



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ อว

วันที่

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษา

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย

ด้วยข้าพเจ้าพนักงานมหาวิทยาลัย/

พนักงานวิทยาลัย/ พนักงานตามภารกิจ/ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย อัตราเลขที่.....ประเภทวิชาการ

สายคณาจารย์/ ประเภทสนับสนุน ระดับ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีความประสงค์ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท/ เอก

อักษรย่อ.....จากมหาวิทยาลัย/ สถาบัน.....

ประเทศ..... เข้าศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คุณวุฒิ (ภาษาไทย)

สาขาวิชา (ภาษาไทย)

วิชาเอก (ภาษาไทย)

คุณวุฒิ (ภาษาอังกฤษ)

สาขาวิชา (ภาษาอังกฤษ)

วิชาเอก (ภาษาอังกฤษ)

โดยมีหลักฐานประกอบ ต้นฉบับหนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบแสดงผลการเรียน

สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

สำเนาหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ หรือศึกษานอกเวลาราชการและต้อง

ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ ท่านจะได้รับคืนเอกสารต้นฉบับทั้งหมดโดยเร็วเมื่อกระบวนการตรวจสอบ
แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....