

๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
 ๒ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗
 ๓ วันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๑๕ น.
 ๔ ณ ห้องประชุม ๑๘๔๒๖ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 ๕ ห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
 ๖ และผ่านระบบ Cisco Webex Meetings

๗

๘ **ผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุม**

- | | | |
|----|-----------------------------------------------------|---------------|
| ๙ | ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๑๐ | (รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์) | |
| ๑๑ | ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ | กรรมการ |
| ๑๒ | (รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญมาก) | |
| ๑๓ | ๓. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๑๔ | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ) | |
| ๑๕ | ๔. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๖ | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริยา สิทธิสาร) | |
| ๑๗ | ๕. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง | กรรมการ |
| ๑๘ | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ) | |
| ๑๙ | ๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒๐ | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู๋ดำ) | |
| ๒๑ | ๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล | กรรมการ |
| ๒๒ | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพมาศ ปักเข็ม) | |
| ๒๓ | ๘. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา | กรรมการ |
| ๒๔ | (อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว) | |
| ๒๕ | ๙. คณบดีคณะนิติศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒๖ | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวีร์ เกลี้ยงจันทร์...แทน) | |
| ๒๗ | ๑๐. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒๘ | (รองศาสตราจารย์ ดร.จตุพร แก้วอ่อน) | |
| ๒๙ | ๑๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓๐ | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาลี คำคง...แทน) | |
| ๓๑ | ๑๒. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ | กรรมการ |
| ๓๒ | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัทธดา เทพประดิษฐ์) | |
| ๓๓ | ๑๓. คณบดีคณะสหวิทยาการและการประกอบการ | กรรมการ |
| ๓๔ | (รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรวี จิตภักดิ์...รักษาการแทน) | |
| ๓๕ | | |

๓๖	๑๔. คณบดีวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	กรรมการ
๓๗	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวนธง ครุฑจั่น)	
๓๘	๑๕. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๓๙	(อาจารย์ ดร.พิทยาธร แก้วคง...รักษาการแทน)	
๔๐	๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ	กรรมการ
๔๑	(อาจารย์ ดร.นิจกานต์ หนูอุไร...แทน)	
๔๒	๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา	กรรมการ
๔๓	(นายมัชวาท วิไลลักษณ์...แทน)	
๔๔	๑๘. ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
๔๕	(อาจารย์ ดร.คณิดา สีนใหม่)	
๔๖	๑๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม	กรรมการ
๔๗	(อาจารย์ ดร.สุนิสา คงประสิทธิ์...รักษาการแทน)	
๔๘	๒๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม	กรรมการ
๔๙	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิลป์ชัย สุวรรณมณี...รักษาการแทน)	
๕๐	๒๑. ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๕๑	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนิวัช แก้วจำนงค์)	
๕๒	๒๒. ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๕๓	(นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ)	
๕๔	๒๓. ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๕๕	(ว่าที่ ร.ต.ชัยกฤต เ गरังษี)	
๕๖	๒๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
๕๗	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพดล ศุภระกาญจน์)	
๕๘	๒๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๙	(นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ)	
๖๐	๒๖. เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖๑	(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)	
๖๒		
๖๓	ผู้เข้าประชุมออนไลน์	
๖๔	๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๖๕	(รองศาสตราจารย์ ดร.สมัคร แก้วสุกแสง)	
๖๖	๒. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๖๗	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ ชัตติยะมาน)	
๖๘	๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๖๙	(รองศาสตราจารย์ ดร.สมัคร แก้วสุกแสง.....รักษาการแทน)	
๗๐	๔. ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม	กรรมการ
๗๑	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกุล อินทระสังขา)	
๗๒		
๗๓		

๗๔ **ผู้ไม่เข้าประชุม (ลาประชุม)**

- ๗๕ ๑. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
๗๖ ๒. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
๗๗ ๓. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
๗๘ ๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
๗๙ ๕. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๘๐ ๖. ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน
๘๑ ๗. ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
๘๒ (อาจารย์ศรุต จุยมณี)
๘๓ ๘. ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
๘๔ (อาจารย์ ดร.นำโชค บัวดวง)

๘๕

๘๖ **ผู้เข้าร่วมประชุม**

- ๘๗ ๑. อาจารย์คณะสหวิทยาการและการประกอบการ
๘๘ (อาจารย์วันวิสา วัชรกร)

๘๙ **เริ่มประชุม** เวลา ๑๓.๐๐ น.

๙๐ เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและ
๙๑ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

๙๒

๙๓

๙๔

๙๕

๙๖

๙๗

๙๘

๙๙

๑๐๐

๑๐๑

๑๐๒

๑๐๓

๑๐๔

๒๖๒
๒๖๓
๒๖๔
๒๖๕
๒๖๖
๒๖๗
๒๖๘
๒๖๙
๒๗๐
๒๗๑
๒๗๒
๒๗๓
๒๗๔
๒๗๕
๒๗๖
๒๗๗
๒๗๘
๒๗๙
๒๘๐
๒๘๑
๒๘๒
๒๘๓
๒๘๔
๒๘๕
๒๘๖
๒๘๗
๒๘๘
๒๘๙
๒๙๐
๒๙๑
๒๙๒
๒๙๓
๒๙๔
๒๙๕
๒๙๖
๒๙๗
๒๙๘

วาระ ๔.๕ หลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของส่วนงานวิชาการ

ด้วยคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติมอบฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ร่วมกันหาแนวทางในการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนที่พึงมีขั้นต่ำของส่วนงานวิชาการทั้งหมด จำนวน ๑๔ ส่วนงานวิชาการ (ไม่รวมบัณฑิตวิทยาลัย) โดยอาจจำแนกออกเป็น ส่วนงานขนาดเล็ก (Size S) ขนาดกลาง (Size M) และขนาดใหญ่ (Size L) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดอัตรากำลังสายสนับสนุนที่เหมาะสม

ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดองค์ประกอบสำคัญที่เกี่ยวข้องกับอัตรากำลังสายสนับสนุนของส่วนงานวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย

๑. **จำนวนนิสิต** หมายถึง จำนวนผู้เรียนระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาทั้งหมด กรณีหลักสูตรผลิตพร้อมคำนวณสัดส่วนจำนวนนิสิตให้กับคณะศึกษาศาสตร์และคณะผลิตกรรม ในสัดส่วนร้อยละ ๔๐ : ๖๐

๒. **จำนวนกรอบอัตรานบุคลากรสายคณาจารย์** หมายถึง จำนวนคณาจารย์ทุกอัตรา ไม่รวมลูกจ้างชาวต่างประเทศ

๓. **จำนวนหลักสูตร** หมายถึง จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาทั้งหมด

โดยใช้คะแนนความสัมพันธ์ของทั้ง ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนนิสิต}}{\text{จำนวนบุคลากรสายคณาจารย์}} \times \text{จำนวนหลักสูตร}$$

๒๙๙	และใช้เกณฑ์ในการจัดขนาดของส่วนงานวิชาการ ดังนี้	
๓๐๐	๑. ส่วนงานขนาดเล็ก (S)	มีค่าคะแนนต่ำกว่า ๑๐๐ คะแนน
๓๐๑	๒. ส่วนงานขนาดกลาง (M)	มีค่าคะแนนระหว่าง ๑๐๐ – ๒๙๙.๙๙ คะแนน
๓๐๒	๓. ส่วนงานขนาดใหญ่ (L)	มีค่าคะแนน ๓๐๐ คะแนนขึ้นไป
๓๐๓		
๓๐๔	แต่เนื่องจากความแตกต่างของแต่ละกลุ่มมีค่อนข้างมาก จึงแบ่งย่อยของส่วนงานแต่ละขนาดออกเป็น ๒ กลุ่ม	
๓๐๕	รวมเป็น ๖ กลุ่ม ดังนี้	
๓๐๖	๑. ส่วนงานขนาดเล็ก ๑ (S1)	มีค่าคะแนนต่ำกว่า ๕๐ คะแนน
๓๐๗	๒. ส่วนงานขนาดเล็ก ๒ (S2)	มีค่าคะแนนระหว่าง ๕๐ - ๙๙.๙๙ คะแนน
๓๐๘	๓. ส่วนงานขนาดกลาง ๑ (M1)	มีค่าคะแนนระหว่าง ๑๐๐ – ๑๙๙.๙๙ คะแนน
๓๐๙	๔. ส่วนงานขนาดกลาง ๒ (M2)	มีค่าคะแนนระหว่าง ๒๐๐ – ๒๙๙.๙๙ คะแนน
๓๑๐	๕. ส่วนงานขนาดใหญ่ ๑ (L1)	มีค่าคะแนนระหว่าง ๓๐๐ – ๔๙๙.๙๙ คะแนน
๓๑๑	๖. ส่วนงานขนาดใหญ่ ๒ (L2)	มีค่าคะแนน ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป
๓๑๒		
๓๑๓	การกำหนดอัตรากำลังสายสนับสนุนที่พึงมี	
๓๑๔	๑. กลุ่ม S1 กำหนดอัตรากำลังสายสนับสนุน จำนวน ๕ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจหลัก	
๓๑๕	ได้แก่ หัวหน้าสำนักงาน เจ้าหน้าที่บริหารงาน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ และนักวิชาการ	
๓๑๖	(ไม่รวมตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์)	
๓๑๗	๒. กลุ่ม S2 ควรมีอัตรากำลังสายสนับสนุนจำนวน ๗ อัตรา เพิ่มจากจำนวนอัตราของ	
๓๑๘	กลุ่ม S1 ร้อยละ ๒๕ (๖.๒๕ อัตรา)	
๓๑๙	๓. กลุ่ม M1 ควรมีอัตรากำลังสายสนับสนุนจำนวน ๑๐ อัตรา (๒ เท่าของจำนวนอัตรา	
๓๒๐	ของกลุ่ม S1)	
๓๒๑	๔. กลุ่ม M2 ควรมีอัตรากำลังสายสนับสนุนจำนวน ๑๓ อัตรา เพิ่มจากจำนวนอัตราของ	
๓๒๒	กลุ่ม M1 ร้อยละ ๒๕ (๑๒.๕๐ อัตรา)	
๓๒๓	๕. กลุ่ม L1 ควรมีอัตรากำลังสายสนับสนุนจำนวน ๑๕ อัตรา (๓ เท่าของจำนวนอัตรา	
๓๒๔	ของกลุ่ม S1)	
๓๒๕	๖. กลุ่ม L2 ควรมีอัตรากำลังสายสนับสนุนจำนวน ๑๙ อัตรา เพิ่มจากจำนวนอัตราของ	
๓๒๖	กลุ่ม L1 ร้อยละ ๒๕ (๑๘.๗๕ อัตรา)	
๓๒๗		
๓๒๘	เลขานุการจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อหลักเกณฑ์การกำหนดขนาด	
๓๒๙	ของส่วนงานวิชาการและการกำหนดอัตรากำลังสายสนับสนุนที่พึงมี	
๓๓๐	ที่ประชุมได้อภิปรายกันอย่างกว้างขวางและมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้	
๓๓๑	๑. ควรตรวจสอบข้อมูลจำนวนนิสิตและจำนวนบุคลากรสายคณาจารย์ให้ถูกต้องอีกครั้ง	
๓๓๒	๒. การวิเคราะห์จำนวนหลักสูตร ไม่ควรนำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามาคิดและ	
๓๓๓	ควรพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรผลิตพร้อมโดยแบ่งสัดส่วนจำนวนหลักสูตรโดยใช้เกณฑ์เดียวกับการแบ่ง	
๓๓๔	จำนวนนิสิต (๔๐ : ๖๐)	
๓๓๕	๓. ควรนำประเด็นการจัดการเรียนการสอนสองวิทยาเขตมาคิดด้วย	
๓๓๖		
๓๓๗		
๓๓๘		

๓๓๙
๓๔๐
๓๔๑
๓๔๒
๓๔๓
๓๔๔
๓๔๕
๓๔๖
๓๔๗
๓๔๘

๓๔๙
๓๕๐
๓๕๑
๓๕๒
๓๕๓
๓๕๔
๓๕๕
๓๕๖
๓๕๗
๓๕๘
๓๖๐
๓๖๑
๓๖๒
๓๖๓
๓๖๔
๓๖๕
๓๖๖

๓๖๗
๓๖๘
๓๖๙

มติ

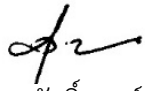
๑. เห็นชอบในหลักการหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดส่วนงานวิชาการ เพื่อกำหนดอัตรากำลัง
สายสนับสนุนที่เหมาะสม โดยใช้คะแนนความสัมพันธ์ ดังนี้


$$\frac{\text{จำนวนนิสิต}}{\text{จำนวนบุคลากรสายคณาจารย์}} \times \text{จำนวนหลักสูตร}$$


๒. การกำหนดอัตรากำลังสายสนับสนุนที่เหมาะสม ควรครอบคลุมภาระงานทุกภารกิจ
โดยอาจกำหนดเป็นขนาด S (๗ คน) M (๑๔ คน) L (๒๑ คน) หรือ S M L XL หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๓. มอบฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานมหาวิทยาลัย ปรับปรุงข้อมูลตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะและนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๑๕ น.


(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม


(นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุกระกาญจน์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม