



ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ
สำหรับพนักงานสามัญ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Ms).....Surname.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
อายุ.....ปี อายุราชการ/อายุงาน.....ปี บรรจุเข้าทำงานเมื่อ.....
โทรศัพท์มือถือ..... E- mail

ประสบการณ์ /ความรู้ภาษาอังกฤษ

ผล TOEFL.....คะแนน เมื่อวันที่.....
ผล IELTS.....คะแนน เมื่อวันที่.....
อื่นๆ (ระบุ).....คะแนน เมื่อวันที่.....

ส่วนที่ ๒ ประสบการณ์การได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

๑. ชื่อทุน
ข้อมูลเกี่ยวกับทุนโดยย่อ

.....
ในจังหวัด/ประเทศ.....
ปี พ.ศ. ที่ได้รับอนุมัติทุน.....

๒. ชื่อทุน
ข้อมูลเกี่ยวกับทุนโดยย่อ

.....
ในจังหวัด/ประเทศ.....
ปี พ.ศ. ที่ได้รับอนุมัติทุน.....

ส่วนที่ ๓ วัตถุประสงค์ในการขอรับทุนสนับสนุน (กรณารับเพียงหนึ่งข้อ)

☐ ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

☐ ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในประเทศ

☐ ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อต่างประเทศ

☐ ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก นอกเวลาราชการ

ส่วนที่ ๔ รายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับทุนสนับสนุน

โปรดระบุรายละเอียดหลักสูตร หรือ แขนงหลักสูตร หรือข้อมูลโดยละเอียดของโครงการ หรือ กิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดการวางแผนการศึกษาจำแนกตามภาคการศึกษา และหัวข้องานวิจัย/หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ พร้อมแนบร่างวิทยานิพนธ์/ข้อเสนอวิจัย ทั้งนี้ หัวข้อวิทยานิพนธ์ จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ หากไม่มีเหตุอันสมควร)

.....

.....

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดการได้รับความช่วยเหลือหรือทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น
(ระบุรายการที่ได้รับความช่วยเหลือ)

.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ ๕ งานวิจัยที่ดำเนินการหลังจากสำเร็จการศึกษา หรือ ทำอะไรที่เป็นประโยชน์
ต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน
(ระบุหัวข้องานวิจัย ที่สนใจในขั้นต้น รวมทั้งวัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
จากการทำวิจัยดังกล่าว)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว รวมทั้งได้แนบเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็นตามความ
ในเอกสารดังกล่าวมาแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริง
ทุกประการ หากข้อมูลใดเป็นความเท็จหรือผิดไปจากข้อมูลจริง ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยยกเลิก
การให้ทุนและยินดีชดใช้ทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนให้กับมหาวิทยาลัยภายในกำหนด ๓๐ วัน
นับแต่วันที่มาวิทยาลัยทราบเรื่องและยกเลิกการให้ทุน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับการสนับสนุน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารประกอบการสมัครเพื่อขอรับทุนสนับสนุนเพื่อศึกษาต่อ

- ☐ เอกสารแสดงการตอบรับเข้าศึกษา
- ☐ เอกสารแสดงรายละเอียดหลักสูตร
- ☐ เอกสารการได้รับอนุญาตให้ศึกษา
- ☐ หัวข้อวิทยานิพนธ์ และข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Supervisor)
- ☐ เอกสารแสดงผลการวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ TOEFL/ IELTS (กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ)