



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ
เรื่อง กำหนดประเภทสวัสดิการและเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพการณ์มากยิ่งขึ้น โดยอนุวัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดสวัสดิการและเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๓) และข้อ ๗ (๔) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ เรื่อง กำหนดสวัสดิการและเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง กำหนดสวัสดิการและเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง กำหนดประเภทสวัสดิการ และเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๕ กำหนดประเภทสวัสดิการหรือกิจกรรมภายใต้การสนับสนุนของกองทุนสวัสดิการดังต่อไปนี้

(๑) สวัสดิการเงินยืมกรณีฉุกเฉิน

(๒) สวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์

(๓) สวัสดิการเพื่อส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

(๔) สวัสดิการสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๕) การสาธารณกุศล หรือกิจกรรมเพื่อสังคมในนามของมหาวิทยาลัย

(๖) สวัสดิการอื่น

ข้อ ๖ กำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อสนับสนุนสวัสดิการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ดังต่อไปนี้

(๑) สวัสดิการเงินยืมกรณีฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งมีเงินเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท และไม่มีหนี้ค้างชำระเงินยืมกรณีฉุกเฉิน มีสิทธิขอรับสวัสดิการเงินยืมกรณีฉุกเฉินจากกองทุนสวัสดิการในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้จะต้องทำสัญญาผ่อนชำระเงินยืมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้าง หรือภายในระยะเวลาสูงสุดไม่เกิน ๒๔ เดือน โดยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อชำระหนี้

การยืมเงินกรณีฉุกเฉินในวงเงินเกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์กำหนดด้วย

(๒) สวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งไม่มีหนี้ค้างชำระเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ และมีเงินเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ มีสิทธิขอรับสวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) แท็บเล็ต (Tablet) เน็ตบุ๊ก (Netbook) สมาร์ทโฟน (Smart phone) อุปกรณ์ประกอบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ (Software) หรือแอปพลิเคชัน (Application) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานจากกองทุนสวัสดิการในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้จะต้องทำสัญญาผ่อนชำระเงินยืมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้าง หรือภายในระยะเวลาสูงสุดไม่เกิน ๒๔ เดือน โดยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อชำระหนี้

การยืมเงินเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ในวงเงินเกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์กำหนดด้วย

กำหนดแนวปฏิบัติการยืมเงินเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ไว้ดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ขอรับสวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ ต้องยื่นคำขอรับสวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ พร้อมใบเสนอราคาและรายละเอียดของคอมพิวเตอร์ พร้อมหลักฐานอื่น ประกอบด้วยสลิปเงินเดือนฉบับล่าสุด และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ผ่านฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อขออนุมัติต่อประธานคณะกรรมการกองทุนหรือผู้รับมอบอำนาจ

(ข) กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประสงค์จะซื้อคอมพิวเตอร์ในราคาที่สูงกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอาจขอรับสวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์โดยรับผิดชอบส่วนที่เกินนั้นเองก็ได้

(ค) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องนำส่งต้นฉบับใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี หรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีซึ่งเป็นหลักฐานการซื้อคอมพิวเตอร์มาประกอบสัญญาเงินยืมยื่นต่อฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ด้วย ทั้งนี้ภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบวันนับจากวันที่ทำสัญญาเงินยืม

กรณีไม่อาจนำส่งใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้ยืมคืนเงินยืม ทั้งจำนวนพร้อมชำระค่าปรับร้อยละ ๕ ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืม และกรณีนี้ให้ถือเป็นการยืมเงินตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การยืมเงินของมหาวิทยาลัย

(๓) สวัสดิการเพื่อส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมความสามัคคีระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน กำหนดให้กิจกรรมกีฬาและนันทนาการดังต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการ

(ก) โครงการซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมกีฬาและกิจกรรมนันทนาการระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยภายในวิทยาเขตหรือระหว่างวิทยาเขต สนับสนุนโครงการละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(ข) การเข้าร่วมแข่งขัน หรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬารือนันทนาการกับองค์กรภายนอกของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในนามของมหาวิทยาลัย สนับสนุนค่าสมัครภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท หรืออัตราตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

(ค) การเข้าร่วมแข่งขัน หรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬารือนันทนาการกับองค์กรภายนอกของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในนามของมหาวิทยาลัย สนับสนุนค่าอาหารและเครื่องดื่มภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงจากกองทุนสวัสดิการ

(๔) สวัสดิการสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือสมาชิกในครอบครัวมีสิทธิได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการในรูปแบบของการสงเคราะห์ครอบครัว การแสดงความยินดี หรือแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ดังนี้

(ก) กรณีประสบภัยพิบัติและที่อยู่อาศัยหรือทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการในรูปของเงินชดเชยค่าเสียหายเฉพาะที่เกิดกับทรัพย์สินภายในที่พักอาศัย หรือค่าซ่อมแซมที่พักอาศัยหรือทรัพย์สินที่เสียหายนั้น ในวงเงินรายละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท โดยต้องแสดงหลักฐานความเสียหายของทรัพย์สินภายในที่พักอาศัยประกอบการขอรับการช่วยเหลือด้วย

ความในวรรคแรกของ (ก) มิให้ใช้บังคับกับกรณีการเกิดสาธารณภัยในเขตประกาศภัยพิบัติซึ่งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้รับเงินช่วยเหลือจากทางราชการแล้ว

(ข) กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่าทำศพจากกองทุนสวัสดิการในวงเงินรายละ ๒๐,๐๐๐ บาท และได้รับสิ่งของเคารพศพในนามของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(ค) กรณีบิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรสของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการในวงเงินรายละ ๕,๐๐๐ บาท และได้รับสิ่งของเคารพศพในนามของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

การช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการตามความในวรรคแรกของ (ค) ให้รวมถึงกรณีการเสียชีวิตของกรรมการสภามหาวิทยาลัย อดีตกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย หรือผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัยด้วย

(ง) กรณีประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยที่มีใช้การคลอดบุตร และได้เข้ารับการรักษายาบาลเป็นผู้ป่วยในของสถานพยาบาล ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับสิ่งของเยี่ยมไข้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปีงบประมาณ

การขอรับสวัสดิการเยี่ยมไข้ตามความในวรรคแรกของ (ง) ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการเพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของเยี่ยมไข้จากกองทุนสวัสดิการแก่ผู้ป่วยภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่เข้ารับการรักษายาบาล

(จ) กรณีเกษียณอายุ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับของขวัญหรือของที่ระลึกในนามของมหาวิทยาลัยในวงเงินรายละไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท

(ฉ) กรณีคลอดบุตร ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือคู่สมรสมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในวงเงินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

(ช) การสนับสนุนยานพาหนะ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเดินทางไปร่วมแสดงความคิดเห็น หรือแสดงความเสียใจ หรือเยี่ยมไข้ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลในครอบครัว ได้แก่ บิดา มารดา บุตร และคู่สมรสของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือร่วมกิจกรรมอื่นในนามของมหาวิทยาลัย กองทุนสวัสดิการจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในรูปของค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หรือค่าเช่าบริการยานพาหนะเท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง รวมทั้งค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาและค่าที่พักของพนักงานขับรถยนต์ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การสาธารณกุศล หรือกิจกรรมเพื่อสังคมในนามของมหาวิทยาลัย

กำหนดให้การสาธารณกุศล หรือกิจกรรมเพื่อสังคมในนามของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการ

(ก) การร่วมเป็นเจ้าของภาพถึฐนในนามของมหาวิทยาลัยในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับภฐนพระราชทาน

(ข) การร่วมเป็นเจ้าภาพงานบุญผ้าป่าในนามของมหาวิทยาลัยในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(ค) การบริจาคหรือการการสนับสนุนกิจกรรมของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ในนามของมหาวิทยาลัยในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(ง) การบริจาคเพื่อกิจกรรมการกุศลหรือสนับสนุนเงินรางวัลในนามของมหาวิทยาลัยในวันสำคัญหรือโอกาสต่าง ๆ ของส่วนราชการ องค์กรเอกชน หรือมูลนิธิในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

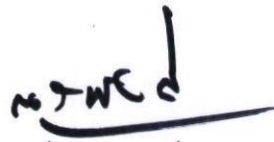
(๖) สวัสดิการอื่น

กิจกรรมด้านสวัสดิการอื่นซึ่งมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ส่วนงานเสนอโครงการต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๗ ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการกองทุนอาจพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๘ การอนุมัติ และการเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร. ณฐพงศ์ จิตกรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ