



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
เรื่อง การบริหารงานบุคคลลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๔) และ ๑๑ (๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง การบริหารงานบุคคลลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖

บรรดาประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในประกาศนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ” หมายความว่า บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งจ้างหรือมีสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย ยกเว้นครูอาสาสมัครภายใต้โครงการความร่วมมือระหว่างศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีน

ระหว่างประเทศ (Center for Language Education and Cooperation; CLEC) กระทรวงการศึกษาของจีน และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศไทย หรือโครงการอื่นๆ ที่มีลักษณะ คล้ายคลึงกัน

**ข้อ ๕** ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยหรือตีความ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

### หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ

.....

**ข้อ ๖** คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้าง ชาวต่างประเทศ

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๗** ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้าง ชาวต่างประเทศ

ตำแหน่งของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้ใช้ชื่อตำแหน่งที่กำหนด สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ในตำแหน่งใดให้ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สำหรับตำแหน่งนั้นโดยอนุโลม

**ข้อ ๘** ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ต้องทำสัญญาจ้างปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาไม่เกินสองปีการศึกษา โดยทำสัญญาจนถึงวันสุดท้ายของปีการศึกษาที่มีคำสั่งจ้าง

**ข้อ ๙** ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ที่มีผลการประเมินการ ปฏิบัติงานประจำปีเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดและได้รับการจ้างต่อในปีการศึกษาถัดไปเป็นการต่อเนื่อง มีสิทธิได้รับ การเลื่อนเงินเดือนหรือเงินเพิ่มพิเศษตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนและการได้รับเงินเพิ่มพิเศษของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภท ลูกจ้างชาวต่างประเทศให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

**ข้อ ๑๐** การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ที่เป็นครูอาสาสมัคร ภายใต้โครงการความร่วมมือระหว่างศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีนระหว่างประเทศ (Center for Language Education and Cooperation; CLEC) กระทรวงการศึกษาของจีน และกระทรวงการ

อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศไทยหรือโครงการอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่โครงการความร่วมมืออื่นๆ กำหนด

## หมวด ๒

### การสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ

.....

**ข้อ ๑๑** การสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศต้องมีวุฒิการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด

**ข้อ ๑๒** การสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้มีการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง และหรือการสอบวัดทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานที่ส่วนงานกำหนดด้วย

**ข้อ ๑๓** ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ โดยพิจารณาข้อมูลบุคคล ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานของผู้สมัครสอบแข่งขัน โดยกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด                                      | เป็นประธาน    |
| (๒) รองหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด คนหนึ่ง                           | เป็นกรรมการ   |
| (๓) ประธานสาขาวิชา หรือประธานหลักสูตรต้นสังกัด                   | เป็นกรรมการ   |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๒ คน ซึ่งเสนอแต่งตั้งโดยหัวหน้าส่วนงาน | เป็นกรรมการ   |
| (๕) หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานต้นสังกัด                           | เป็นเลขานุการ |

**ข้อ ๑๔** ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาส่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ เสนอ

## หมวด ๓

### อัตราเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน และการได้รับเงินพิเศษ

.....

**ข้อ ๑๕** อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ และบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง อัตราเงินเดือนแรกบรรจุและบัญชีเงินเดือนของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ข้อ ๑๖** ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ที่มีสัญญาจ้างมากกว่าหนึ่งปี หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ที่ได้รับการพิจารณาจ้างต่อในปีการศึกษาถัดไป และเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนหรือเงินเพิ่มพิเศษ มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมิน การปฏิบัติงานประจำปีในอัตราไม่เกินร้อยละ ๓

**ข้อ ๑๗** การเลื่อนเงินเดือนของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้ใช้ค่า กลางเป็นฐานในการคำนวณ แต่ต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ทั้งนี้กรณีที่ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ได้รับการจ้างเป็นการต่อเนื่องให้ใช้อัตราเงินเดือนที่ได้รับการเลื่อนนั้นเป็นฐานเงินเดือนสำหรับการจ้างในปีถัดไป

**ข้อ ๑๘** กำหนดคุณสมบัติของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสิทธิ ได้รับการเลื่อนเงินเดือนและเงินเพิ่มพิเศษ ดังนี้

(๑) เป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีไม่ต่ำกว่าระดับดีเด่น  
(๒) ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำหรือหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน และได้รับการพิจารณาจ้างต่อในปีการศึกษาถัดไป

(๓) ไม่เป็นผู้ถูกสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ถูกลงโทษทางจริยธรรม หรือเป็นผู้ถูกศาลพิพากษา ลงโทษในคดีอาญาที่เป็นความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง หน้าที่ของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นผู้อุทิศเวลาให้แก่งานอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ขาดงานอันมิใช่เพราะเหตุสุจริต

(๕) ไม่ลาเกินสิทธิ

**ข้อ ๑๙** ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งได้รับอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูง แล้ว ให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีในอัตราที่กำหนดในข้อ ๑๖ ภายใต้ หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีที่เงินเดือนถึงขั้นสูง ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ประจำปี

(๒) กรณีที่เงินเดือนใกล้ถึงขั้นสูง เมื่อบวกเพิ่มด้วยอัตรการเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการ ปฏิบัติงานประจำปีแล้วเกินขั้นสูง ให้เลื่อนเงินเดือนจนถึงขั้นสูงก่อน แล้วส่วนที่เกินขั้นสูงนั้นให้จ่ายเป็นเงินเพิ่ม พิเศษ

เงินเพิ่มพิเศษไม่ถือเป็นเงินเดือนของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ

## หมวด ๔

### สัญญาจ้างและการทำสัญญาจ้าง

.....

#### ข้อ ๒๐ ประเภทของสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างปฏิบัติงานของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ มีดังนี้

- (๑) สัญญาจ้างระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา
- (๒) สัญญาจ้างระยะเวลาสองปีการศึกษา

#### ข้อ ๒๑ การทำสัญญาจ้าง

การทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศให้ใช้แบบสัญญาที่กำหนดท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้การลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศรายเดิมเป็นการต่อเนื่องอาจใช้วิธีการขยายระยะเวลาการจ้างโดยทำเป็นบันทึกแนบท้ายสัญญาฉบับเดิมก็ได้

## หมวด ๕

### สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

.....

ข้อ ๒๒ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศอาจได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต้นสังกัดจัดให้ดังนี้

- (๑) สวัสดิการประกันสุขภาพกลุ่ม
- (๒) สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี
- (๓) เงินช่วยเหลือหรือเงินยืมตามหลักเกณฑ์ของกองทุนสวัสดิการของมหาวิทยาลัย
- (๔) สวัสดิการยัดหยุนที่ส่วนงานต้นสังกัดกำหนด
- (๕) เงินชดเชยเพื่อการเช่าที่พักอาศัยในอัตราเหมาจ่ายเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๓ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศมีสิทธิในการลาโดยได้รับเงินเดือนดังนี้

- (๑) ลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ยกเว้นปีแรกของการปฏิบัติงาน มีสิทธิลาป่วยได้ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ
- (๒) ลากิจส่วนตัวไม่เกิน ๑๐ วันทำการ
- (๓) ลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการ โดยในปีแรกของการปฏิบัติงานต้องมีเวลาปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- (๔) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๘ วันทำการ และมีสิทธิลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องไปอีกไม่เกิน ๓๐ วันทำการโดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

(๕) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรไม่เกิน ๑๕ วันทำการ  
หลักเกณฑ์และวิธีการลาของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศให้เป็นไป  
ตามที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

## หมวด ๖

### การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

#### ข้อ ๒๔ รอบระยะเวลาการประเมิน

ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ประจำปี ปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง โดยใช้รายงานผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๑  
พฤษภาคมของปีถัดไป

#### ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาว  
ต่างประเทศให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
กำหนด

#### ข้อ ๒๖ ระดับผลการประเมิน

กำหนดระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานตามคะแนนรวมดังนี้

- (๑) คะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ ระดับดีเด่น
- (๒) คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙ ระดับดีมาก
- (๓) คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙ ระดับดี
- (๔) คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙ ระดับพอใช้
- (๕) คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับต้องปรับปรุง

ข้อ ๒๗ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศที่จะได้รับการพิจารณาจ้างต่อใน  
ปีการศึกษาถัดไปต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีไม่ต่ำกว่าระดับดี ยกเว้นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย  
ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่า ๔ เดือน

## หมวด ๗

### การพัฒนาลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ

ข้อ ๒๘ ให้ส่วนงานต้นสังกัดจัดให้มีการพัฒนาลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้าง  
ชาวต่างประเทศตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และ  
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีศักยภาพในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของลูกจ้างของ

มหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความเหมาะสม และสมรรถนะในการปฏิบัติงานของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศแต่ละตำแหน่ง

การพัฒนาลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศตามความในวรรคแรก ให้พิจารณาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ และให้มีการกำกับและประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศภายหลังการพัฒนาด้วย

#### หมวด ๘

#### วันเวลาปฏิบัติงาน และวันหยุด

.....

ข้อ ๒๙ วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันหยุดอื่นในแต่ละปีปฏิทินของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้เป็นไปตามที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๙

#### วินัยและการดำเนินการทางวินัย

.....

ข้อ ๓๐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศต้องรักษาวินัยและจรรยาบรรณตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

วินัย โทษทางวินัย การดำเนินการทางวินัย จรรยาบรรณและธรรมาภิบาลของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัย และว่าด้วยธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๑๐

#### การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

.....

ข้อ ๓๑ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์

## หมวด ๑๑

### การพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ

.....

#### ข้อ ๓๒ ประเภทของการพ้นสภาพ

ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
- (๔) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๕) ถูกสั่งให้ออกเพราะขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- (๖) ถูกสั่งให้พ้นจากการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ
- (๗) สิ้นสุดสัญญาจ้างและไม่ได้รับการต่อสัญญา
- (๘) ครบเกษียณอายุ

#### ข้อ ๓๓ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการลาออก

การลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

#### ข้อ ๓๔ การสั่งให้พ้นจากการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ

การสั่งให้พ้นจากการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศตามความในข้อ ๓๒ (๖) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ การเลื่อนเงินเดือนประจำปีของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศตามประกาศนี้ ให้ใช้กับรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นวาระแรก

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



Signed Date : 2025.05.02 12:12:32 ICT

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยทักษิณ  
สัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย  
ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ

สำหรับเจ้าหน้าที่

สัญญาเลขที่ ...../๒๕.....  
รหัสลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภท  
ลูกจ้างชาวต่างประเทศ .....  
สัญญาจ้างฉบับที่ .....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ  
ระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณ โดย .....ตำแหน่ง.....  
ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ .....ลงวันที่ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้  
เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....อายุ ..... ปี สัญชาติ .....  
มีภูมิลำเนาอยู่ ณ .....  
รหัสไปรษณีย์.....เลขที่หนังสือเดินทาง..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้  
เรียกว่า “ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติงาน  
เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศในประเภท.....สาย .....  
ตำแหน่ง.....สังกัด..... มีกำหนดระยะเวลา.....ปี.....เดือน  
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป ถึงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. .... ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้าง

การต่อสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาจ้างตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ  
บริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากมหาวิทยาลัยตกลงจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง  
ของมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต่อไปเป็นการต่อเนื่องโดยมิได้ทำสัญญาขึ้นใหม่ ให้  
ถือว่าทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาจ้างต่อไปโดยถือเอาเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญานี้ใช้บังคับกับคู่สัญญาทั้งสอง  
ฝ่าย

ข้อ ๒ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนแรกบรรจุในอัตราเดือนละ.....บาท  
(.....)

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้แก่ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้  
ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และจะหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินสมทบประกันสังคม ตลอดจนเงินอื่นที่ลูกจ้างของ  
มหาวิทยาลัยพึงต้องชำระ

ข้อ ๓ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น รวมทั้งสวัสดิการและสิทธิ  
ประโยชน์ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในระหว่างการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัย  
โยกย้าย หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อตกลงภาระงาน ตลอดจนสังกัดหรือสถานที่  
ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมหรือตามวัตถุประสงค์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและตกลงยินยอม  
ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ตลอดจนกฎหมาย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยและของส่วนงานที่สังกัด ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญา และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือออกใช้บังคับในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๖ สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ระยะเวลาตามสัญญาจ้างสิ้นสุดลง

(๒) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตาย

(๓) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๕) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) มหาวิทยาลัยเลิกสัญญาจ้างด้วยเหตุลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๗) ถูกสั่งให้พ้นจากการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องรักษาความลับของมหาวิทยาลัย และระมัดระวังรักษาข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะให้เป็นความลับ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ของตนในมหาวิทยาลัยนำข้อมูลภายในหรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญที่เข้าถึงหรือได้รับระหว่างการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้เกี่ยวข้อง หรือทำให้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัยลดลง หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้อ ๙ คู่สัญญาตกลงให้เอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งรวมถึงแบบข้อตกลงภาระงาน (Assignment Sheet) ที่คู่สัญญาลงนามกำกับไว้ตามสัญญา หรือที่จะแก้ไขในอนาคตเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย

(.....)

ลงชื่อ.....ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)