



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๔๓๒๕/ ๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้ผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

.....

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการรักษาการแทน และการมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน พ.ศ. ๒๕๕๗ อธิการบดี จึงมอบอำนาจและภารกิจให้ผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

อนึ่ง เมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีไปแล้ว เรื่องใดที่เห็นว่าเป็นเรื่องเชิงนโยบายสมควรให้อธิการบดีทราบ ก็ให้รายงานต่ออธิการบดีด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย บรรดา การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติงานของผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตามอำนาจและหน้าที่ของอธิการบดีตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งอธิการบดีมอบอำนาจและภารกิจให้ผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ ให้ถือว่าเป็นการมอบอำนาจและภารกิจของอธิการบดีให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีตามอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี ตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ด้วย ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๕๓๒๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ

ให้ผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ มีภาระหน้าที่และอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. กำกับดูแล ส่งเสริมการภารกิจบริหารและสารสนเทศ
๒. ช่วยกำกับดูแล และส่งเสริมการภารกิจบริหารทรัพยากรและพัฒนาธุรกิจ
๓. ช่วยกำกับดูแล และส่งเสริมการภารกิจถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม
๔. ช่วยกำกับดูแล ส่งเสริม และประสานงานหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในกิจกรรมและพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับงานของสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ
๕. ช่วยกำกับดูแล ส่งเสริม และประสานงานเกี่ยวกับการบริหารงานของสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ ให้สอดคล้องกับนโยบายและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ
๖. ช่วยกำกับดูแลและส่งเสริมโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร และภารกิจบริการวิชาการมหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้งระบบ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดี หรือผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. สั่งการและลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่กำกับดูแล หรือช่วยกำกับดูแล
๒. ลงนามรับรองการเบิกเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตรของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการของภารกิจที่กำกับดูแล หรือช่วยกำกับดูแล
๓. อนุมัติการใช้โทรศัพท์ ของภารกิจที่กำกับดูแล หรือช่วยกำกับดูแล
๔. อนุมัติและสั่งการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกกระบวนการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของภารกิจที่กำกับดูแล หรือช่วยกำกับดูแล
๕. อนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุน เงินรับฝาก เงินบริจาค เงินโครงการบริการวิชาการ และเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียนทักษิณาคาร ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ของภารกิจที่กำกับดูแล หรือช่วยกำกับดูแล
๖. อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาของผู้ปฏิบัติงานของภารกิจที่กำกับดูแล หรือช่วยกำกับดูแล

.....