



ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน ค่าตอบแทนสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคล จึงมีมติวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

หมวด ๑
การดำเนินการ

.....

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการ” แยกต่างหากจากเงินอื่นของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานด้านสวัสดิการ โดยมหาวิทยาลัยจะต้องจัดสรรงบประมาณประจำปีอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องเข้ากองทุนสวัสดิการ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) สร้างขวัญกำลังใจ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๒) ให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับความเดือดร้อน เจ็บป่วย หรือจำเป็น
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีหรือนันทนาการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ” ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็น ประธาน |
| (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล | เป็น รองประธาน |
| (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านงบประมาณ | เป็น กรรมการ |
| (๔) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานในคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย | เป็น กรรมการ |
| (๕) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน | เป็น กรรมการ |
| (๖) หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ | เป็น กรรมการ |
| (๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
- ในกรณีจำเป็น อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ
- (๒) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๓) กำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ และอนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการด้านสวัสดิการ

- (๔) ออกประกาศ หรือแนวปฏิบัติเพื่อการดำเนินงานด้านสวัสดิการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๕) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่สภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคลมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๙ กำหนดประเภทของสวัสดิการ ดังนี้

- (๑) เงินยืมกรณีฉุกเฉิน
- (๒) เงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- (๓) สวัสดิการเพื่อส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- (๔) การสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๕) สโมสรผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๖) สวัสดิการอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ การจัดสวัสดิการตามความในวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงความเหมาะสมด้านงบประมาณและภารกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนความต้องการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สถานะของกองทุนและศักยภาพในการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ กองทุนอาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดสวัสดิการ
- (๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการจัดกิจกรรมหรือการให้บริการ
- (๔) ดอกเบี้ยและผลประโยชน์ที่เกิดจากรายได้ตาม (๑) หรือ (๒) หรือ (๓)
- (๕) รายได้อื่น

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีฝากเงินของกองทุนไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่นในนาม “กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ” และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน ทั้งนี้การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก “กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ” ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการถอนและปิดบัญชี รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสถาบันการเงินที่มหาวิทยาลัยได้เปิดบัญชีเงินฝากของกองทุนไว้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและด้านการเงินเป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานการรับจ่ายประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการ และจัดทำงบการเงินประจำปีเมื่อสิ้นงวดบัญชีซึ่งประกอบด้วยงบดุล และงบรายได้ ค่าใช้จ่าย ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณ และให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ทุกสิ้นปีงบประมาณให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบและเสนอความเห็นต่อการเงินของกองทุนให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน และรายงานต่อคณะกรรมการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ให้กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ให้บรรดาระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือมติที่ออกตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ยังคงใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์วีระศักดิ์ จงสู่วิวัฒน์วงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ