



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง อัตราเลขที่ สังกัด

มีความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง เป็นตำแหน่ง

อัตราเลขที่..... สังกัด

โดยมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบรายละเอียดคำชี้แจงประกอบการขอเปลี่ยนตำแหน่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายละเอียดคำชี้แจงเพื่อประกอบการพิจารณาขอเปลี่ยนตำแหน่ง
(พนักงานมหาวิทยาลัย)

๑. ชื่อผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง
๒. วุฒิการศึกษา (เรียงจากวุฒิต่ำไปสูง) ชื่อวุฒิ.....สาขา.....
ชื่อวุฒิ.....สาขา.....
๓. เริ่มปฏิบัติงานเมื่อ
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ตำแหน่ง.....
อัตราเลขที่.....
สังกัด.....
๕. ขอเปลี่ยนตำแหน่งเป็น ตำแหน่ง.....
อัตราเลขที่.....
สังกัด.....
๖. ประวัติการปฏิบัติงาน
- | วันเดือนปี | ตำแหน่ง | สังกัด |
|------------|---------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
๗. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งในปัจจุบัน
๘. ภาระงานนอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบ หน้าที่พิเศษ และประสบการณ์(ถ้ามี)
๙. โครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงาน