

ปฏิทินการรายงานภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย
และพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลำดับ	ช่วงเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	๒ มิถุนายน – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	- กรอกรภาระงานขั้นต่ำในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ - ตรวจสอบภาระงานทางวิชาการ หมายเหตุ สำหรับผลงานทางวิชาการ ให้ใช้ผลงานที่เกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากมีการนำผลงานมาใช้ในรอบการประเมินนี้ แล้ว จะไม่สามารถนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบถัดไปได้	- ข้าราชการ - พนักงานมหาวิทยาลัย - พนักงานวิทยาลัย - พนักงานตามภารกิจ - ส่วนงานวิชาการ - คณะกรรมการประจำส่วนงาน
๒	๑ – ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	ตรวจสอบและสรุปข้อมูล	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
๓	๒๕ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานฯ
๔	๒๖ กันยายน ๒๕๖๘	พิจารณาผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ	คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
๕	๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	เสนอขออนุมัติจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล