



มหาวิทยาลัยทักษิณ
สัญญาทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

สำหรับเจ้าหน้าที่

สัญญาเลขที่/๒๕.....
รหัสพนักงานมหาวิทยาลัย
สัญญาทดลองปฏิบัติงานฉบับที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยตำแหน่ง.....
ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ลงวันที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....อายุ ปี
มีภูมิลำเนาอยู่ ณ
รหัสไปรษณีย์.....เลขประจำตัวประชาชน..... ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงให้พนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงาน และพนักงาน
มหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงานในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัยประเภท.....
สายตำแหน่ง..... ระดับ.....สังกัด
..... มีกำหนดระยะเวลา.....ปี.....เดือน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน
..... พ.ศ. ซึ่งเป็นวันเริ่มทดลองปฏิบัติงานเป็นต้นไป ถึงวันที่.....เดือน
..... พ.ศ. ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๒ พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนแรกบรรจุในอัตราเดือนละ.....บาท
(.....) โดยไม่มีการเลื่อนเงินเดือน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้
ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และจะหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนเงินอื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงต้องชำระ

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น รวมทั้งสวัสดิการและ
สิทธิประโยชน์ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยโยกย้าย
หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อตกลงภาระงาน ตลอดจนสังกัดหรือสถานที่ปฏิบัติงาน
ได้ตามความเหมาะสมหรือตามวัตถุประสงค์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่น ๆ ของ
มหาวิทยาลัยและของส่วนงานที่สังกัด ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือ
ออกใช้บังคับในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวนี้เป็นส่วน
หนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยโดยส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดจะประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๙ เดือนนับแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

หากผ่านการประเมินให้พนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงานต่อไป โดยมหาวิทยาลัยจะทำสัญญาปฏิบัติงานระยะที่หนึ่งกับพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เมื่อครบสัญญาทดลองปฏิบัติงาน

หากไม่ผ่านการประเมิน มหาวิทยาลัยจะเลิกสัญญาทดลองปฏิบัติงาน เว้นแต่กรณีผลการประเมินยังมีข้อที่สามารถปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาได้ มหาวิทยาลัยจะขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานออกไปอีกเป็นเวลา ๓ เดือน และประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานอีกครั้ง หากผ่านการประเมินครั้งที่สอง มหาวิทยาลัยจะทำสัญญาปฏิบัติงานระยะที่หนึ่งกับพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เมื่อครบสัญญาทดลองปฏิบัติงาน แต่หากไม่ผ่านการประเมินครั้งที่สอง มหาวิทยาลัยจะเลิกสัญญาทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเข้าอบรมและผ่านหลักสูตรการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ของมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันเริ่มทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ระยะเวลาตามสัญญาทดลองปฏิบัติงานสิ้นสุดลง

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยตาย

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาทดลองปฏิบัติงาน โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๕) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาทดลองปฏิบัติงานด้วยเหตุพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

(๖) ถูกสั่งให้พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาความลับของมหาวิทยาลัย และระมัดระวังรักษาข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะให้เป็นความลับ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ของตนในมหาวิทยาลัยนำข้อมูลภายในหรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญที่เข้าถึงหรือได้รับระหว่างการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้เกี่ยวข้อง หรือทำให้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัยลดลง หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้อ ๑๑ คู่สัญญาตกลงให้ออกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งรวมถึงข้อตกลงภาระงาน (Assignment Sheet) ที่คู่สัญญาลงนามกำกับไว้ตามสัญญานี้ หรือที่จะแก้ไขในอนาคตเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)