



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ/สถาบัน/สำนัก/ฝ่าย/งาน โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนหนังสือรับรอง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างของส่วนราชการ ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด..... ประสงค์จะขอสินเชื่อจากธนาคารกรุงไทย

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรอง เพื่อนำไปใช้ในการ
ขอสินเชื่อจากธนาคารดังกล่าว สาขา..... จำนวนเงินกู้
..... บาท (พร้อมแนบสลิปเงินเดือนเดือนสุดท้ายมาพร้อมด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและดำเนินการต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและลงนามในหนังสือรับรอง
ที่แนบมาพร้อมนี้

.....
.....
.....

อนุญาตและลงนามแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล สุกระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

..... เดือน พ.ศ.