



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์
พ.ศ. ๒๕๖๙**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการพิจารณา วินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“ฝ่ายนิติการ” หมายความว่า ฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ก.อ.ร.” หมายความว่า คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย

“ประธาน ก.อ.ร.” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้เป็นผู้บังคับบัญชา กำกับดูแลและสั่งการแทนอธิการบดี หรือผู้ที่กฎหมายกำหนดให้เป็นผู้บังคับบัญชา

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างของส่วนราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย รวมถึงพนักงานและลูกจ้างของส่วนงานอื่นที่มีการบริหารจัดการภายใต้ข้อบังคับเฉพาะ

“ผู้อุทธรณ์” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิอุทธรณ์ และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้อุทธรณ์แทนด้วย

“ผู้ร้องทุกข์” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิร้องทุกข์ และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ร้องทุกข์แทนด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทักษิณ รวมถึงลูกจ้างของมหาวิทยาลัยประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ยกเว้นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ข้อ ๕ ให้ประธาน ก.อ.ร. เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ ก.อ.ร. เป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัย การวินิจฉัยของ ก.อ.ร. ให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการ อำนาจหน้าที่ การประชุมและการคัดค้านกรรมการ

ส่วนที่ ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า ก.อ.ร. ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนสองคน โดยหนึ่งคนต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานอื่น คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ ที่มีได้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ที่มีได้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๗) คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นกรรมการ

(๘) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นกรรมการ

(๙) หัวหน้าฝ่ายนิติการ เป็นเลขานุการ

อธิการบดีอาจมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคนปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามความในข้อ ๖ (๔) (๕) และ (๖) โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นที่ยอมรับและไม่เคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกดำเนินการทางจริยธรรม

กรณีกรรมการตามความในข้อ ๖ (๕) หรือ (๖) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ ให้พ้นจากการเป็นกรรมการตามความในวรรคแรก

การดำเนินการตามความในวรรคแรกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีกำหนด โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้ ก.อ.ร. มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่ ประธานและกรรมการจะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

กรณีที่ตำแหน่งประธานหรือกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งประธานหรือ เลือกรกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง ทั้งนี้ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็น ประธานหรือผู้ซึ่งได้รับเลือกเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของ ผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่มีกรรมการเป็นบุคคลผู้มีส่วนได้เสียกับบุคคลหรือเรื่องที่มีการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ ให้ กรรมการผู้นั้นงดการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องดังกล่าว และให้ ก.อ.ร. มีจำนวนกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

กรณีประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งประธานหรือเลือก กรรมการใหม่ ให้ประธานและกรรมการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งประธานและเลือกกรรมการใหม่

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ ก.อ.ร. พ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ถูกสั่งลงโทษ ทางวินัย ถูกลงโทษทางจริยธรรม หรือขาดคุณสมบัติ

ข้อ ๙ ก.อ.ร. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาเรื่องอุทธรณ์กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
- (๒) พิจารณาเรื่องร้องทุกข์กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความ คับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา รวมถึงคำสั่งพนักงาน
- (๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.อ.ร.
- (๔) ออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
- (๕) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของ ก.อ.ร. ต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามความในวรรคแรก ให้ ก.อ.ร. ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย ในการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์กรณีข้าราชการถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนตามความ ในมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และพิจารณาเรื่อง ร้องทุกข์กรณีที่ข้าราชการเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่ง ของผู้บังคับบัญชาตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ทั้งนี้การอุทธรณ์ของข้าราชการกรณีถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ให้เป็นไปตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ส่วนที่ ๒

อำนาจหน้าที่ของประธาน ก.อ.ร. และเลขานุการ

.....

ข้อ ๑๐ ให้ประธาน ก.อ.ร. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานการประชุม ควบคุมและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระ
- (๒) ตรวจสอบเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ที่เลขานุการเสนอ เพื่อพิจารณาบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมของ ก.อ.ร.

(๓) พิจารณาไม่รับเรื่องอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์ และสั่งจำหน่ายเรื่องอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ เมื่อปรากฏกรณีตามข้อ ๒๙

ข้อ ๑๑ ให้เลขานุการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ และเสนอความเห็นต่อประธาน ก.อ.ร.

(๒) นัดประชุม ก.อ.ร. ตามกำหนดเวลาที่ประธาน ก.อ.ร. กำหนด

(๓) จัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมโดยความเห็นชอบของประธาน ก.อ.ร.

(๔) เชิญหน่วยงาน หรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมหรือให้ส่งเอกสารเพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาของ ก.อ.ร.

(๕) แจกคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของ ก.อ.ร. ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดทำรายงานการประชุม ก.อ.ร.

(๗) ติดตามผลการปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ก.อ.ร.

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่ประธาน ก.อ.ร. มอบหมาย

ส่วนที่ ๓

การประชุม และการคัดค้านกรรมการ

.....

ข้อ ๑๒ องค์ประชุม การประชุม และการคัดค้านกรรมการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๓ องค์ประชุมและการลงมติ

การประชุมของ ก.อ.ร. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธาน ก.อ.ร. ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

ในการประชุม ถ้ามีกรณีที่ต้องพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ ห้ามมิให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในที่ประชุม

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธาน ก.อ.ร. ถามที่ประชุมว่าจะมีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้การประชุม ก.อ.ร. เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม ทั้งนี้ภายใต้หลักการของกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๑๔ ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร หากมีความเห็นแย้งของกรรมการให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และหากกรรมการเสียงข้างน้อยมีความเห็นแย้งในประเด็นใดให้บันทึกสาระใจความแห่งความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๑๕ เหตุการณ์มีส่วนได้เสียของกรรมการ

ในการประชุมหากกรรมการผู้ใดมีเหตุดังต่อไปนี้ จะทำการพิจารณาและอยู่ในที่ประชุมไม่ได้

(๑) เป็นคู่กรณี หรือเคยเป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี

(๒) เป็นหรือเคยเป็นผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสกับคู่กรณี

(๓) เป็นหรือเคยเป็นผู้ซึ่งอยู่กินกับคู่กรณีที่เพื่อบุคคลเพศเดียวกันโดยกำเนิดในลักษณะเดียวกันกับชายหญิงที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา

(๔) เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าในชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมแต่บิดาหรือมารดานับได้เพียงภายในสามชั้นของคู่กรณี

(๕) เป็นหรือเคยเป็นบุตรบุญธรรมของคู่กรณี หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้รับคู่กรณีเป็นบุตรบุญธรรม

(๖) เป็นลุง ป้า น้า อา ของคู่กรณี

(๗) เป็นผู้พักอาศัยอยู่ร่วมกับคู่กรณีในสถานที่เดียวกันในลักษณะครัวเรือนเดียวกัน

(๘) เป็นลูกจ้างหรือที่ปรึกษาซึ่งได้รับค่าตอบแทนของคู่กรณี

(๙) เป็นผู้ที่มีเหตุอื่นซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การสอบสวนไม่เป็นกลางหรือเสียความเป็นธรรม

(๑๐) เหตุอื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองกำหนด

ในกรณีที่กรรมการผู้ใดมีเหตุการมีส่วนได้เสียตามความในวรรคแรกและไม่สามารถพิจารณาและอยู่ในที่ประชุมได้ ให้ ก.อ.ร. ประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่มีสิทธิร่วมประชุม

ข้อ ๑๖ ผู้อุทธรณ์และผู้ร้องทุกข์มีสิทธิคัดค้านกรรมการ โดยทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านยื่นต่อประธาน ก.อ.ร. ภายในระยะเวลาอุทธรณ์ เมื่อผู้อุทธรณ์และผู้ร้องทุกข์เห็นว่ากรรมการผู้นั้นมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) รู้เห็นเหตุการณ์อย่างมีนัยสำคัญในการกระทำที่ผู้อุทธรณ์ถูกสั่งให้ออกจากงานหรือการกระทำผิดวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษทางวินัย

(๒) มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีนัยสำคัญในการกระทำผิดวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกสั่งให้ออกจากงานหรือถูกลงโทษทางวินัย

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้อุทธรณ์ หรือผู้ร้องทุกข์

(๔) เป็นผู้กล่าวหาหรือเป็นหรือเคยเป็นผู้สั่งให้ออกจากงานหรือสั่งลงโทษทางวินัย

(๕) เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการสั่งให้ออกจากงานหรือการดำเนินการทางวินัย

(๖) เป็นผู้ที่มีเหตุอื่นซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลางหรือเสียความเป็นธรรม

ข้อ ๑๗ เมื่อมีเหตุตามข้อ ๑๕ หรือมีการคัดค้านตามข้อ ๑๖ กรรมการผู้นั้นจะขอถอนตัวไม่ร่วมพิจารณาในเรื่องนั้นก็ได้ ถ้ากรรมการผู้นั้นมิได้ถอนตัว ให้ประธาน ก.อ.ร. พิจารณาข้อเท็จจริงที่ถูกคัดค้าน หากที่ประชุมมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมด เห็นว่าข้อเท็จจริงซึ่งเป็นเหตุดังกล่าวไม่น่าเชื่อถือ ให้แจ้งกรรมการผู้นั้นทราบและมีให้ร่วมพิจารณาเรื่องอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์นั้น ในกรณีเช่นนี้ ให้ ก.อ.ร. ประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่มีสิทธิร่วมประชุม เว้นแต่ที่ประชุมมีมติไม่น้อยกว่าสองในสามเห็นว่าการให้กรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณาเรื่องอุทธรณ์หรือร้องทุกข์จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาและจะทำให้ได้ความจริงและเป็นธรรม โดยอนุญาตให้กรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณาเรื่องอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์ด้วยก็ได้ แต่มติดังกล่าวย่อมไม่ตัดสิทธิของกรรมการรายดังกล่าวที่จะขอถอนตัวจากการพิจารณา

การที่กรรมการผู้ถูกคัดค้านที่ถูกสั่งไม่ให้ร่วมการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์หรือถอนตัวเพราะมีเหตุอันอาจถูกคัดค้านนั้น ย่อมไม่กระทบถึงการใด ๆ ที่ได้กระทำไปแล้ว แม้ว่าจะได้ดำเนินการหลังจากที่ได้มีการยื่นคัดค้าน

หมวด ๒

การอุทธรณ์ วิธีการยื่นเรื่องอุทธรณ์

การพิจารณาและวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ และการดำเนินการตามคำวินิจฉัยของ ก.อ.ร.

ส่วนที่ ๑

การอุทธรณ์

.....

ข้อ ๑๘ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกลงโทษทางจริยธรรม มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.อ.ร. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

ข้อ ๑๙ ผู้มีสิทธิอุทธรณ์จะมอบหมายให้บุคคลอื่นซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วทำการยื่นเรื่องอุทธรณ์แทนได้ ด้วยมีเหตุจำเป็นอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เจ็บป่วยจนไม่สามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์ด้วยตนเองได้

(๒) อยู่ในต่างประเทศและคาดหมายได้ว่าไม่อาจยื่นเรื่องอุทธรณ์ด้วยตนเองได้ภายในเวลาที่กำหนด

(๓) มีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่ ก.อ.ร. เห็นสมควร

กรณีที่ผู้อุทธรณ์เจ็บป่วยจนไม่สามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์ด้วยตนเองได้ การมอบหมายให้บุคคลอื่นยื่นเรื่องอุทธรณ์แทนจะต้องมีการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ผู้อุทธรณ์ไม่สามารถมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรได้ ให้แสดงหลักฐานอื่นประกอบ

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ถึงแก่ความตายก่อนที่จะใช้สิทธิอุทธรณ์ ทายาทผู้มีสิทธิได้รับผลประโยชน์ตกทอดจากผู้มีสิทธิอุทธรณ์ หรือทายาทคนใดคนหนึ่งของผู้มีสิทธิอุทธรณ์ มีสิทธิอุทธรณ์แทนได้ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้อุทธรณ์ถึงแก่ความตาย

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์แล้วแต่ต่อมาถึงแก่ความตาย ให้ทายาทผู้มีสิทธิได้รับผลประโยชน์ตกทอดจากผู้มีสิทธิอุทธรณ์ หรือทายาทคนใดคนหนึ่งของผู้มีสิทธิอุทธรณ์ ใช้สิทธิอุทธรณ์แทนได้ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้อุทธรณ์ถึงแก่ความตาย

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิอุทธรณ์มีทายาทหลายคน หรือมีทายาทเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หากทายาทเหล่านั้นประสงค์จะอุทธรณ์แทนตามความในวรรคแรกหรือวรรคสอง ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยความสามารถ มาใช้บังคับแล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือถึงประธาน ก.อ.ร. โดยใช้ถ้อยคำสุภาพและมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด ที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อ

(๒) คำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ และวันที่รับทราบคำสั่ง

(๓) ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่ผู้อุทธรณ์ยกขึ้นเป็นข้อคัดค้านคำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์

(๔) คำขอของผู้อุทธรณ์

(๕) ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

หากผู้อุทธรณ์ประสงค์จะแถลงด้วยวาจาในชั้นการพิจารณาของ ก.อ.ร. ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือจะทำเป็นหนังสือถึงประธาน ก.อ.ร. ต่างหากก็ได้ แต่ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงด้วยวาจาต่อประธาน ก.อ.ร. ก่อนที่ ก.อ.ร. จะเริ่มการพิจารณา

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาอุทธรณ์ ให้ถือว่าวันที่ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษเป็นวันรับแจ้งคำสั่ง ทั้งนี้กรณีที่ผู้ถูกลงโทษไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษให้ถือว่าวันที่แจ้งคำสั่งลงโทษเป็นวันรับทราบคำสั่ง

ข้อ ๒๓ การอุทธรณ์เป็นเรื่องเฉพาะตัว ผู้อุทธรณ์จะอุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น และจะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนตนไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ ก.อ.ร. เห็นสมควรและอนุญาตให้ผู้อุทธรณ์มอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนได้

ข้อ ๒๔ ผู้อุทธรณ์อาจมอบหมายให้ทนายความหรือบุคคลอื่นซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วเป็นผู้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดในกระบวนการอุทธรณ์แทนก็ได้

ในการชี้แจงหรือให้ถ้อยคำต่อ ก.อ.ร. ให้ผู้อุทธรณ์มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำด้วยตนเอง ทั้งนี้ผู้อุทธรณ์มีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาของตนเข้าร่วมรับฟังการพิจารณาได้คนหนึ่ง

การใดที่ทนายความหรือที่ปรึกษาได้กระทำลงต่อหน้าผู้อุทธรณ์หรือ ก.อ.ร. ให้ถือว่าเป็นการกระทำแทนผู้อุทธรณ์ เว้นแต่ผู้อุทธรณ์จะได้คัดค้านเสียในขณะนั้น

หาก ก.อ.ร. พิจารณาเห็นว่า การขอแถลงด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ จะให้งดการแถลงด้วยวาจาก็ได้

ในกรณีที่มหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัย หรือส่วนงานใดที่มีอำนาจจะแถลงแก่ ให้มาแถลงหรือมอบหมายเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือเป็นผู้มาแถลงแก่ต่อที่ประชุม ก.อ.ร. ได้ โดยแจ้งล่วงหน้า

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ หรือมหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยหรือส่วนงานใดที่มีอำนาจมาแถลงด้วยวาจาประสงค์จะยื่นเอกสารเพิ่มเติมต่อ ก.อ.ร. ให้ยื่นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้แถลงด้วยวาจา

ข้อ ๒๕ ในการอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือและจัดทำสำเนาหนังสืออุทธรณ์และสำเนายานหลักฐานที่ผู้อุทธรณ์อ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับยื่นมาพร้อมกับหนังสืออุทธรณ์ด้วย โดยอาจจะยื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้

ส่วนที่ ๒

วิธีการยื่นเรื่องอุทธรณ์

ข้อ ๒๖ การยื่นเรื่องอุทธรณ์ให้ยื่นต่อฝ่ายนิติการ ทั้งนี้ให้ผู้รับหนังสือลงทะเบียนรับไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ และให้ถือว่าวันที่รับหนังสือดังกล่าวเป็นวันยื่นอุทธรณ์

ในกรณีที่ส่งเรื่องอุทธรณ์ทางไปรษณีย์ ให้ถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่งหรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราที่ซองหนังสือเป็นวันยื่นอุทธรณ์

เมื่อได้ยื่นหรือส่งเรื่องอุทธรณ์ไปแล้ว ผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งคำแถลงหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนที่ ก.อ.ร. จะเริ่มพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ก็ได้ โดยยื่นถึงประธาน ก.อ.ร. ผ่านฝ่ายนิติการ ก่อนการพิจารณาจะแล้วเสร็จ หาก ก.อ.ร. พิจารณาเรื่องอุทธรณ์นั้นแล้วเสร็จให้คำแถลงที่ยื่นมานั้นตกไป

ข้อ ๒๗ เมื่อฝ่ายนิติการได้รับเรื่องอุทธรณ์ ให้เลขานุการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเรื่องอุทธรณ์ ทั้งนี้หากเห็นว่าเรื่องอุทธรณ์มีสาระสำคัญไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้เลขานุการเสนอแนะให้ผู้อุทธรณ์แก้ไขในประเด็นที่ยังไม่ถูกต้องครบถ้วนนั้นให้แล้วเสร็จภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๒๘ เมื่อได้ตรวจสอบตามความในข้อ ๒๗ แล้ว ปรากฏเรื่องอุทธรณ์มีสาระสำคัญถูกต้องครบถ้วน ให้เลขานุการเสนอประธาน ก.อ.ร. เพื่อพิจารณาบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมของ ก.อ.ร. โดยเร็ว

ข้อ ๒๙ เมื่อได้ตรวจสอบตามความในข้อ ๒๗ แล้วปรากฏกรณีดังต่อไปนี้ ให้เลขานุการเสนอประธาน ก.อ.ร. พิจารณาไม่รับเรื่องอุทธรณ์และให้มีคำสั่งจำหน่ายเรื่องอุทธรณ์

- (๑) ผู้อุทธรณ์ไม่ได้เป็นผู้มีสิทธิอุทธรณ์
- (๒) เป็นการอุทธรณ์ที่มีได้ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) เป็นเรื่องอุทธรณ์ที่ยังมีสาระสำคัญไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนภายหลังได้รับแจ้งให้แก้ไขแล้ว
- (๔) เป็นเรื่องอุทธรณ์ที่ ก.อ.ร. ได้เคยพิจารณาและมีคำสั่งจำหน่ายเรื่องอุทธรณ์หรือมีคำวินิจฉัยแล้ว ยกเว้นการยื่นเรื่องอุทธรณ์ภายหลังมีคำสั่งจำหน่าย เนื่องจากผู้อุทธรณ์ขอถอนเรื่องอุทธรณ์และไต่ยื่นภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ ๓๐ เรื่องอุทธรณ์ที่ยื่นไว้แล้ว ผู้อุทธรณ์อาจขอถอนเรื่องอุทธรณ์เสียในเวลาใดก่อนที่ ก.อ.ร. จะมีคำวินิจฉัยอุทธรณ์นั้นก็ได้

การถอนเรื่องอุทธรณ์ให้ทำเป็นหนังสือถึงประธาน ก.อ.ร. ผ่านเลขานุการ

เมื่อมีการถอนเรื่องอุทธรณ์ ให้ ก.อ.ร. อนุญาตและสั่งจำหน่ายเรื่องอุทธรณ์ออกจากสารบบ

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้ประสงค์จะอุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจหรือคัดรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน หรือรายงานการประชุมของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาโทษได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ประธาน ก.อ.ร. มีคำสั่งจำหน่ายเรื่องอุทธรณ์ตามความในข้อ ๒๙ ให้แจ้งสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ พร้อมแจ้งผู้บังคับบัญชาผู้ส่งลงโทษทราบและรายงาน ก.อ.ร. ทราบโดยเร็ว

ผู้อุทธรณ์อาจใช้สิทธิโต้แย้งคำสั่งจำหน่ายเรื่องอุทธรณ์ของประธาน ก.อ.ร. โดยยื่นต่อฝ่ายนิติการภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง ในกรณีนี้ให้เลขานุการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมของ ก.อ.ร. โดยเร็ว

กรณีที่ ก.อ.ร. มีมติจำหน่ายเรื่องอุทธรณ์ ให้แจ้งสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ พร้อมทั้งแจ้งผู้บังคับบัญชาผู้ส่งลงโทษกรณีดังกล่าวทราบโดยเร็ว

ส่วนที่ ๓

การพิจารณาและวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์

.....

ข้อ ๓๓ การพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์

ในการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ให้ ก.อ.ร. พิจารณาจากรายงานการสอบข้อเท็จจริงหรือการพิจารณาในเบื้องต้น รวมถึงสำนวนการสอบสวนทางวินัย

ในกรณีจำเป็นและสมควร ก.อ.ร. อาจขอเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำชี้แจงจากผู้เกี่ยวข้อง หรือขอให้ผู้เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

ในกรณีที่ ก.อ.ร. เห็นว่าข้อเท็จจริงซึ่งได้มาจากการแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมอาจเป็นผลร้ายหรือไม่เป็นคุณต่อผู้อุทธรณ์ ให้เลขานุการมีหนังสือแจ้งผู้อุทธรณ์ให้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและให้โอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนภายในระยะเวลาที่ ก.อ.ร. กำหนด

ในการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ กรณีที่ ก.อ.ร. เห็นสมควรให้มีการสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์แห่งความเป็นธรรม ให้ ก.อ.ร. มีอำนาจสั่งให้มีการสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมในเรื่องนั้นได้ตามความจำเป็น โดยจะสอบสวนเองหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้สอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมแทนก็ได้ หรือจะกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่ต้องการทราบเพิ่มเติมส่งไปให้คณะกรรมการสอบสวนชุดเดิมทำการสอบสวนเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๓๔ เมื่อ ก.อ.ร. ได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หากเห็นว่าการสั่งลงโทษถูกต้องเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์

(๒) หากเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำความผิดวินัยแต่ควรได้รับโทษเบาลง ให้มีมติกำหนดโทษให้เหมาะสม

(๓) หากเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม และเห็นว่าการกระทำของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นความผิดวินัย หรือพยานหลักฐานยังฟังไม่ได้ว่าผู้อุทธรณ์กระทำความผิดวินัย ให้มีมติยกการลงโทษ

(๔) หากเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้มีมติแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความให้ถูกต้องเหมาะสม

(๕) หากเห็นว่าสมควรดำเนินการเป็นประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย ให้มีมติให้มีการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณี

ในกรณีที่ผู้ถูกลงโทษทางวินัยในความผิดที่ได้กระทำร่วมกัน และเป็นความผิดในเรื่องเดียวกัน โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำอย่างเดียวกัน เมื่อผู้ถูกลงโทษคนใดคนหนึ่งใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษและคำวินิจฉัยเป็นคุณแก่ผู้อุทธรณ์ แม้ผู้ถูกลงโทษทางวินัยคนอื่นจะไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ หากพฤติการณ์ของบุคคลดังกล่าวซึ่งไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์นั้นเป็นลักษณะเดียวกันกับกรณีของผู้อุทธรณ์แล้ว ให้มีมติให้ผู้ที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์นั้นได้รับผลจากการวินิจฉัยในทางที่เป็นคุณเช่นเดียวกับผู้อุทธรณ์ด้วย

ข้อ ๓๕ คำวินิจฉัยของ ก.อ.ร. อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ชื่อผู้อุทธรณ์

(๒) ชื่อคู่กรณีในเรื่องที่อุทธรณ์

(๓) สรุปเรื่องอุทธรณ์และคำขอของผู้อุทธรณ์

(๔) สรุปคำแก้อุทธรณ์

(๕) ประเด็นที่จะต้องวินิจฉัย

(๖) คำวินิจฉัยแต่ละประเด็นพร้อมเหตุผล

(๗) สรุปคำวินิจฉัยที่กำหนดให้คู่กรณีปฏิบัติหรือดำเนินการต่อไป

คำวินิจฉัยตามความในวรรคแรก ให้มีการลงลายมือชื่อของกรรมการที่ร่วมพิจารณาและวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์นั้นด้วย หากกรรมการรายใดมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจลงลายมือชื่อได้ ให้ผู้นั้นจดแจ้งเหตุดังกล่าวไว้ในคำวินิจฉัยด้วย

ข้อ ๓๖ การพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ของ ก.อ.ร. ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์ แต่หากมีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดดังกล่าว ให้ขยายเวลาพิจารณาออกไปอีกไม่เกินสามสิบวัน โดยแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๓๗ เมื่อ ก.อ.ร. มีมติตามความในข้อ ๓๔ แล้ว ให้เลขานุการแจ้งคำวินิจฉัยไปยังอธิการบดี หรือผู้ออกคำสั่งลงโทษโดยเร็ว เพื่อสั่งการหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำวินิจฉัย แต่ในกรณีที่คู่กรณีฝ่ายมหาวิทยาลัยไม่เห็นพ้องด้วยกับคำวินิจฉัยของ ก.อ.ร. ให้ยื่นเรื่องถึงประธาน ก.อ.ร. ผ่านฝ่ายนิติการ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำวินิจฉัย และให้ประธาน ก.อ.ร. เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดโดยเร็ว คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุดและผูกพันคู่กรณี

เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีคำวินิจฉัยตามความในวรรคแรก ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยผ่านฝ่ายนิติการไปยังประธาน ก.อ.ร. ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีคำวินิจฉัย และให้เลขานุการแจ้งคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยไปยังอธิการบดีหรือผู้ออกคำสั่งลงโทษ เพื่อสั่งการหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำวินิจฉัยนั้น พร้อมแจ้งคำวินิจฉัยและสิทธิในการฟ้องคดีต่อศาลปกครองตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองเป็นหนังสือไปยังผู้อุทธรณ์โดยเร็วด้วย

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่พอใจในคำวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ หรือในกรณีที่ ก.อ.ร. มิได้วินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ ก.อ.ร. พิจารณาอุทธรณ์ไม่แล้วเสร็จภายในเวลาเก้าสิบวัน ให้รายงานพร้อมเหตุผลให้สภามหาวิทยาลัยทราบด้วย

ข้อ ๓๙ การจำหน่ายเรื่องอุทธรณ์ให้ทำเป็นคำสั่งโดยให้ประธาน ก.อ.ร. ลงนามแล้วแจ้งอธิการบดีและผู้อุทธรณ์ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้อุทธรณ์ถอนเรื่องอุทธรณ์
- (๒) เมื่อไม่มีเหตุแห่งการอุทธรณ์ตามคำขอในเรื่องที่อุทธรณ์แล้ว
- (๓) เหตุอื่น ๆ ที่ ก.อ.ร. เห็นสมควรให้จำหน่ายเรื่องอุทธรณ์

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการตามคำวินิจฉัยของ ก.อ.ร.

ข้อ ๔๐ เมื่อ ก.อ.ร. วินิจฉัยชี้ขาดแล้ว ให้เลขานุการแจ้งคำวินิจฉัยพร้อมแจ้งสิทธิการฟ้องคดีต่อศาลปกครองตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองให้ผู้อุทธรณ์รับทราบ

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยมีคำวินิจฉัยชี้ขาด ให้แจ้งคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ ก.อ.ร. และคู่กรณีฝ่ายมหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

ข้อ ๔๑ การแก้ไขคำสั่งลงโทษตามคำวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ กรณีที่มีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ เป็นไปตามวิธีการที่กำหนดต่อไปนี้

- (๑) ให้ผู้บังคับบัญชาผู้ส่งลงโทษเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษนั้น
- (๒) การแก้ไขคำสั่งลงโทษให้ทำเป็นคำสั่ง โดยมีสาระสำคัญแสดงเลขที่และวันเดือนปีที่ออกคำสั่งเดิมและข้อความเดิมก่อนที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง และข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง
- (๓) การแก้ไขคำสั่งลงโทษให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ก.อ.ร.

(๔) เมื่อผู้บังคับบัญชาผู้ส่งลงโทษดำเนินการแก้ไขคำสั่งแล้ว ให้รายงานการแก้ไขคำสั่งนั้นต่อ ก.อ.ร. โดยเร็ว และแจ้งให้ผู้ถูกลงโทษทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คำสั่งแก้ไขคำสั่งลงโทษ ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาผู้ส่งลงโทษมีคำสั่งปลดออกหรือไล่ออกและต่อมาได้มีการแก้ไขคำสั่งตามคำวินิจฉัยของ ก.อ.ร. ให้อธิการบดีมีคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ และให้มีสิทธิได้รับเงินเดือนและสิทธิประโยชน์อื่นที่มีพึงได้ในระหว่างถูกส่งลงโทษด้วย

หมวด ๓

การร้องทุกข์ การพิจารณาและวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ และการดำเนินการตามคำวินิจฉัยของ ก.อ.ร.

ส่วนที่ ๑

การร้องทุกข์

ข้อ ๔๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือได้รับผลกระทบจากคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลที่มีใช้การลงโทษทางวินัยหรือลงโทษทางจริยธรรม ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับภายในสามสิบวันนับจากวันที่ทราบถึงการกระทำ และหากเห็นว่าตนยังไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือยังมีความคับข้องใจ ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.อ.ร. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๔๔ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิร้องทุกข์เมื่อมีเหตุดังต่อไปนี้

(๑) เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำ หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมเพราะเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศกำเนิดหรือเพศสภาพ อายุ ศาสนา การศึกษา สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะทางสังคม หรือความคิดเห็นทางการเมือง

(ข) ได้รับผลกระทบจากคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล

(ค) ไม่มอบหมายงานให้ปฏิบัติ

(ง) ประวิงเวลาหรือหน่วงเหนี่ยวการดำเนินการบางเรื่องเป็นเหตุให้เสียสิทธิ หรือไม่ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นที่มีพึงได้ในเวลาอันสมควร

(๒) เมื่อเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๓) ถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือถูกเลิกจ้าง ซึ่งมีใช้การถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม

ข้อ ๔๕ คำร้องทุกข์ให้ทำเป็นหนังสือถึงประธาน ก.อ.ร. ผ่านฝ่ายนิติการ โดยใช้ถ้อยคำสุภาพและ
อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด ที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อ
- (๒) วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
- (๓) การปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์
- (๔) ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่ผู้ร้องทุกข์เห็นว่าเป็นปัญหาของเรื่องร้องทุกข์
- (๕) คำขอของผู้ร้องทุกข์
- (๖) ลายมือชื่อของผู้ร้องทุกข์หรือผู้รับมอบหมาย

การมอบหมายให้บุคคลอื่นทำการร้องทุกข์แทน หรือกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ถึงแก่ความตายก่อนที่จะใช้
สิทธิร้องทุกข์ หรือกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ใช้สิทธิร้องทุกข์แล้วต่อมาถึงแก่ความตาย ให้นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙
และข้อ ๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔๖ วิธีการยื่นเรื่องร้องทุกข์ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นเรื่องอุทธรณ์มาใช้บังคับโดย
อนุโลม

ส่วนที่ ๒

การพิจารณาและวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์

.....

ข้อ ๔๗ การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ให้ ก.อ.ร. พิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายของการปฏิบัติ
หรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ของคู่กรณีผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์

ในกรณีจำเป็นและเห็นสมควร ก.อ.ร. อาจขอเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้ง
คำชี้แจงจากหน่วยงาน หรือบุคคลใดหรืออาจขอให้ผู้แทนหน่วยงาน หรือบุคคลใดมาให้อรรถาธิบายหรือชี้แจงเพื่อ
ประกอบการพิจารณาก็ได้

ให้ ก.อ.ร. พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่ได้รับเรื่องร้องทุกข์ แต่หากมี
เหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้ขยายเวลาพิจารณาออกไปอีกไม่เกินสามสิบวัน
โดยแจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๘ เมื่อ ก.อ.ร. ได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หากเห็นว่าการที่คู่กรณีใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้นถูกต้อง
ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแล้ว หรือการปฏิบัติของคู่กรณีต่อผู้ร้องทุกข์มิได้เข้าลักษณะ
ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๔ ให้มีมติยกคำร้องทุกข์

(๒) หากเห็นว่าการที่คู่กรณีใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้นไม่ถูกต้อง
ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้มีมติเพิกถอนหรือยกเลิกการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตาม
กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนั้น หรือให้ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ
และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๓) หากเห็นว่าการที่คู่กรณีใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้นไม่ถูกต้องตาม
กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแต่เพียงบางส่วน ให้มีมติให้แก้ไขหรือให้ปฏิบัติให้ถูกต้องในส่วน
นั้น

(๔) หากเห็นว่าคูกรณิใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์โดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้มีมติให้แก้ไข หรือกรณีที่แก้ไขไม่ได้ อาจสั่งให้ดำเนินการประการอื่น หรือให้ขอแนะนำตามที่เห็นสมควรก็ได้ เพื่อให้คูกรณิผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย

(๕) หากเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นใดเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มีความเหมาะสมและเป็นธรรม ให้มีมติให้ดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

การมีมติตามความในวรรคแรก ให้ ก.อ.ร. บันทึกเหตุผลผลการพิจารณาไว้ในรายงานการประชุมและให้ถือรายงานการประชุมเป็นความเห็นของ ก.อ.ร.

การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ การวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ และการดำเนินการกรณีที่คูกรณิไม่พอใจ คำวินิจฉัยของ ก.อ.ร.ให้นำการพิจารณาและวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๓

การดำเนินการตามคำวินิจฉัยของ ก.อ.ร.

.....

ข้อ ๔๙ เมื่อ ก.อ.ร. ได้มีมติตามความในข้อ ๔๘ แล้ว ให้เลขานุการทำการคำวินิจฉัยเพื่อเสนอ ก.อ.ร. พิจารณา และแจ้งคำวินิจฉัยให้ผู้ร้องทุกข์และผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

เมื่อ ก.อ.ร. มีมติตามความในข้อ ๔๘ (๒) และ (๓) ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ ดำเนินการออกคำสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยนั้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยจาก เลขานุการ และเมื่อได้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยแล้ว ให้แจ้ง ก.อ.ร. ทราบภายในเจ็ดวัน

ข้อ ๕๐ กรณีที่ผู้บังคับบัญชามีเหตุขัดข้องหรือมีเหตุอื่นให้มีอาจดำเนินการตามคำวินิจฉัยได้ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือมายัง ก.อ.ร. ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๑ เรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนที่ข้อบังคับนี้จะมีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่ส่วนที่จะเป็นคุณแก่คูกรณิ ให้ใช้ข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๒ ให้ ก.อ.ร. ที่แต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็น ก.อ.ร. ตามข้อบังคับนี้ และให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง ก.อ.ร. ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๓ องค์ประกอบของ ก.อ.ร. นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้แทนข้าราชการซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นที่ยอมรับ และไม่เคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกดำเนินการทางจริยธรรม คนหนึ่ง เป็นกรรมการเพิ่มเติม โดยให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งเช่นเดียวกับวาระของ ก.อ.ร. ตามความในข้อ ๘

การให้ได้ว่าซึ่งผู้แทนข้าราชการตามความในวรรคแรก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีกำหนด โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ความในวรรคแรกให้ใช้บังคับตราบทว่ามหาวิทยาลัยยังมีข้าราชการเหลืออยู่จำนวนไม่น้อยกว่า
สิบคน หากมหาวิทยาลัยมีข้าราชการเหลืออยู่จำนวนน้อยกว่าสิบคนเมื่อใด ให้ยกเลิกการแต่งตั้งกรรมการตามความ
ในวรรคแรกหลังจากกรรมการตามความในวรรคแรกครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)
นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ