



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
หรือจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

เพื่อให้การบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๓) และ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ผ่านการคัดเลือก” หมายความว่า ผู้ได้รับการประกาศให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“บัญชี” หมายความว่า ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และประกาศผลการสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“พนักงานสามัญ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานสามัญ

“พนักงานตามภารกิจ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานตามภารกิจ

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ส่วนงานวิชาการที่ได้รับการจัดสรรอัตราพนักงานสามัญ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ และอยู่ระหว่างการสรรหาและคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม อาจขอบรรจุผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานสามัญ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ที่อยู่ในบัญชีของส่วนงานวิชาการอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้มีคุณวุฒิ

และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเทียบได้กับอัตราที่ได้รับจัดสรร แทนการสรรหาและคัดเลือกโดยเปิดรับสมัครเป็นการทั่วไปก็ได้

ข้อ ๕ ส่วนงานวิชาการที่ได้รับการจัดสรรอัตราพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ และอยู่ระหว่างการสรรหาและคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม อาจขอบรรจุผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ที่อยู่ในบัญชีของส่วนงานวิชาการอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเทียบได้กับอัตราที่ได้รับจัดสรร แทนการสรรหาและคัดเลือกโดยเปิดรับสมัครเป็นการทั่วไปก็ได้

ข้อ ๖ ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรอัตราพนักงานสามัญ ประเภทสนับสนุน และอยู่ระหว่างการสรรหาและคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม อาจขอบรรจุผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานสามัญ ประเภทสนับสนุนที่อยู่ในบัญชีของส่วนงานอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเทียบได้กับอัตราที่ได้รับจัดสรร แทนการสรรหาและคัดเลือกโดยเปิดรับสมัครเป็นการทั่วไปก็ได้

ข้อ ๗ ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรอัตราลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และอยู่ระหว่างการสรรหาและคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม อาจขอจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในบัญชีของส่วนงานอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเทียบได้กับอัตราที่ได้รับจัดสรร แทนการสรรหาและคัดเลือกโดยเปิดรับสมัครเป็นการทั่วไปก็ได้

ข้อ ๘ การขอบรรจุหรือจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่อยู่ในบัญชีของส่วนงานอื่น ๆ ให้ส่วนงานดำเนินการเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้รับมอบอำนาจผ่านฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้จะต้องเป็นบัญชีที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันประกาศ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือต้องตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



Signed Date : 2026.07.15 11:02:44 ICT

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตนิรรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย