



ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านงบประมาณเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงการจัดตั้งกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคล จึงมีมติวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติหรือกรณีอื่นใดที่มีได้ กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

**หมวด ๑**  
**การดำเนินการ**

.....

**ข้อ ๖** ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนขึ้นเรียกว่า กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย แยกจากเงินอื่นของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิการหรือระเบียบว่าด้วยกองทุนสิทธิประโยชน์ โดยให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปีเข้ากองทุนเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อเป็นแหล่งสะสมทุนในการสนับสนุนและตอบแทนการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ทดแทนกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคลกำหนด

**ข้อ ๗** ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็น ประธาน

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล เป็น รองประธาน

(๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการคลังและทรัพย์สิน เป็น กรรมการ

(๔) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านงบประมาณ เป็น กรรมการ

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ เป็น กรรมการ

(๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งไม่ใช่คณาจารย์ประจำ เป็น กรรมการ

(๗) หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ เป็น กรรมการ

(๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็น กรรมการและเลขานุการ

ในกรณีจำเป็นอธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

**ข้อ ๘** ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาจัดสรรงบประมาณจากกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ออกประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อการดำเนินงานของกองทุน

(๔) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ หรือบุคคล เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๕) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคลมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

## หมวด ๒

### การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ กองทุนอาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) รายได้อื่น
- (๔) ดอกเบี้ยและผลประโยชน์ที่เกิดจากรายได้ตาม (๑) หรือ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ในนาม “กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ” และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินของกองทุน

ข้อ ๑๒ ให้ฝ่ายการคลังและบริหารทรัพย์สิน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่รับ-จ่าย บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสม โดยแยกตามประเภทค่าใช้จ่าย ลงรายการรับและจ่ายเงินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว และให้จัดทำงบรับ-จ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณ และให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้จัดทำบัญชีรับ-จ่าย และรายจ่ายผูกพัน

ข้อ ๑๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีของกองทุนต่อคณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคล

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ให้กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นกองทุนตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์วิระศักดิ์ จงสูวิวัฒน์วงศ)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ