

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การเปลี่ยนตำแหน่ง/โอนย้ายสังกัด

กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา
	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานมหาวิทยาลัยขอเปลี่ยนตำแหน่งหรือโอนย้ายสังกัดหรือ - ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยขอโอนย้ายสังกัด 	สุภาพร	๕ นาที
	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบเอกสาร - ทำวาระเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา 	กิตติศักดิ์	๒ ชั่วโมง
	พิจารณาเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ	กิตติศักดิ์	๑ ชั่วโมง
	กรณีเห็นชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่ง/โอนย้ายสังกัด	กิตติศักดิ์	๓๐ นาที
	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้ง - เจ้าตัว - ต้นสังกัด - ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ - ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนา - คุณภาพองค์กร - ทะเบียนประวัติ 	กิตติศักดิ์	๑๐ นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายสังกัด การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน และการเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย