



ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร

พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเป็นการสมควรปรับปรุงการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคล จึงมีมติวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“กองทุนพัฒนาบุคลากร” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา พนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ พนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม และพนักงานศูนย์การแพทย์แบบองค์รวม มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติหรือกรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ การดำเนินการ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ” แยกจากเงินอื่นของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร โดยมหาวิทยาลัยจะต้องจัดสรรงบประมาณประจำปีอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องเข้ากองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) สนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรอันจะนำมาซึ่งความเข้มแข็งทางวิชาการและการบริหารจัดการที่เป็นเลิศของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ การติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ

(๔) อื่น ๆ ที่คณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคลกำหนด

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็น ประธาน

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล เป็น รองประธาน

(๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านงบประมาณ เป็น กรรมการ

(๔) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ เป็น กรรมการ

(๕) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานวิชาการ คนหนึ่ง เป็น กรรมการ

(๖) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานอื่น คนหนึ่ง เป็น กรรมการ

(๗) ผู้ช่วยอธิการบดีที่ช่วยกำกับดูแลงานด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็น กรรมการ

(๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็น เลขานุการ

(๙) นักทรัพยากรบุคคลสังกัดฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล คนหนึ่ง เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๕) และ (๖) ให้แต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแล และบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดนโยบาย มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร

(๓) พิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรจากกองทุนพัฒนาบุคลากร

(๔) ออกประกาศ หรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร

(๕) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามอำนาจหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาบุคลากร

(๖) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคล

มอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

หมวด ๒ การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ กองทุนพัฒนาบุคลากรอาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาบุคลากร
- (๓) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น
- (๔) ดอกเบี้ยและผลประโยชน์ที่เกิดจากรายได้ตาม (๑) (๒) และ (๓)

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ในนาม “กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ” และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินของกองทุนพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๑๒ ให้ฝ่ายการคลังและบริหารทรัพย์สิน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่รับ-จ่าย บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสม โดยแยกตามประเภทค่าใช้จ่าย ลงรายการรับและจ่ายเงินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว และให้จัดทำงบรับ-จ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณ และให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้จัดทำบัญชีรับ-จ่าย และรายจ่ายผูกพัน

ข้อ ๑๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีของกองทุนพัฒนาบุคลากรต่อคณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคล

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ให้กองทุนพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นกองทุนพัฒนาบุคลากรตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรซึ่งแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ให้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของกองทุนพัฒนาบุคลากร รวมถึงประกาศ คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรที่ออกตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล เรื่อง กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ยังมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)
นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ