจ บานเกล็ด กระจก กลอน ประตุ มุ้งลวด เป็นต้น
- วัสดุครุภัณฑ์ภายในที่פקที่ไม่เป็นการชำรุดจากการเสื่อมอายุตามปกติ
- วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ระบบไฟฟ้าและประปาตามความต้องการของผู้פקอาศัย
- วัสดุอุปกรณ์อื่นใด ซึ่งผู้פקอาศัยได้เพิ่มเติมขึ้นเองภายหลัง

(๓) กรณีวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องפקที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เข้าפקมีการชำรุดเสียหายและประสงค์ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการซ่อมบำรุงและพัฒนาอาคารสถานที่ของวิทยาเขตบริการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องפקดังกล่าว ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ตามที่วิทยาเขตกำหนด

(๔) กรณีวัสดุครุภัณฑ์ที่จัดไว้ประจำห้องพักเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้เนื่องจากเสื่อมสภาพให้คืนไว้กับมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอวิทยาเขตดำเนินการขายทอดตลาดต่อไป

(๕) การซ่อมแซมบำรุงรักษาพื้นที่ หรือวัสดุอุปกรณ์ภายในอาคารที่พักที่เป็นส่วนกลางและในภาพรวม กรณีมีการชำรุดเสียหาย ได้แก่ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ฝ้าเพดาน ผนัง บริเวณพื้นที่ทางเดิน หรือระบบอื่น ๆ ให้ตัวแทนกรรมการบริหารจัดการที่พักหรือบุคลากรแจ้งการซ่อมแซมหรือการบำรุงรักษาที่หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการซ่อมบำรุงและพัฒนาอาคารสถานที่ของวิทยาเขต ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ตามที่วิทยาเขตกำหนด

(๖) กรณีซ่อมแซมที่พักเมื่อหมดสิทธิในที่พักอาศัย ผู้ได้สิทธิในที่พักอาศัยก่อนคืนที่พักถือเป็นพันธะจะต้องทำหนังสือส่งคืนที่พักล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ที่วิทยาเขตมอบหมายทำการตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของที่พักและวัสดุอุปกรณ์ประจำที่พัก หากส่วนประกอบของที่พักและวัสดุอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ผู้ได้สิทธิจะต้องซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ประเมินค่าเสียหาย

(๗) ห้ามนำยานพาหนะของบุคคลอื่นซึ่งมิใช่บุคคลในครอบครัวเข้ามาจอดในสถานที่จอดรถที่จัดเตรียมไว้สำหรับผู้ได้สิทธิในที่พัก โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการประจำวิทยาเขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการเข้าตรวจสอบสภาพและความเรียบร้อยของที่พักและการเข้าพักอาศัย ณ เวลา อันสมควร โดยผู้ได้สิทธิต้องให้ความยินยอม

คณะกรรมการประจำวิทยาเขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการดูแลรักษา หรือซ่อมแซมเมื่อมีเหตุจำเป็น เพื่อความสะดวกเรียบร้อยและเพื่อป้องกันการชำรุดหรือเสียหาย

ข้อ ๑๙ การจัดสวัสดิการในที่พักและแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้องกับที่พักอาศัยให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการประจำวิทยาเขตกำหนดโดยให้สอดคล้องกับนโยบายที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ผู้ได้สิทธิพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยทุกหน่วยจะต้องมีส่วนร่วมในค่าใช้จ่ายที่พักอาศัย หรือค่าบำรุงที่พักอาศัยเป็นรายเดือน เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการบำรุงรักษาและปรับปรุงที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าบำรุงที่พักอาศัยที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำวิทยาเขตกำหนด

หมวดที่ ๕

การหมดสิทธิและการคืนที่พักอาศัย

ข้อ ๒๑ การหมดสิทธิในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

๒๑.๑ เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องคืนที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยภายใน ๑ เดือน นับจากวันพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย กรณีเกษียณอายุ จะต้องคืนที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยภายใน ๓ เดือน นับจากวันเกษียณอายุ

๒๑.๒ เมื่อมีที่พักอาศัยเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือของคู่สมรส ซึ่งตั้งอยู่ในระยะทางไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตร จากที่ตั้งมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา หรือที่ตั้งสถาบันทักษิณคดีศึกษา จะต้องคืนที่พักของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไปถึงหน่วยงานต้นสังกัด

หากผู้ได้สิทธิไม่ถือปฏิบัติตามให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ๑ ครั้ง หากยังเพิกเฉยจะดำเนินการตาม (๒)

ต่อไป

(๒) เสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ ผู้ได้สิทธิต้องคืนที่พักอาศัย ในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๑ ผู้ได้สิทธิที่ได้รับการจัดสรรที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยแล้วไม่ได้ใช้สิทธิเข้าพักอาศัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศ หรือให้สิทธิพักอาศัยแก่บุคคลอื่นซึ่งมิใช่บุคคลในครอบครัวเป็นเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันได้รับทราบการแจ้งของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต จะถูกตัดสิทธิในที่พักอาศัยทันทีที่พบสภาพการณดังกล่าว

๒๒.๒ ในกรณีผู้ได้สิทธิได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ทำงาน ฯลฯ ติดต่อกันเป็นเวลานานกว่า ๑ ปี จะต้องคืนที่พักอาศัย โดยจะจัดสรรที่พักให้ทันทีเมื่อกลับจากลาศึกษา ฝึกอบรม ทำงาน ฯลฯ หากวิทยาเขตไม่สามารถจัดสรรที่พักให้ทันที ให้จัดที่พักอื่นให้เป็นกรณีชั่วคราว

๒๒.๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และคณาจารย์ (ถ้ามี) มีสิทธิได้รับการจัดสรรที่พักอาศัยเพียงหนึ่งหน่วยเท่านั้น ยกเว้นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานประจำต่างวิทยาเขต อาจได้รับการจัดสรรที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยแยกกันได้

กรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัยและคณาจารย์ซึ่งก่อนสมรสเคยได้รับการจัดสรรที่พักของมหาวิทยาลัยคนละหน่วย ให้ยื่นขอรับการจัดสรรที่พักสำหรับครอบครัว และเมื่อได้รับการจัดสรรที่พักประเภทใหม่แล้ว ให้คืนที่พักอาศัยเดิมทั้งสองหน่วย เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำไปจัดสรรให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๒๓ กรณีมหาวิทยาลัยมีเหตุผล ความจำเป็น ที่จะต้องทำการรื้อถอนอาคารบ้านพักบริเวณใด เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ให้เกิดประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย ผู้ได้สิทธิในที่พักจะต้องย้ายออก ภายใน ๙๐ วัน เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๖

วินัยและบทลงโทษ

ข้อ ๒๔ ผู้ได้สิทธิต้องพำนักอยู่ในที่พักเป็นการประจำ จะใช้ที่พักเป็นเพียงที่พักนันทนาการหรือเป็นครั้งคราวไม่ได้ และต้องไม่โอนหรือแบ่งส่วนพักให้ผู้อื่นเช่า หรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทนตน

การให้ผู้อื่นที่ไม่ใช่ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยแทนตน ถือว่าผู้นั้นเข้าครอบครองทรัพย์สินโดยมิได้รับอนุญาต มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๕ ผู้ได้สิทธิไม่ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จซึ่งมีผลต่อการได้รับสิทธิในที่พักให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

๒๕.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไปถึงหน่วยงานต้นสังกัดและหรือถึงผู้รับแจ้งด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หากถูกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรในกรณีเดียวกันเป็นครั้งที่ ๒ ให้ดำเนินการตาม ๒๕.๒ ต่อไป

๒๕.๒ ตัดสิทธิในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย และให้ดำเนินการคืนที่พักของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน หากไม่ปฏิบัติตามให้ดำเนินการตาม ๒๕.๓ ต่อไป

๒๕.๓ เสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัย

หมวดที่ ๗
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้สิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักของวิทยาเขตสงขลาอยู่แล้วก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ไม่มีสิทธิขอรับการจัดสรรที่พักใหม่ตามประกาศนี้ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๒๖.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้สิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักของวิทยาเขตสงขลาอยู่แล้วก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ซึ่งถูกกระหนาบจากการรื้อถอนอาคารบ้านพัก หรือที่พำนักอาศัยเดิมสภาพเก่าทรุดโทรมไม่สามารถพักอาศัยต่อไปได้ โดยจะพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ได้สิทธิเข้าพักอาศัยให้เป็นไปตามข้อ ๑๒ ของประกาศนี้

๒๖.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้พักอาศัยอยู่ประเภทชั่วคราว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตนิรรัตน์)
ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรที่พักรักษาพยาบาลสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย
วิทยาเขตสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๕
ฉบับลงวันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร และการคิดคะแนนตามองค์ประกอบในข้อ ๑๔ โดยยึดการจัดลำดับความสำคัญ ดังนี้

๑. พิจารณาจัดสรรที่พักรักษาพยาบาลสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ จะยึดการจัดลำดับความสำคัญ ดังนี้

๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร

๑.๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ที่มีคำสั่งให้ย้ายไปปฏิบัติงานประจำต่างวิทยาเขต โดยไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๑.๓ บุคลากรตามข้อ ๗.๒ (๓) – ๗.๒ (๘) จัดลำดับผู้ได้รับสิทธิเข้าพักเรียงตามเกณฑ์การคิดคะแนน โดยแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑) กลุ่มพนักงาน สายคณาจารย์ ๒) กลุ่มพนักงานสายสนับสนุน ๓) กลุ่มลูกจ้าง สายคณาจารย์/สายสนับสนุน

องค์ประกอบในการคิดคะแนน (กลุ่มพนักงาน สายคณาจารย์)	คะแนน เต็ม	คะแนน	องค์ประกอบในการคิดคะแนน (กลุ่มพนักงาน สายสนับสนุน)	คะแนน เต็ม	คะแนน
ข้อมูลผู้ขอที่พัก	๑๐๐		ข้อมูลผู้ขอที่พัก	๑๐๐	
๑. คุณวุฒิ	๓๐		๑. คุณวุฒิ	๓๐	
๑.๑ คุณวุฒิปริญญาเอก (ตามตำแหน่ง/คุณวุฒิ คำสั่งจ้าง ของมหาวิทยาลัย)		๓๐	๑.๑ คุณวุฒิปริญญาเอก (ตามตำแหน่ง/คุณวุฒิ คำสั่งจ้าง ของมหาวิทยาลัย)		๓๐
๑.๒ คุณวุฒิปริญญาโท (ตามตำแหน่ง/คุณวุฒิ คำสั่งจ้าง ของมหาวิทยาลัย)		๒๕	๑.๒ คุณวุฒิปริญญาโท (ตามตำแหน่ง/คุณวุฒิ คำสั่งจ้าง ของมหาวิทยาลัย)		๒๕
			๑.๓ คุณวุฒิปริญญาตรี (ตามตำแหน่ง/คุณวุฒิ คำสั่งจ้าง ของมหาวิทยาลัย)		๒๐
			๑.๔ คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (ตามตำแหน่ง/คุณวุฒิ คำสั่งจ้าง ของมหาวิทยาลัย)		๑๕
๒. ตำแหน่งทางวิชาการ	๑๐		๒. ระดับตำแหน่ง	๑๐	
๒.๑ ศาสตราจารย์		๑๐	๒.๑ เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ		๑๐
๒.๒ รองศาสตราจารย์		๙	๒.๒ชำนาญการพิเศษ		๙
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์		๘	๒.๓ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ		๘
๒.๔ อาจารย์		๗	๒.๔ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		๗

๓. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ (นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามคำสั่งจ้างของมหาวิทยาลัย จนถึงวันกำหนดยื่นแบบคำขอที่פק)	๒๐		๓. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ (นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามคำสั่งจ้างของมหาวิทยาลัย จนถึงวันกำหนดยื่นแบบคำขอที่פק)	๒๐	
๓.๑ ๑ วัน - ๑ ปี	๒๐		๓.๑ ๑ วัน - ๑ ปี	๒๐	
๓.๒ ๑ ปี ๑ วัน - ๒ ปี	๑๙		๓.๒ ๑ ปี ๑ วัน - ๒ ปี	๑๙	
๓.๓ ๒ ปี ๑ วัน - ๓ ปี	๑๘		๓.๓ ๒ ปี ๑ วัน - ๓ ปี	๑๘	
๓.๔ ๓ ปี ๑ วัน - ๔ ปี	๑๗		๓.๔ ๓ ปี ๑ วัน - ๔ ปี	๑๗	
๓.๕ ๔ ปี ๑ วัน - ๕ ปี	๑๖		๓.๕ ๔ ปี ๑ วัน - ๕ ปี	๑๖	
๓.๖ ๕ ปี ๑ วัน - ๖ ปี	๑๕		๓.๖ ๕ ปี ๑ วัน - ๖ ปี	๑๕	
๓.๗ ๖ ปี ๑ วัน - ๗ ปี	๑๔		๓.๗ ๖ ปี ๑ วัน - ๗ ปี	๑๔	
๓.๘ ๗ ปี ๑ วัน - ๘ ปี	๑๓		๓.๘ ๗ ปี ๑ วัน - ๘ ปี	๑๓	
๓.๙ ๘ ปี ๑ วัน - ๙ ปี	๑๒		๓.๙ ๘ ปี ๑ วัน - ๙ ปี	๑๒	
๓.๑๐ ๙ ปี ๑ วัน - ๑๐ ปี	๑๑		๓.๑๐ ๙ ปี ๑ วัน - ๑๐ ปี	๑๑	
๓.๑๑ ๑๐ ปี ๑ วัน ขึ้นไป	๑๐		๓.๑๑ ๑๐ ปี ๑ วัน ขึ้นไป	๑๐	
๔. อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง	๔๐		๔. อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง	๔๐	
๔.๑ ๒๐,๐๐๐ - ๔๐,๐๐๐ บาท		๔๐	๔.๑ ๓๐,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐ บาท		๔๐
๔.๒ ๔๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท		๓๕	๔.๒ ๓๐,๐๐๑ - ๔๐,๐๐๐ บาท		๓๕
๔.๓ ๕๐,๐๐๑ - ๖๐,๐๐๐ บาท		๓๐	๔.๓ ๔๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท		๓๐
๔.๔ ๖๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป		๒๕	๔.๔ ๕๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป		๒๕

องค์ประกอบการคิดคะแนน (กลุ่มลูกจ้าง สายคณาจารย์/สายสนับสนุน)	คะแนนเต็ม	คะแนน
ข้อมูลผู้ขอที่פק	๑๐๐	
๑. คุณวุฒิ	๒๐	
๑.๑ คุณวุฒิปริญญาโท/เอก (ตามตำแหน่ง/คุณวุฒิ คำสั่งจ้างของมหาวิทยาลัย)		๒๐
๑.๒ คุณวุฒิปริญญาตรี (ตามตำแหน่ง/คุณวุฒิ คำสั่งจ้างของมหาวิทยาลัย)		๑๕
๑.๓ คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (ตามตำแหน่ง/คุณวุฒิ คำสั่งจ้างของมหาวิทยาลัย)		๑๐

๒. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ (นับตั้งแต่วันแรกเริ่มปฏิบัติงานตามคำสั่งจ้างของมหาวิทยาลัย โดยนับต่อเนื่อง จนถึงวันกำหนดขึ้นแบบคำขอที่פק)	๒๐	
๒.๑ ๑ วัน - ๑ ปี		๒๐
๒.๒ ๑ ปี ๑ วัน - ๒ ปี		๑๙
๒.๓ ๒ ปี ๑ วัน - ๓ ปี		๑๘
๒.๔ ๓ ปี ๑ วัน - ๔ ปี		๑๗
๒.๕ ๔ ปี ๑ วัน - ๕ ปี		๑๖
๒.๖ ๕ ปี ๑ วัน - ๖ ปี		๑๕
๒.๗ ๖ ปี ๑ วัน - ๗ ปี		๑๔
๒.๘ ๗ ปี ๑ วัน - ๘ ปี		๑๓
๒.๙ ๘ ปี ๑ วัน - ๙ ปี		๑๒
๒.๑๐ ๙ ปี ๑ วัน - ๑๐ ปี		๑๑
๒.๑๑ ๑๐ ปี ๑ วัน ขึ้นไป		๑๐
๓. อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง	๔๐	
๓.๑ ๑๐,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท		๔๐
๓.๒ ๒๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท		๓๕
๓.๓ ๓๐,๐๐๑ - ๔๐,๐๐๐ บาท		๓๐
๓.๔ ๔๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป		๒๕
๔. เหตุผลความจำเป็น/ความรับผิดชอบต่อน้ำที่เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัด	๒๐	

๒ กรณีผู้ได้สิทธิเข้าพักอาศัยได้คะแนนรวมเท่ากันตามเกณฑ์การคิดคะแนนข้อ ๑.๓ ให้พิจารณาตามลำดับคะแนนดังนี้

๒.๑ ให้ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าในแต่ละองค์ประกอบตามลำดับ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒.๒ หากได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบเท่ากัน ให้คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักพิจารณาให้คะแนนพิเศษในองค์ประกอบหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมายเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานประจำในหน้าที่

๓ ประกาศผลการจัดสรรที่พัก

๓.๑ ประกาศผลการจัดสรรที่พัก

จัดสรรที่พักโดยจัดลำดับแยกตามประเภทห้องพักและจำนวนที่พักรวมที่จะจัดสรรได้ โดยเรียงลำดับความสำคัญตามข้อ ๑.๑-๑.๒ และข้อ ๑.๓ โดยเรียงตามลำดับคะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การคิดคะแนนออกเป็น ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑) กลุ่มพนักงาน สายคณาจารย์ ๒) กลุ่มพนักงานสายสนับสนุน ๓) กลุ่มลูกจ้าง สายคณาจารย์/สายสนับสนุน

๓.๒ วิธีการเลือกห้องพัก

ให้ผู้ได้สิทธิเข้าพักอาศัยใช้สิทธิเลือกห้องพักตามประเภทห้องพักที่จัดสรรได้
โดยเรียงลำดับตามประกาศผลการจัดสรรที่พัก
