

เลขที่.....

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ลูกจ้างโครงการ/โครงการเงินทุนหมุนเวียน

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ *..... ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ตำแหน่ง.....

โครงการ/โครงการเงินทุนหมุนเวียน.....

วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

สังกัด.....

มหาวิทยาลัยทักษิณ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ยื่นต่ออธิการบดี กรณี

ขอมีบัตรครั้งแรก

ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก

บัตรหมดอายุ

บัตรหายหรือถูกทำลาย

ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล

เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

ชำรุด

อื่น ๆ

ได้แนบไฟล์รูปถ่าย ไม่เกิน ๖ เดือน มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว พร้อมหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ส่ง CD หรือ ไฟล์ที่ e-mail : jiranuwat.p@tsu.ac.th)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ *ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้มีบัตร