

ปฏิทินการรายงานภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย  
และพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ลำดับ	ช่วงเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	๒ มิถุนายน – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรอกรายงานขั้นต่ำในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</li> <li>- ตรวจสอบภาระงานทางวิชาการ</li> </ul> <p>หมายเหตุ สำหรับผลงานทางวิชาการ ให้ใช้ผลงานที่เกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่กำหนดเป็นมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ซึ่งเกิดขึ้นในปีการศึกษาใดแต่ยังมิได้นำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษานั้น สามารถนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษาถัดไปได้ ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้าราชการ</li> <li>- พนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>- พนักงานวิทยาลัย</li> <li>- พนักงานตามภารกิจ</li> <li>- ส่วนงานวิชาการ</li> <li>- คณะกรรมการประจำส่วนงาน</li> </ul>
๒	๓ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ตรวจสอบและสรุปข้อมูล	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
๓	๒๔ – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานฯ
๔	๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	พิจารณาผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ	คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
๕	๒๘ กันยายน ๒๕๖๘	เสนอขออนุมัติจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล