



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง กำหนดหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมกาปฏิบัติงานที่พึงประสงค์
ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่ได้มีการกำหนดให้การพัฒนาตนเองเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี (Job assignment) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และเสริมศักยภาพในการทำงาน และเพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมีพฤติกรรมกาปฏิบัติงานที่พึงประสงค์ จึงเป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเอง (หลักสูตรออนไลน์) เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาตนเองในข้อตกลงการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) และข้อ ๑๐ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมกาปฏิบัติงานที่พึงประสงค์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทอำนวยการ (ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน) และประเภทวิชาการ สายสนับสนุน หรือประเภทสนับสนุน

“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญา

ข้อ ๔ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี (Job assignment) ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยในส่วนของพัฒนาตนเอง อย่างน้อยให้กำหนดเป็นการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรออนไลน์ LinkedIn Learning ที่กำหนดท้ายประกาศนี้ โดยมีเป้าหมายผลผลิตเป็น

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้หลักสูตรต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ที่แต่ละหลักสูตรกำหนดโดยมีหนังสือรับรองผลการเรียนรู้จากระบบ

ข้อ ๕ กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทอำนวยการ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน อย่างน้อยต้องผ่านหลักสูตร Build and Manage High-Impact Teams (สร้างและจัดการทีมให้มีประสิทธิภาพสูง) และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องผ่านหลักสูตร Develop Your Customer Service Skills (พัฒนาทักษะการให้บริการลูกค้า)

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือกรณีอื่นใด ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

หลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเอง (หลักสูตรออนไลน์ LinkedIn Learning) ที่กำหนด

ลำดับ	ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	ชื่อหลักสูตรภาษาไทย	จำนวนชั่วโมง
๑	Build and Manage High-Impact Teams	สร้างและจัดการทีมให้มีประสิทธิภาพสูง	๖ ชั่วโมง ๒๑ นาที
๒	Develop Your Customer Service Skills	พัฒนาทักษะการให้บริการลูกค้า	๔ ชั่วโมง ๒ นาที
๓	Time Management Fundamentals	การจัดการเวลา	๑ ชั่วโมง ๔๗ นาที
๔	Communication Tips	เคล็ดลับการสื่อสาร	๑ ชั่วโมง ๓๓ นาที
๕	Teamwork Foundations	การทำงานเป็นทีม	๑ ชั่วโมง ๒๕ นาที
๖	Leadership Tips, Tactics and Advice	เคล็ดลับความเป็นผู้นำ ยุทธวิธี และคำแนะนำ	๕๕ นาที
๗	Managing Stress for Positive Change	การจัดการความเครียดเพื่อการเปลี่ยนแปลงเชิงบวก	๕๓ นาที
๘	Developing Your Emotional Intelligence	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์	๔๒ นาที
๙	Thinking Creatively	คิดอย่างสร้างสรรค์	๔๑ นาที
๑๐	How to make Strategic Thinking a Habit	วิธีสร้างการคิดเชิงกลยุทธ์ให้เป็นนิสัย	๓๗ นาที
๑๑	Strategic Thinking Tips to Solve Problems and Innovate	เคล็ดลับการคิดเชิงกลยุทธ์เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรม	๓๖ นาที
๑๒	Presenting Technical Information with Stories	การนำเสนอข้อมูลทางเทคนิคด้วยเรื่องราว	๓๑ นาที