



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๔๘๐๒/ ๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้ผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

.....

เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันทักษิณคดีศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การรักษาการแทน และการมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน พ.ศ. ๒๕๕๗ อธิการบดีจึงมอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

<<tsuSign03>>

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(นายเชิดชัย อ่องสกุล)

๑. ภาระหน้าที่

- (๑) กำกับ ติดตาม ดูแลกลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป และรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบันทักษิณคดีศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- (๒) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างเครือข่ายและความร่วมมือในการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา บูรณาการร่วมกับสถาบันทักษิณคดีศึกษา
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดี หรือผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา มอบหมาย

๒. อำนาจหน้าที่

- (๑) ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจที่กำกับดูแล
- (๒) ลงนามรับรองการเบิกเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตรของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการของกลุ่มภารกิจที่กำกับดูแล
- (๓) อนุญาตการลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของกลุ่มภารกิจที่กำกับดูแล ยกเว้น การลาไปต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| (๑) ลาป่วย | ไม่เกิน ๑๐ วัน |
| (๒) ลาปฏิบัติงาน | ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ |
| (๓) ลาคลอดบุตร | ไม่เกิน ๙๘ วัน |
| (๔) ลาพักผ่อน | ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ |
| (๕) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร | |

กรณีการลาของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้มีอำนาจอนุมัติหักค่าจ้างได้ตามระเบียบ

- (๔) อนุมัติการใช้โทรศัพท์/โทรสาร ของกลุ่มภารกิจที่กำกับดูแล
- (๕) อนุมัติและสั่งการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกกระบวนการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ของกลุ่มภารกิจที่กำกับดูแล

.....

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(นายอนุสรณ์ กะณะศิริ)

๑. ภาระหน้าที่

(๑) กำกับ ติดตาม ดูแลกลุ่มภารกิจพิพิธภัณฑสถานวิทยา และกลุ่มภารกิจวิชาการและวิจัย และรับผิดชอบการบริหารงานด้านพิพิธภัณฑสถานวิทยา และด้านวิชาการและวิจัยของสถาบันทักษิณคดีศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างเครือข่ายและความร่วมมือด้านพิพิธภัณฑสถานวิทยา ด้านวิชาการและวิจัย บูรณาการร่วมกับสถาบันทักษิณคดีศึกษา

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดี หรือผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา มอบหมาย

๓. อำนาจหน้าที่

(๑) ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่กำกับดูแล

(๒) ลงนามรับรองการเบิกเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตรของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการของกลุ่มภารกิจที่กำกับดูแล

(๓) อนุญาตการลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของกลุ่มภารกิจที่กำกับดูแล ยกเว้น การลาไปต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| (๑) ลาป่วย | ไม่เกิน ๑๐ วัน |
| (๒) ลากิจส่วนตัว | ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ |
| (๓) ลาคลอดบุตร | ไม่เกิน ๙๘ วัน |
| (๔) ลาพักผ่อน | ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ |
| (๕) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร | |

กรณีการลาของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้มีอำนาจอนุมัติหักค่าจ้างได้ตามระเบียบ

(๔) อนุมัติการใช้โทรศัพท์/โทรสาร ของกลุ่มภารกิจที่กำกับดูแล

(๕) อนุมัติการขอเข้าชมพิพิธภัณฑสถานวิทยาของสถาบันทักษิณคดีศึกษา ในกรณีจ่ายค่าธรรมเนียมปกติ

(๖) อนุมัติและสั่งการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกกระบวนการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ของกลุ่มภารกิจที่กำกับดูแล

.....