

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

- ๑.๑ ชื่อสกุล ตำแหน่ง
- สังกัด
- ๑.๒ ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภายใต้สัญญาทดลองปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่
- โดยปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลา เดือน

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	ระดับผลการประเมินและคะแนน				
	ดีเด่น ๖๓-๗๐	ดีมาก ๕๖-๖๒	ดี ๔๙-๕๕	พอใช้ ๔๒-๔๘	ต้องปรับปรุง ๐-๔๑
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๗๐ คะแนน)					
๑.๑ ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี					
๑.๒ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
คะแนนเฉลี่ย					
องค์ประกอบการประเมิน	ระดับผลการประเมินและคะแนน				
	มากที่สุด ๒๗-๓๐	มาก ๒๔-๒๖	ปานกลาง ๒๑-๒๓	น้อย ๑๘-๒๐	น้อยที่สุด ๐-๑๗
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)					
๒.๑ ความรับผิดชอบหน้าที่ ความอดุสาหะ และความมุ่งมั่นในการทำงาน					
๒.๒ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
๒.๓ การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรมและค่านิยมของมหาวิทยาลัย					
คะแนนเฉลี่ย					
คะแนนรวม (๑๐๐ คะแนน) (เกณฑ์ผ่าน ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน)					

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

๓.๑ สรุปความเห็นของคณะกรรมการ

- ☐ ผ่านการประเมิน
☐ ไม่ผ่านการประเมิน
☐ เห็นควรให้ขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานออกไปอีกเป็นเวลาสองเดือน และประเมินใหม่อีกครั้ง ด้วยเหตุผลดังนี้

.....

.....

.....

๓.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๔ ลายมือชื่อคณะกรรมการประเมิน

ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
ประธานกรรมการ	เลขานุการ
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
กรรมการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ	
(.....)	
กรรมการ	
วันที่	

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด

☐ ได้รับทราบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

☐ มีความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมิน (ถ้ามี) ดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับการประเมิน

วันที่/..... /.....