

แผน พัฒนา ทรัพยากร บุคคล

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2569

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานมหาวิทยาลัย

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1

2

3

ส่วนที่ 2

การดำเนินการจัดทำแผน พัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. กลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงาน
2. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)

4

6

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

7

ส่วนที่ 1 บทนำ หลักการและเหตุผล



การพัฒนาบุคลากรเป็นกระบวนการสำคัญในการยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมในการปฏิบัติการกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกของบุคลากร ทั้งด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และทัศนคติ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน มหาวิทยาลัยทักษิณ ในฐานะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐซึ่งมีพันธกิจหลักในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ การวิจัยและสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงอยู่และสืบสานสู่สังคมโลก การดำเนินภารกิจเหล่านี้จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง มีจิตบริการ มีคุณธรรมจริยธรรม และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างเหมาะสม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สภาพแวดล้อมของการอุดมศึกษาไทยยังคงเผชิญกับความท้าทายหลายด้าน ทั้งการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างประชากร การแข่งขันในตลาดแรงงานการลดลงของจำนวนนักศึกษา รวมถึงการปฏิรูปการอุดมศึกษาในระดับชาติมหาวิทยาลัยทักษิณจึงจำเป็นต้องเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรภายใต้บริบทที่เปลี่ยนแปลงนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จึงมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านวิชาการ การบริหารจัดการ การให้บริการ การวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ (พ.ศ.2566–2570) ที่มุ่งสู่ “มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

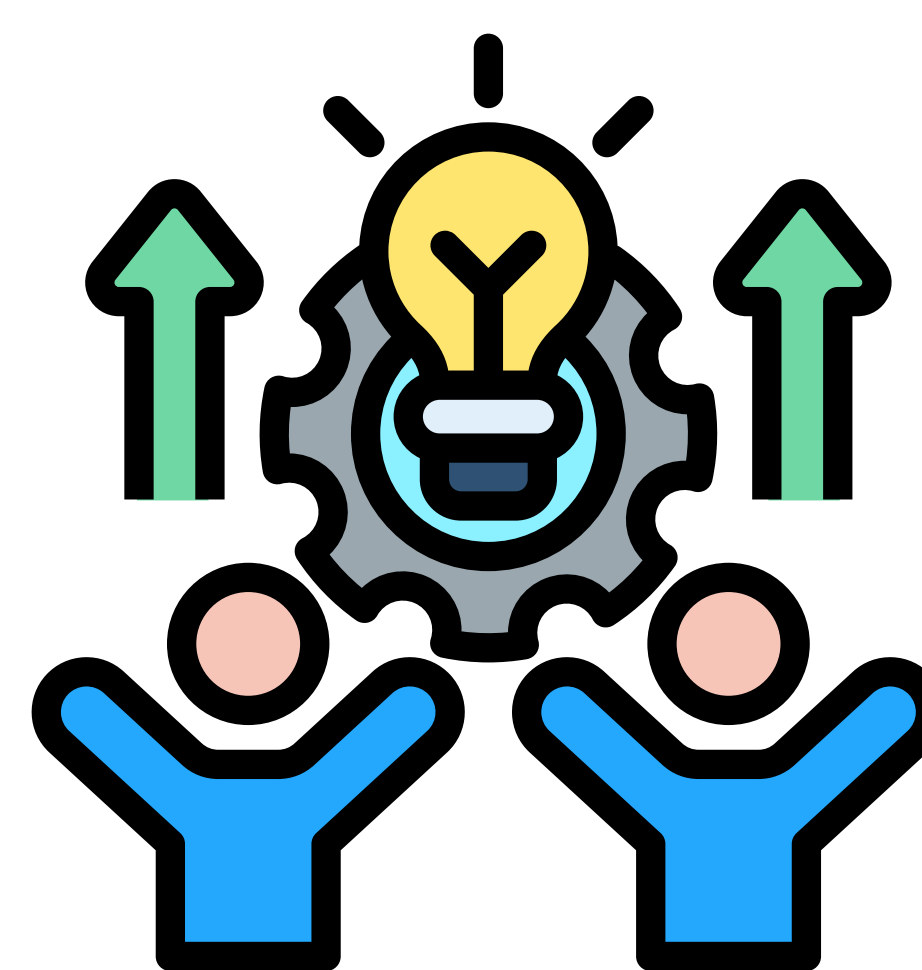
นอกจากนี้การพัฒนาบุคลากรยังเป็นแนวทางในการเสริมสร้างค่านิยมร่วมขององค์กร(TSU Core Values) เพื่อให้บุคลากรมีความรัก ความผูกพัน และความภาคภูมิใจในสถาบัน มีจิตสำนึกในการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล การดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาดูงาน และการส่งเสริมการวิจัย จะช่วยสร้างโอกาสให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองอย่างรอบด้าน

เพื่อให้มหาวิทยาลัยทักษิณสามารถก้าวสู่การเป็น “องค์กรสมรรถนะสูง” (High Performance Organization) ที่มีบุคลากรเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนพันธกิจสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อกำหนดทิศทาง แนวทาง และกลยุทธ์ในการพัฒนาให้สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและนโยบายการอุดมศึกษาของชาติอันจะนำไปสู่การพัฒนาคูณภาพบุคลากรและองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในอนาคต

วัตถุประสงค์ของแผน พัฒนาทรัพยากรบุคคล



- 1 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ
ให้มีความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ (พ.ศ.2566–2570)



- 2 เพื่อเสริมสร้างทักษะใหม่ (Re-skill) และยกระดับทักษะเดิม (Up-skill)
ของบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของสังคม เทคโนโลยี และการ
อุดมศึกษาในศตวรรษที่ 21



- 3 เพื่อพัฒนาและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมร่วมขององค์กร
(TSU Core Values) และวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์



- 4 เพื่อส่งเสริมระบบการบริหารจัดการบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล
สนับสนุนการทำงานเป็นทีม และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของ
หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ



- 1 บุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
- 2 บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัล การสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ และการจัดการนวัตกรรมซึ่งช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัย
- 3 บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีจิตบริการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมร่วมตามหลัก TSU Core Values
- 4 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยึดหลัก ธรรมาภิบาล
- 5 มหาวิทยาลัยทักษิณมีภาพลักษณ์ที่เข้มแข็งในฐานะ “องค์กรสมรรถนะสูง” ที่ขับเคลื่อนด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพ และพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ส่วนที่ 2

การดำเนินการจัดทำแผน พัฒนาทรัพยากรบุคคล



1. กลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ 1 : การยกระดับสมรรถนะบุคลากรให้สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแนวทางการดำเนินงาน

1. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาตามสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง
2. จัดอบรมหลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะด้านวิชาการ การบริหารจัดการ การวิจัย และบริการวิชาการ
3. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาประสบการณ์
4. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของผลการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ 2 : การพัฒนาทักษะใหม่ (Re-skill) และการยกระดับทักษะ
เดิม (Up-skill) ของบุคลากร

1. พัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล เช่น Data Literacy, AI for Education, Digital Communication และการบริหารงานแบบ Agile
2. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้บุคลากรได้ฝึกทักษะจริงในด้านเทคโนโลยี การสื่อสาร และการจัดการความรู้
3. สนับสนุนให้หน่วยงานจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ภายในองค์กรเพื่อพัฒนาทักษะต่อเนื่อง

การดำเนินการจัดทำแผน พัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

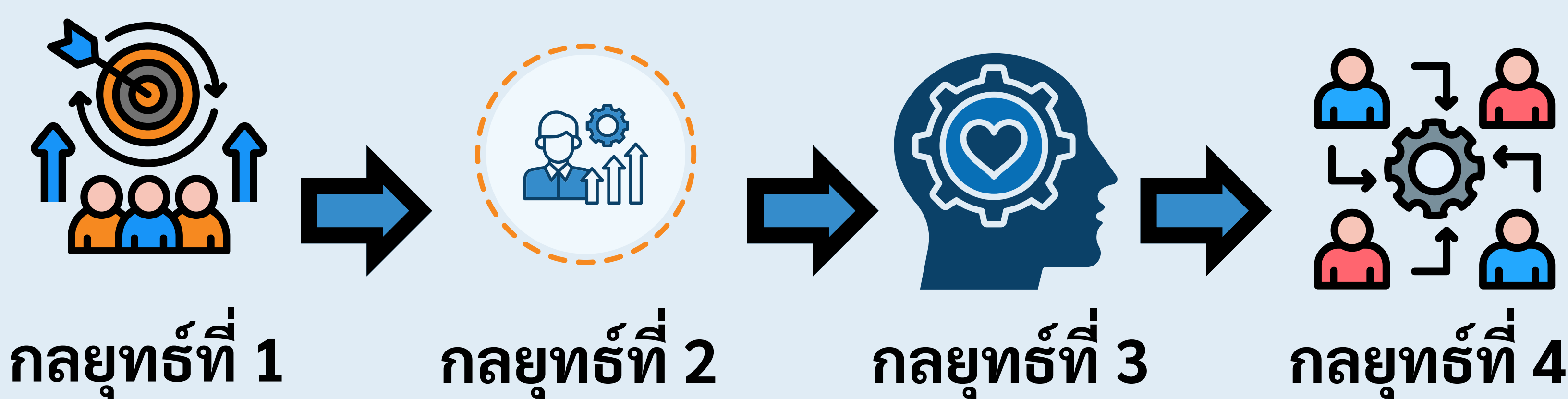


กลยุทธ์ที่ 3 : การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมร่วมขององค์กร

1. จัดกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมร่วม (TSU Core Values) ผ่านโครงการอบรม การสื่อสารภายใน และกิจกรรมองค์กร
2. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกัน และการมีส่วนร่วมของบุคลากร
3. พัฒนาเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้และสนับสนุนซึ่งกันและกัน

กลยุทธ์ที่ 4 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล

1. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาบุคลากรให้เป็นระบบเดียวกันทั่วทั้งมหาวิทยาลัย
2. จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
3. เชื่อมโยงผลการพัฒนาเข้ากับระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) เพื่อสร้างแรงจูงใจและการเติบโตในสายอาชีพ



ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)

ประเด็น	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 25669
1. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ประสิทธิภาพของโครงการพัฒนา	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อการพัฒนาบุคลากร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. การนำความรู้ไปใช้จริง	ร้อยละของบุคลากรที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้/ทักษะจากการพัฒนาในการทำงานจริง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
4. การพัฒนาทักษะดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
5. การปลูกฝังค่านิยมองค์กร	ร้อยละของบุคลากรที่มีคะแนนประเมินพฤติกรรมตามค่านิยม TSU Core Values อยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการดำเนินการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของมหาวิทยาลัยทักษิณมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีทิศทางชัดเจนและเป็นระบบ โดยอ้างอิงตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ (พ.ศ.2566–2570) ซึ่งมุ่งสู่ “มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

แผนปฏิบัติการฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการวิเคราะห์ข้อมูลความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร จากผลการประเมินสมรรถนะ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และทิศทางยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจในแต่ละด้าน ตลอดจนส่งเสริมค่านิยมองค์กร (TSU Core Values) เพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันและภาคภูมิใจในความเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย



แผนปฏิบัติการด้านการ

พัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. การออกแบบรายวิชาออนไลน์ทางด้านความเป็นผู้ประกอบการ โดยใช้ระบบ MOOC	8												3,900	ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้
2.กิจกรรมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education) ของผู้เรียนทางด้านความเป็นผู้ประกอบการ	17												3,600	ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้
3.กิจกรรมการผลิตสื่อและเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทางด้านความเป็นผู้ประกอบการ	28												1,440	ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้
4.โครงการขำนาญการสายสนับสนุน ครั้งที่ 1	28-29												30,246	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
5.การออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนทางด้านความเป็นผู้ประกอบการ	29-30												113,000	ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้
6.Finance management for entrepreneurs		4											23,800	ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้
7. AI Prototyping และเครื่องมือการทดสอบ Prototype		6-7											66,000	ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการด้านการ

พัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต่อ)



โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
8. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ครั้งที่ 1		7-8											230,000	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
9.กิจกรรมอบรม เรื่อง Business Strategies for Developing Learners into Entrepreneurs: Concepts and Case Studies กลยุทธ์ธุรกิจเพื่อการพัฒนาผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ: แนวคิดและกรณีศึกษา		8-9											59,960	ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้
10. การจัดบรรยายภาคการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านความเป็นผู้ประกอบการ		15-16											72,100	ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้
11. โครงการปฐมนิเทศนักวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ 2569		4											23,800	สถาบันวิจัยและนวัตกรรม
12. โครงการเสริมพลังผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3		21-23											400,000	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
13.การสอนแบบทีม (Team Teaching) ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้และกลุ่มของผู้เรียนทางด้านความเป็นผู้ประกอบการ และการเรียนรู้ตามแนว Active Learning ทางด้านการเป็นผู้ประกอบการ		28											18,000	ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้
14. โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักงานวิทยาเขตสงขลา		28-29											199,800	สำนักงานวิทยาเขตสงขลา

แผนปฏิบัติการด้านการ

พัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต่อ)



โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
15.โครงการชำนาญการ สายสนับสนุน ครั้งที่ 2			2-3										50,000	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
16. โครงการ Connect and Grow Together ครั้งที่ 1			8										45,000	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
17. โครงการ Connect and Grow Together ครั้งที่ 2			24										45,000	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
18. โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพพนักงานขับรถ ประจำปี 2568			24-25										199,800	สำนักงานวิทยาเขตสงขลา
19. โครงการเสริมสร้างความ รัก ความสามัคคีและเชื่อม ความสัมพันธ์ของบุคลากร สำนักงานวิทยาเขตสงขลา "สุขสันต์ สานสัมพันธ์ สามัคคี" ครั้งที่ 2			26										20,000	สำนักงานวิทยาเขตสงขลา
20. โครงการ Connect and Grow: ปฐมนิเทศเพื่อการ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ครั้งที่ 3				↔									45,000	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
21. โครงการ TSU Move ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 1					↔								210,000	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
22.โครงการชำนาญการ สายสนับสนุน ครั้งที่ 3					12-13								50,000	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนปฏิบัติการด้านการ
พัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต่อ)



โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
23. โครงการเสริมพลังผู้นำ เพื่อการเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3					13-15								400,000	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
24. โครงการปฐมนิเทศ บุคลากรใหม่ ครั้งที่ 2							↔						230,000	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
25. โครงการเสริมพลังผู้นำ เพื่อการเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4								7-9					400,000	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
26. โครงการ TSU Move ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 2								↔↔					200,000	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
27.วิจัยในชั้นเรียน				↔									7,200	ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้
28.กิจกรรมอบรม เรื่อง เทคนิคการเขียนผลงานเพื่อ ยื่นขอประเมิน Thailand-PSF				↔									7,200	ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้
29.กิจกรรมสนับสนุนค่า ธรรมเนียมยื่นขอการประเมิน สมรรถนะด้านการเรียนการ สอน Thailand-PSF ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569													200,000	ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้
30. โครงการทบทวนแผน ปฏิบัติงานประจำปี ปีงบประมาณ 2569	↔↔												60,000	ฝ่ายคลังและบริหาร สินทรัพย์
31. โครงการจัดการความรู้ การชี้แจงระเบียบประกาศ แนวปฏิบัติด้านการเงิน													ไม่ใช้งบ ประมาณ	ฝ่ายคลังและบริหาร สินทรัพย์

แผนปฏิบัติการด้านการ พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต่อ)



โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
32. โครงการศึกษาดูงานของบุคลากรฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ ประจำปี พ.ศ. 2568			↔										300,000	ฝ่ายคลังและบริหารสินทรัพย์
33. โครงการอบรม AI สำหรับการปฏิบัติงาน			↔										15,000	ฝ่ายกิจการนิสิต
34.การลงลายมือชื่อบนระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)		↔											ไม่ใช้งบประมาณ	สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล
35.AI for Smart Work: ปรับงานเดิม เดิมพลังใหม่ด้วย AI (วิทยาเขตพัทลุง)	↔												ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง
36. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ครั้งที่ 1		7-8											290,000	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
37. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ครั้งที่ 2							↔						232,460	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
38. โครงการเสริมพลังผู้นำ เพื่อการเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 5											↔		393,200	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
39.การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพผ่านเครื่องมือออนไลน์											↔		ไม่ใช้งบประมาณ	สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล

แผนปฏิบัติการด้านการ
พัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต่อ)



โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
40.Smart Dashboard for Smart Office: จากข้อมูลการจัดกระจาย สู่แดชบอร์ดสุดว้าว												↔	ไม่ใช้งบประมาณ	สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล
41. โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568		↔											32,100	สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง
42. โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรของกลุ่มภารกิจ สังกัดสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง		↔											70,000	สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง
43. โครงการอบรมเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน ชักซ้อมอพยพหนีไฟ				↔	↔								15,000	สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง
44. โครงการพัฒนาองค์กรสำนักงานวิทยาเขตพัทลุงประจำปีการศึกษา 2568						↔	↔						120,000	สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง
45. โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความปลอดภัยในการทำงานตามแนวคิด “คนปลอดภัยงานมีคุณภาพ”					↔								11,500	สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง
46.โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานทำความสะอาด “การคัดแยกขยะ RDF”				↔									30,000	สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ

แผนปฏิบัติการด้านการ

พัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต่อ)



โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
47. โครงการพัฒนาศักยภาพ ด้านบริการวิชาการ “นักบริการ วิชาการเชิงพื้นที่เพื่อพิชิตทุน บริการวิชาการ”													120,000	สถาบันส่งเสริมการบริการ วิชาการ

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม





ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย



074-317-616



capr@tsu.ac.th



มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
เลขที่ 140 หมู่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90000



มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
222 หมู่ 2 ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง 93110