



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ว่าด้วยศูนย์การแพทย์แบบองค์รวม มหาวิทยาลัยทักษิณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์การแพทย์แบบองค์รวม มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งเป็นส่วนงานที่มีพันธกิจในการให้บริการและสนับสนุนการศึกษาและการวิจัยด้านการแพทย์ และการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขแก่ประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยศูนย์การแพทย์แบบองค์รวม มหาวิทยาลัยทักษิณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยศูนย์การแพทย์แบบองค์รวม มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๘"

**ข้อ ๒** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ศูนย์การแพทย์” หมายความว่า ศูนย์การแพทย์แบบองค์รวม มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการศูนย์การแพทย์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์

“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน

“ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์การแพทย์” หมายความว่า พนักงานศูนย์การแพทย์ และลูกจ้างของศูนย์การแพทย์

“พนักงานศูนย์การแพทย์” หมายความว่า พนักงานศูนย์การแพทย์ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์

“ลูกจ้างของศูนย์การแพทย์” หมายความว่า ลูกจ้างของศูนย์การแพทย์ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์

**ข้อ ๔** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการอำนวยการเสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

### บททั่วไป

.....

ข้อ ๕ ศูนย์การแพทย์เป็นส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยตามความในมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีระบบการบริหารงานที่มีลักษณะเฉพาะ โดยมีพันธกิจในการให้บริการและสนับสนุนการศึกษาและการวิจัยด้านการแพทย์ และการให้บริการด้านการแพทย์ และสาธารณสุขแก่ประชาชน

ข้อ ๖ การบริหารศูนย์การแพทย์นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย แต่หากข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ หรือระเบียบที่ว่าด้วยการนั้น

## หมวด ๒

### วัตถุประสงค์และหน้าที่ของศูนย์การแพทย์

.....

ข้อ ๗ ศูนย์การแพทย์มีวัตถุประสงค์และหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บริการด้านสุขภาพที่ครอบคลุมมิติต่าง ๆ ได้แก่ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษา และการฟื้นฟูสุขภาพ โดยใช้ศาสตร์การแพทย์แบบองค์รวมภายใต้การบูรณาการการแพทย์แผนปัจจุบัน การแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีด้านสุขภาพสมัยใหม่

(๒) เป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกปฏิบัติด้านการแพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือก การพยาบาล และวิทยาศาสตร์สุขภาพสำหรับนิสิต นักศึกษา ผู้การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านสุขภาพอย่างสร้างสรรค์ บนฐานแนวคิดสุขภาพแบบองค์รวม และการใช้นวัตกรรมทางการแพทย์เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืน

(๓) พัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพให้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพของชุมชนในรูปแบบของศูนย์ฝึกอบรมเฉพาะทาง

(๔) วิจัยและพัฒนาเพื่อผลักดันเชิงนโยบายและต่อยอดภูมิปัญญา นวัตกรรมทางการแพทย์ และสาธารณสุขบนฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการเตรียมความพร้อมผู้สังคมผู้สูงอายุ

(๕) สนับสนุนด้านวิชาการแก่คณะด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพของมหาวิทยาลัย อาทิ คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ เพื่อให้สามารถพัฒนาหลักสูตร และผลิตบุคลากรที่เชื่อมโยงกับศูนย์การแพทย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) ต่อยอดทรัพย์สินทางปัญญาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์จากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

(๗) สนับสนุนพันธกิจด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

### หมวด ๓

## โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์การแพทย์

.....

ข้อ ๘ ให้การบริหารงานของศูนย์การแพทย์อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ  
อำนวยการซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีโดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารกิจการ  
สถานพยาบาล กฎหมาย สังคม หรือการเงิน จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ คนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๖) หัวหน้าสำนักงานศูนย์การแพทย์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้กรรมการอำนวยการตามข้อ ๘ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี แต่อาจ  
ได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง กรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย  
ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย กำกับดูแล และอนุมัติแผนงานของศูนย์การแพทย์ เพื่อให้บรรลุ  
วัตถุประสงค์ของศูนย์การแพทย์ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณางบประมาณรายรับ รายจ่ายประจำปีของศูนย์การแพทย์

(๓) พิจารณาการนำเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ไปลงทุนเพื่อประโยชน์ของศูนย์การแพทย์  
ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) พิจารณาการจัดตั้ง รวม ยุบ เลิกหน่วยงานภายในศูนย์การแพทย์

(๕) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี การพัสดุ และ  
ทรัพย์สินของศูนย์การแพทย์

(๖) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของศูนย์การแพทย์ โดยให้จัดทำเป็น  
ประกาศของศูนย์การแพทย์

(๗) เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการและผู้ที่ทำหน้าที่บริหาร  
หน่วยงานภายในของศูนย์การแพทย์

(๘) พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ใช้บริการ  
ของศูนย์การแพทย์ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของศูนย์การแพทย์

(๙) พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือมีประสบการณ์ด้านวิชาชีพที่มีคุณลักษณะเฉพาะที่ต้องได้รับค่าตอบแทนสูงกว่าบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์

(๑๐) พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนหรือค่าจ้างของพนักงานศูนย์การแพทย์และลูกจ้างของศูนย์การแพทย์

(๑๑) พิจารณากำหนดอัตราค่าใช้จ่าย ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าบริการอย่างอื่นที่ศูนย์การแพทย์ต้องจ่าย

(๑๒) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานฐานะการเงินประจำปีของศูนย์การแพทย์เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๑๓) ปฏิบัติการอื่นใดตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

(๑๔) ควบคุม กำกับ ดูแล และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารงานของศูนย์การแพทย์ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของศูนย์การแพทย์

(๑๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามที่มอบหมาย

**ข้อ ๑๑** ในกรณีที่กรรมการอำนวยการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังไม่มีผลการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

**ข้อ ๑๒** ในกรณีที่กรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เมื่อได้มีการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนแล้ว ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

**ข้อ ๑๓** ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการให้เป็นไปตามที่กำหนดสำหรับการประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

เงินค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม หรือสิทธิประโยชน์อื่นของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด

**ข้อ ๑๔** ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของศูนย์การแพทย์ และเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของศูนย์การแพทย์ และอาจมีรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรืออาจมีทั้งรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการตามจำนวนที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

**ข้อ ๑๕** ผู้อำนวยการนั้นให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของศูนย์การแพทย์หรือด้านการบริหารงาน

(๓) สามารถปฏิบัติงานในศูนย์การแพทย์ได้เต็มเวลา

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

(๔) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ

(๕) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๙) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๑๐) เป็นผู้มีความผิดหรือเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

**ข้อ ๑๖** ผู้อำนวยการมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของศูนย์การแพทย์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของอธิการบดี

(๒) บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยมอบหมายให้อยู่ในความดูแลของศูนย์การแพทย์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของอธิการบดี

(๓) จัดทำแผนพัฒนาศูนย์การแพทย์เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนาจการเพื่อพิจารณา

(๔) ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของศูนย์การแพทย์ที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนาจการ

(๕) ดำเนินการเพื่อจัดหารายได้และทรัพยากรอื่นจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจของศูนย์การแพทย์ให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะกรรมการอำนาจการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนออธิการบดีเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติตามแนวปฏิบัติการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(๗) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของศูนย์การแพทย์เสนอต่อคณะกรรมการอำนาจการเพื่อพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

(๘) ออกประกาศศูนย์การแพทย์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือเพื่อการบริหารกิจการของศูนย์การแพทย์เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

**ข้อ ๑๗** ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถึงขั้นถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๗) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนเพราะขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย มีมลทินมัวหมอง หย่อนความสามารถ หรือทุจริตหรือประพฤติมิชอบต่อหน้าที่

**ข้อ ๑๘** รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ จากผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕

**ข้อ ๑๙** ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยหรือโรงพยาบาลในนามของศูนย์การแพทย์ และเป็นผู้มีอำนาจลงนามในบันทึก จดหมาย หรือเอกสารต่าง ๆ ของศูนย์การแพทย์ รวมถึงการทำสัญญาหรือความตกลงใด ๆ ที่เป็นการดำเนินงานภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของศูนย์การแพทย์

สัญญาหรือเอกสารอื่นใดที่จะมีผลเป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม หรือที่จะมีผลเป็นการใช้หน้าที่และอำนาจในนามของมหาวิทยาลัย ให้นำเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาลงนาม

**ข้อ ๒๐** ให้ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการมีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของศูนย์การแพทย์ ทั้งนี้เว้นแต่กรณีที่มีข้อบังคับระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือข้อบังคับนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

#### หมวด ๔

#### การบริหารงานบุคคล

**ข้อ ๒๑** ให้ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์การแพทย์ ประกอบด้วย พนักงานศูนย์การแพทย์ ลูกจ้างของศูนย์การแพทย์ และผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด

นอกเหนือจากผู้ปฏิบัติงานของศูนย์การแพทย์ตามวรรคหนึ่ง ศูนย์การแพทย์อาจมีพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการในสังกัดของมหาวิทยาลัยไปช่วยปฏิบัติงานในศูนย์การแพทย์ด้วยก็ได้ ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการในสังกัดของมหาวิทยาลัยอาจได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยปฏิบัติงานในศูนย์การแพทย์แบบเต็มเวลา ใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วน นอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดก็ได้

ศูนย์การแพทย์อาจมีลูกจ้างของศูนย์การแพทย์ที่เป็นการจ้างแบบรายเดือน รายวัน หรือรายชั่วโมง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนดก็ได้

กรณีจำเป็น ศูนย์การแพทย์อาจมีการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานให้กับศูนย์การแพทย์ในลักษณะการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของศูนย์การแพทย์ และไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด ก็ได้

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของศูนย์การแพทย์ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนงานด้านการบริหารงานบุคคล

(๒) พิจารณาแผนอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานของศูนย์การแพทย์

(๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลผู้ปฏิบัติงานของศูนย์การแพทย์ ทั้งที่เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ อัตรารายเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ ค่าตอบแทนอื่น ๆ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การจ้าง การทำสัญญาการปฏิบัติงาน การทดลองปฏิบัติงาน การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์หรือประโยชน์เกื้อกูลอื่นแก่ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์การแพทย์

(๔) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของศูนย์การแพทย์

การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตาม (๓) และ (๔) ให้ผู้อำนวยการออกเป็นประกาศของศูนย์การแพทย์

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง การจ้าง และการทำสัญญาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของศูนย์การแพทย์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้ศูนย์การแพทย์จัดให้พนักงานศูนย์การแพทย์และลูกจ้างของศูนย์การแพทย์เป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อ ๒๕ วินัย การดำเนินการทางวินัย และการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของผู้ปฏิบัติงานของศูนย์การแพทย์ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัย และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## หมวด ๕

### การบริหารเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์

.....

ข้อ ๒๖ ให้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอันเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์เป็นเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์

เงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ตามวรรคหนึ่งให้รวมถึง

(๑) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๒) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๓) เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดซึ่งมีผู้มอบให้

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุน

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ในวาระเริ่มแรก มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้แก่ศูนย์การแพทย์เพื่อใช้เป็นทุนประเดิมสำหรับการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการอำนวยการอาจกำหนดให้ศูนย์การแพทย์ส่งเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ที่สูงกว่ารายจ่ายที่สะสมไว้ในแต่ละปีงบประมาณ ให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ และบัญชีของศูนย์การแพทย์ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารการเงิน งบประมาณ และบัญชีของศูนย์การแพทย์

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และกรอบการจัดทำงบประมาณประจำปี กลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี รวมทั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีของศูนย์การแพทย์

(๓) พิจารณาแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย และพิจารณารายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่แสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ และบัญชี อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๒๙ ให้ศูนย์การแพทย์ดำเนินการรับ จ่าย เก็บรักษา และบริหารเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของศูนย์การแพทย์

ข้อ ๓๐ การจ่ายเงินจากเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ จะจ่ายเงินหรือก่อกำหนดผู้กักเงินได้แต่เฉพาะตามที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการและสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๓๑ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติก่อกำหนดผู้กักเงินและการจ่ายเงินของศูนย์การแพทย์ภายในวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๓๒ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการพัสดุ การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบบัญชีของศูนย์การแพทย์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ