



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....

ที่ อว..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศในวันหยุดราชการ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....

ชื่อภาษาอังกฤษ (ตามหนังสือเดินทาง).....

☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างของส่วนราชการ ☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งสังกัด.....

มีความประสงค์เดินทางไปต่างประเทศในวันหยุดราชการ ณ เมือง.....

ประเทศ.....

มีกำหนด.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ในการนี้ จึงขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศในวันหยุดราชการ ในระหว่างช่วงเวลาดังกล่าว และขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัย

☐ ออกหนังสือรับรองฉบับภาษาอังกฤษเพื่อขอวีซ่า

☐ ออกหนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ โปรดเสนอหรือจัดส่งเอกสารต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ