

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ
ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖

เขียนที่ : _____

วัน / เดือน / ปี

ข้าพเจ้าชื่อ _____ ชื่อสกุล _____
เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ หมู่โลหิต _____
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____
เลขประจำตัวประชาชน _____
ที่อยู่ปัจจุบัน _____

เจ้าหน้าที่ประเภท

- | | |
|--|---|
| ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย | วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง _____ |
| ☐ พนักงานตามภารกิจ | วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง _____ |
| ☐ พนักงานวิทยาลัย | วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง _____ |
| ☐ พนักงานอุทยาน | วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง _____ |
| ☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา | ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ ลูกจ้างประจำ |
| ☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย | ☐ อื่นๆ _____ |
| ตำแหน่ง _____ | ระดับ _____ |
| สังกัด _____ | |

มหาวิทยาลัยทักษิณ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ยื่นต่ออธิการบดี กรณี

- ☐ ขอมีบัตรครั้งแรก
- ☐ ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก
- ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย
- ☐ ขอเปลี่ยนบัตรใหม่ เนื่องจาก
- ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล
- ☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ ขำรุต ☐ อื่นๆ
- ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

☐ ได้แนบไฟล์รูปถ่าย **ไม่เกิน ๖ เดือน** มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว พร้อมหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)
(ส่งไฟล์ที่ e-mail :bpuncharat@tsu.ac.th)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ _____
(_____)