



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ/สถาบัน/สำนัก/ฝ่าย/งาน.....โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนหนังสือรับรอง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างของส่วนราชการ ☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....

ประสงค์จะขอสินเชื่อจากธนาคารอาคารสงเคราะห์

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรอง เพื่อนำไปใช้ในการ
ขอสินเชื่อจากธนาคารดังกล่าว (พร้อมแนบสลิปเงินเดือนเดือนสุดท้ายมาพร้อมด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและดำเนินการต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและลงนามในหนังสือรับรอง
ที่แนบมาพร้อมนี้

.....
.....
.....

อนุญาตและลงนามแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

..... เดือน พ.ศ.