

 มหาวิทยาลัยทักษิณ สัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	สำหรับเจ้าหน้าที่ สัญญาเลขที่/๒๕..... รหัสลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สัญญาจ้างฉบับที่
---	---

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณ โดย ตำแหน่ง.....
ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ลงวันที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....อายุ ปี มีภูมิลำเนาอยู่
ณ
รหัสไปรษณีย์.....เลขประจำตัวประชาชน..... ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า “ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติงาน
เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยในประเภท.....สาย ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด..... มีกำหนดระยะเวลา.....ปี.....เดือน
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้าง

การต่อสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ
บริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากมหาวิทยาลัยตกลงจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง
ของมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต่อไปเป็นการต่อเนื่องโดยมิได้ทำสัญญาขึ้นใหม่ ให้
ถือว่าทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาจ้างต่อไปโดยถือเอาเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญานี้ใช้บังคับกับคู่สัญญาทั้งสอง
ฝ่าย

ข้อ ๒ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนแรกบรรจุในอัตราเดือนละ.....บาท
(.....)

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้แก่ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้
ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และจะหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินสมทบประกันสังคม ตลอดจนเงินอื่นที่ลูกจ้างของ
มหาวิทยาลัยพึงต้องชำระ

ข้อ ๓ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น รวมทั้งสวัสดิการและสิทธิ
ประโยชน์ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในระหว่างการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัย
โยกย้าย หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อตกลงภาระงาน ตลอดจนสังกัดหรือสถานที่
ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมหรือตามวัตถุประสงค์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและตกลงยินยอม
ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ตลอดจนกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยและของส่วนงานที่สังกัด ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำ

สัญญาฉบับนี้ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือออกใช้บังคับในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าข้อบังคับระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๖ สัญญาสิ้นสุดเมื่อ

(๑) ระยะเวลาตามสัญญาจ้างสิ้นสุดลง

(๒) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตาย

(๓) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๕) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) มหาวิทยาลัยเลิกสัญญาจ้างด้วยเหตุลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๗) ถูกสั่งให้พ้นจากการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องรักษาความลับของมหาวิทยาลัย และระมัดระวังรักษาข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะให้เป็นความลับ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ของตนในมหาวิทยาลัยนำข้อมูลภายในหรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญที่เข้าถึงหรือได้รับระหว่างการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้เกี่ยวข้อง หรือทำให้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัยลดลง หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้อ ๙ คู่สัญญาดตกลงให้เอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งรวมถึงแบบข้อตกลงภาระงาน (Assignment Sheet) ที่คู่สัญญาลงนามกำกับไว้ตามสัญญาฉบับนี้ หรือที่จะแก้ไขในอนาคตเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย

(.....)

ลงชื่อ.....ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)