



ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยกองทุนสิทธิประโยชน์

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดตั้งกองทุนสิทธิประโยชน์เพื่อสนับสนุนการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคล จึงมีมติวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยกองทุนสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสิทธิประโยชน์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสิทธิประโยชน์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติหรือกรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การดำเนินการ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสิทธิประโยชน์” แยกต่างหากจากเงินอื่นของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานด้านสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจักต้องจัดสรรงบประมาณประจำปีอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องเข้ากองทุนเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อเป็นแหล่งสะสมทุนในการสนับสนุนการคุ้มครองการทำงาน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครองการทำงานและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(ก) เงินชดเชยหรือค่าชดเชยพิเศษ

(ข) การประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ

(ค) การสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(ง) การตรวจสุขภาพประจำปี

(จ) สิทธิประโยชน์อื่นที่คณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคลกำหนด

(๓) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคลกำหนด

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนสิทธิประโยชน์” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็น ประธาน

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล เป็น รองประธาน

(๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการคลังและทรัพย์สิน เป็น กรรมการ

(๔) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านงบประมาณ เป็น กรรมการ

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ เป็น กรรมการ

(๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งไม่ใช่คณาจารย์ประจำเป็น กรรมการ

(๗) หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ เป็น กรรมการ

(๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็น กรรมการและเลขานุการ

ในกรณีจำเป็นอธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอแนะและให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคลด้านสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

(๓) ออกประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อการดำเนินงานของกองทุน

(๔) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ หรือบุคคล เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๕) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคลมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ กองทุนอาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) รายได้อื่น
- (๔) ดอกเบี้ยและผลประโยชน์ที่เกิดจากรายได้ตาม (๑) หรือ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น ที่คณะกรรมการกำหนด ในนาม “กองทุนสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยทักษิณ” และให้อธิการบดีหรือผู้ที่ อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินของกองทุน

ข้อ ๑๒ ให้ฝ่ายการคลังและบริหารทรัพย์สิน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเงินและ บัญชีของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่รับ-จ่าย บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสม โดยแยกตามประเภทค่าใช้จ่าย ลงรายการรับและจ่ายเงินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความ อันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว และให้จัดทำรับ-จ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณ และให้ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้จัดทำบัญชีรับ-จ่าย และรายงาน ผู้กฟน

ข้อ ๑๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีของ กองทุนต่อคณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคล

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ให้กองทุนสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล เรื่อง กองทุนสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นกองทุนตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์วิระศักดิ์ จงสูวิวัฒน์วงศ)
นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ