



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันเพื่อรองรับการจ้างงานที่มี
ลักษณะเฉพาะของส่วนงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้าง
ลูกจ้างชั่วคราวรายวันของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้าง
ลูกจ้างชั่วคราวรายวันของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน” หมายความว่า ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างเป็นการชั่วคราว
คราวละไม่เกิน ๑ ปี เพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะเฉพาะ โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายวันในอัตราที่กำหนด

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่มีภารกิจที่
จำเป็นต้องจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ข้อ ๕ ให้ส่วนงานที่ประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันเพื่อให้มาปฏิบัติงานในภารกิจของ
ส่วนงาน ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังต่ออธิการบดี

(๒) คัดเลือกผู้มีความคุณสมบัติเหมาะสมตามลักษณะของงานที่จะจ้าง

(๓) จัดทำสัญญาจ้าง

(๔) แจ้งข้อมูลการจ้างเพื่อบันทึกข้อมูลบุคคลในระบบทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย และการ
ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่อสำนักงานประกันสังคม

ข้อ ๖ ลูกจ้างชั่วคราวรายวันที่จะได้รับการจ้างต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติทั่วไปของลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี

(๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรคหรือมีภาวะความผิดปกติที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ ให้ส่วนงานใช้กระบวนการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวันได้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และทักษะการปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ กำหนดอัตราค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราวรายวันตามกลุ่มแรงงาน ดังนี้

(๑) แรงงานระดับพื้นฐาน หมายถึงแรงงานที่มีความรู้และทักษะทั่วไปเพื่อการทำงานหรือประกอบอาชีพ **ค่าจ้างวันละ ๓๖๐ บาท**

(๒) แรงงานระดับกึ่งฝีมือ หมายถึงแรงงานที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการทำงานหรือการประกอบอาชีพในเชิงเทคนิคและประยุกต์ใช้เครื่องมือภายใต้การสนับสนุน แนะนำ และควบคุมดูแลของหัวหน้างาน หรือตามหลักปฏิบัติในการทำงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนด โดยมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือได้รับคุณวุฒิตะดับ ๓ จากสถาบันคุณวุฒิตะดับ ๓ (องค์การมหาชน) หรือหนังสือรับรองความรู้ความสามารถจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่เทียบเท่า **ค่าจ้างวันละ ๕๐๐ บาท**

(๓) แรงงานระดับฝีมือ หมายถึงแรงงานที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการทำงานหรือการประกอบอาชีพเฉพาะทางตามหลักการหรือทฤษฎีในสายงาน สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานได้ด้วยตนเอง เพื่อควบคุมคุณภาพงานหรือผลงาน โดยต้องมียุติการศึกษิตะดับประกาศนิตะดับวิชาชีพ และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือได้รับคุณวุฒิตะดับ ๔ จากสถาบันคุณวุฒิตะดับ ๔ (องค์การมหาชน) หรือหนังสือรับรองความรู้ความสามารถจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่เทียบเท่า **ค่าจ้างวันละ ๖๐๐ บาท**

(๔) แรงงานระดับเทคนิคหรือหัวหน้างาน หมายถึงแรงงานที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการทำงานหรือการประกอบอาชีพโดยใช้เทคนิคเฉพาะทางอย่างชำนาญ สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานในบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงทั่วไปได้ด้วยตนเอง วางแผนและให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ประเมินคุณภาพของงาน และพัฒนาผลิิตภาพการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยต้องมียุติการศึกษิตะดับปริญญาตรี หรือได้รับคุณวุฒิตะดับ ๕ จากสถาบันคุณวุฒิตะดับ ๕ (องค์การมหาชน) หรือหนังสือรับรองความรู้ความสามารถจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่เทียบเท่า **ค่าจ้างวันละ ๗๐๐ บาท**

การให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันได้รับค่าจ้างในอัตราที่สูงกว่าค่าจ้างตามความในวรรคแรก ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ กำหนดเวลาทำงานปกติของลูกจ้างชั่วคราวรายวันวันละ ๘ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพักระหว่างการทำงาน) และไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ระหว่างการทำงานปกติให้มีเวลาพักรวันละ ๑ ชั่วโมงภายใน ๕ ชั่วโมงแรกของการทำงาน

ข้อ ๑๐ ให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันมีวันหยุดประจำสัปดาห์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน ทั้งนี้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

ข้อ ๑๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายวันมีสิทธิได้รับค่าจ้างเต็มในวันหยุดตามประเพณี โดยกำหนดวันหยุดตามประเพณีของลูกจ้างชั่วคราวรายวันปีละ ๑๓ วัน ดังนี้

๑. วันขึ้นปีใหม่
๒. วันมาฆบูชา
๓. วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์
๔. วันสงกรานต์ (วันที่ ๑๓ เมษายน)
๕. วันสงกรานต์ (วันที่ ๑๔ เมษายน)
๖. วันสงกรานต์ (วันที่ ๑๕ เมษายน)
๗. วันแรงงานแห่งชาติ (วันที่ ๑ พฤษภาคม)
๘. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี (วันที่ ๓ มิถุนายน)
๙. วันวิสาขบูชา
๑๐. วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (วันที่ ๒๘ กรกฎาคม)
๑๑. วันอาสาฬหบูชา
๑๒. วันเข้าพรรษา
๑๓. วันสิ้นปี

ทั้งนี้หากวันหยุดตามประเพณีตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้หยุดชดเชยในวันทำงานถัดไป

ในแต่ละปีส่วนงานอาจเสนออธิการบดีเพื่อขอกำหนดวันหยุดตามประเพณีของลูกจ้างชั่วคราวรายวันนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ โดยประกาศให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันทราบล่วงหน้า ก็ได้

ข้อ ๑๒ ลูกจ้างชั่วคราวรายวันมีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีโดยได้รับค่าจ้างเต็ม ดังนี้

(๑) ลูกจ้างชั่วคราวรายวันซึ่งทำงานติดต่อกันมาครบ ๑ ปี มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีปีละ ๖ วันทำงาน กรณีทำงานยังไม่ครบ ๑ ปี ให้มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีได้ตามส่วน

(๒) ส่วนงานหรือหน่วยงานอาจกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปีโดยแจ้งให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันทราบล่วงหน้าก็ได้

(๓) ลูกจ้างชั่วคราวรายวันมีสิทธิสะสมและเลื่อนวันหยุดพักผ่อนประจำปีไปรวมหยุดในปีถัดไปได้

ข้อ ๑๓ ลูกจ้างชั่วคราวรายวันมีสิทธิในการลา ดังนี้

(๑) ลาป่วย ในปีแรกที่เข้าปฏิบัติงานมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน ๘ วันทำงาน หากระยะเวลาปฏิบัติงานปีแรกยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา ทั้งนี้ในปีต่อไปลูกจ้างชั่วคราวรายวันที่จ้างไว้ต่อเนื่องมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำงาน โดยการลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำงานขึ้นไปต้องแสดงใบรับรองแพทย์ และวันที่ลูกจ้างชั่วคราวรายวันไม่อาจทำงานได้เนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ไม่ถือเป็นวันลาป่วย

(๒) ลาเพื่อคลอดบุตร ไม่เกิน ๑๒๐ วันทำงาน ทั้งนี้โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาเพื่อคลอดบุตรจากมหาวิทยาลัยคราวละไม่เกิน ๖๐ วันทำงาน

ลูกจ้างชั่วคราวรายวันมีสิทธิได้รับค่าจ้างตลอดระยะเวลาที่ลาคลอดบุตร แต่ไม่เกิน ๖๐ วันทำงาน

ลูกจ้างชั่วคราวรายวันที่ใช้สิทธิลาตลอดจนครบกำหนด ๑๒๐ วันทำงาน แล้ว หากบุตรมีอาการเจ็บป่วยที่มีความเสี่ยงต่อโรคแทรกซ้อน ความผิดปกติ หรือภาวะพิการตามความเห็นของแพทย์ ลูกจ้างชั่วคราวรายวันมีสิทธิลาต่อเนื่องได้อีกไม่เกิน ๑๕ วันทำงาน โดยได้รับค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ตลอดระยะเวลาที่ลา

(๓) ลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น ปีหนึ่งไม่เกิน ๓ วันทำงาน

ข้อ ๑๔ กำหนดค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด ดังนี้

(๑) ค่าล่วงเวลาหรือนอกเวลาทำงานปกติในวันทำงานปกติ ให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันได้รับค่าจ้าง ๑.๕ เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ

(๒) ค่าล่วงเวลาหรือนอกเวลาทำงานปกติในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันหยุดพักผ่อนประจำปี ให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันได้รับค่าจ้าง ๓ เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ

(๓) ค่าทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันมีสิทธิได้รับค่าจ้างในอัตราค่าจ้างในวันทำงานปกติ

(๔) ค่าทำงานในวันหยุดตามประเพณี หรือวันหยุดพักผ่อนประจำปี ให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันได้รับค่าจ้าง ๒ เท่าของอัตราค่าจ้างในวันทำงานปกติ

ข้อ ๑๕ กรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่บังคับใช้กับลูกจ้างของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวันตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



Signed Date : 2025.12.04 15:13:46 ICT

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย